

2023년도 창업중심대학 예비창업자 모집 공고 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

'2023년도 창업중심대학 예비창업자 모집 공고' 온라인 신청을 위해 **K-Startup 회원가입**이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **신청 마감일 3일 이전**에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행하는 것을 권장드립니다.

<목 차>

1. 사업신청

- 신청하기1
- [1단계] 약관동의2
- [2단계] 기업정보관리2
- [3단계] 신청자 정보3
- [4단계] 일반현황4
- [5단계] 인력정보7

2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법8
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법9

<문의처>

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 [상담하기 연결]

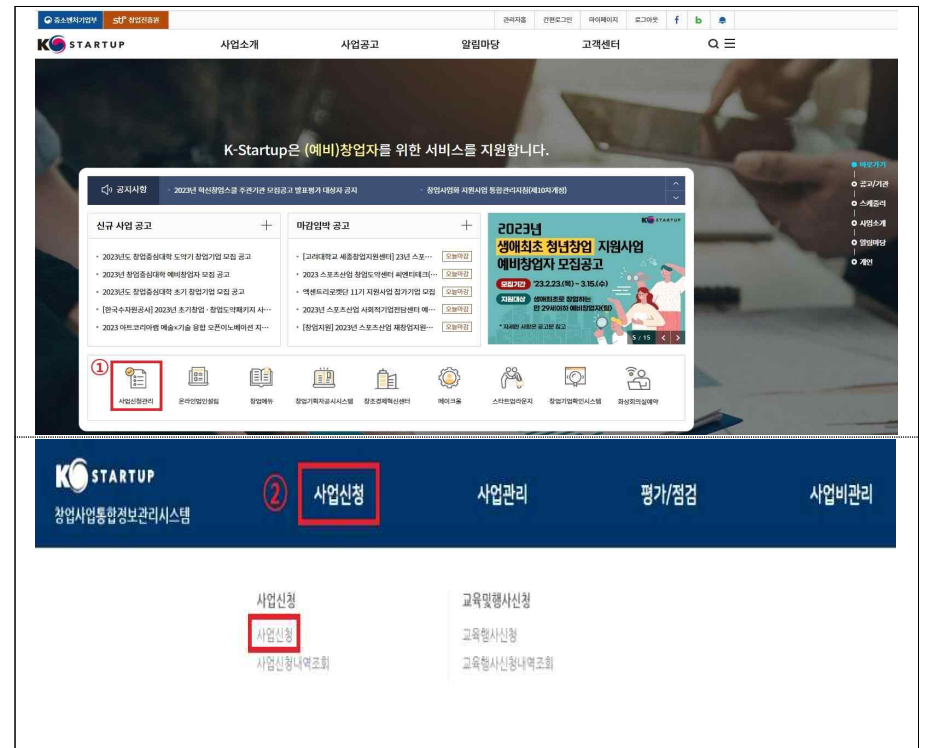


1 신청하기

□ **K-Startup** 홈페이지(<http://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



□ 좌측 하단의 '**사업신청관리**' 클릭 후 → 상단의 '**사업신청**' 클릭

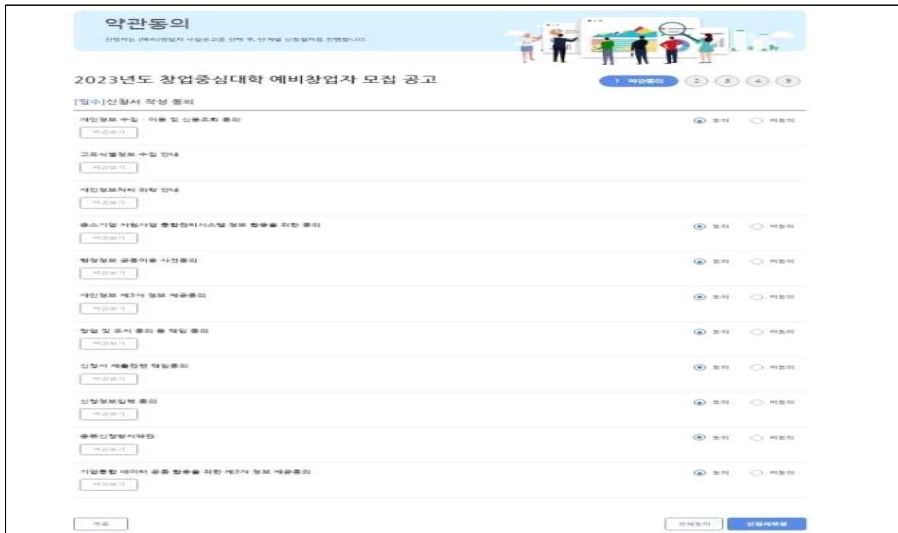


□ '2023년도 창업중심대학 예비창업자 모집 공고' '창업자 신청하기' 클릭



2 (1단계) 약관 동의

□ '개인(기업)정보 수집·이용 및 신용조회 동의', '창업 및 유지 동의 등 책임동의' 등 내용을 확인하고 '동의' 체크 후 '신청서 작성' 클릭



3 (2단계) 기업정보관리

※ 필수항목(✓) 모두 입력

□ 창업여부에 '미창업' 선택 후, '창업예정일' 체크 후, 저장 → 다음 클릭

- 공고일 기준('23.2.28.) 신청자 명의의 사업자등록(개인 또는 법인)을 보유하지 않은 자에 한하여 지원 가능하며, 기창업 선택 시 지원 불가



4 (3단계) 신청자 정보

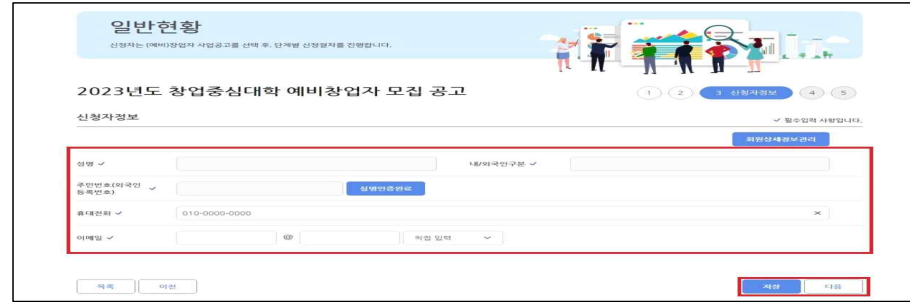
□ 신청자 정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인하고 실명인증* 완료 후, 저장 → 다음 클릭

* 실명인증 방법은 K-Startup 홈페이지→고객센터→온라인 매뉴얼→일반 매뉴얼→'K-Startup 사이트 창업기업 실명등록 매뉴얼' 참고

- 자동으로 기재되는 정보에 수정이 필요한 경우, '마이페이지'에서 수정 요망

* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의



※ 필수항목(✓) 모두 입력

□ 과제정보(창업아이템 정보)

- **과제명:** 창업아이템·아이디어 요약(사업계획서에 작성한 창업아이템 명 기재)
- **과제내용:** 창업아이템 아이디어 설명(사업계획서에 작성한 아이템 개요를 요약하여 기재)
- **지원분야:** 제조 또는 지식서비스 중 선택
- **전문기술분야:** 신청하려는 과제와 가장 유사한 전문 기술분야로 선택
 - * 기계소재, 전기전자, 정보통신, 화공섬유, 바이오의료생명, 에너지자원, 공예디자인 중 택 1
- **창업희망지역:** 희망하는 사업장 소재지 선택
- **주관기관:** 주관기관은 거주지, 창업 예정지와 관계없이 신청 가능하며, 동 공고에 첨부된 창업중심대학 소개자료를 참고하여 선택
 - * 권역 내 예비창업자(대학발 예비창업자 포함) 분야에 신청하고자 하는 자는 주민등록 상 주소지와 동일한 권역의 주관기관을 신청 해야 함
 - ** 주관기관 선택사항은 창업중심대학 예비창업자 신청·접수 마감 후 변경 불가하므로, 선택 시 유의
 - *** **접수기간 내 신청한 주관기관을 변경하려는 경우 '사업신청 내역조회'에서 변경 가능 (동 매뉴얼 마지막 페이지 참조)**

일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청영지를 진행합니다.

2023년도 창업중심대학 예비창업자 모집 공고

1 2 3 4 일반현황 5

표준항목 정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명) ✓

과제내용 ✓

지원분야 ✓ 제조 지식서비스 창업(희망)지역 ✓ 선택

전문기술분야 ✓ 정보통신세부 선택

주관기관 ✓

□ 신청정보 입력

- **신청 분야 :** 권역 내 예비창업자, 권역 내 대학발 예비창업자 또는 일반 분야 중 신청자가 자유롭게 신청 분야 선택이 가능하나,
 - 권역 내 예비창업자 분야로 신청하고자 하는 자는 신청 분야를 권역 내 예비창업자로 체크하고 동일 권역에 해당하는 희망 창업중심대학을 선택
 - * 공고일(23.2.28.) 이후 주소지를 변경한 경우 권역 내 예비창업자에 해당하지 않음
 - 권역 내 대학발 예비창업자 분야로 신청하고자 하는 자는 신청 분야를 권역 내 대학발 예비창업자로 체크하고 동일 권역에 해당하는 희망 창업중심대학을 선택
 - * 공고일(23.2.28.)을 기준으로 권역에 포함된 대학교에 재직 또는 재적(재학, 휴학)이 확인 되는 경우

권역기준	강원권 (강원대)	강원	수도권 (성균관대, 한양대)	서울, 경기, 인천
	대경권 (대구대)	대구, 경북	충청권 (한남대, 호서대)	대전, 세종, 충북, 충남
	동남권 (경상국립대, 부산대)	부산, 울산, 경남	호남권 (전북대)	광주, 전북, 전남, 제주

신청 분야 ✓ 필수입력 사항입니다.

신청 분야 ✓ 권역 내 예비창업자 (공고일(23.2.28.) 기준, 신청자의 주민등록상 주소지가 사업 신청 시 선택한 권역에 해당하는 예비창업자)
 권역 내 대학발 예비창업자 (권역 내 소재한 대학교(캠퍼스 소재지 기준)에 소속된 대학(원)생 및 교원)
 일반 (공고일 기준(23.2.28.), 신청자의 주민등록 상 주소지가 사업 신청 시 선택한 권역에 해당하지 않는 예비창업자)

희망 창업중심대학 ✓ 필수입력 사항입니다.

(강원권) 강원대학교
 (대경권) 대구대학교
 (동남권) 경상국립대학교
 (동남권) 부산대학교
 (수도권) 성균관대학교
 (수도권) 한양대학교
 (충청권) 한남대학교
 (충청권) 호서대학교
 (호남권) 전북대학교

□ **각자·공동대표자**

- 각자·공동대표자가 존재 여부에 따라 선택

각자·공동대표자 ✓ 필수입력 사항입니다.

각자·공동대표자 존재 여부 예 아니오

□ **창업 아이템 키워드**

- 본인의 창업 아이템을 대표하는 키워드 3가지를 작성

창업 아이템 키워드 ✓ 필수입력 사항입니다.

창업아이템 키워드 1

창업아이템 키워드 2

창업아이템 키워드 3

□ **가점사항 해당 시 체크**

- 관련 증빙서류는 사업계획서에 포함하여 제출하며, 미제출 시 불인정

가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	'22~'23년 신청 권역 내 소재 대학 졸업증명서(사업 신청 권역 내 소재 대학 졸업일이 '22~'23년인 경우) [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	'20~'22년 '실형실특화형 창업신도대학 육성사업' 창업유망기술실 참여(수형)가 [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	'20~'22년 '공공기술기반 시장연계 창업탐색 지원사업' 예비창업팀(실형실창업팀) 참여(수형)가 [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	'20~'22년 '학생 창업유망팀 300' 예비창업팀 참여(수형)가 [가점 1점]

※ 가점 증빙서류는 **사업 신청 시 제출**, 미제출 시 가점 불인정(가점은 서류평가에만 적용)

□ **폐업경험 및 부동산 임대업 보유 여부 확인**

- **폐업경험** : 폐업경험 유에 해당할 시에는, 모집공고 참고3을 확인하여 본인의 창업여부 요건 확인

- **부동산 임대업 보유 여부** : 부동산 임대업 보유 시에는, 모집공고 2. 신청자격 및 요건에서 기본요건의 세부 조건 확인

* 세부 조건을 충족하는 부동산 임대업 보유자는 증빙서류 필수 제출(사업계획서 별첨, 증빙서류 제출목록 안내 확인)

폐업경험 ✓ 필수입력 사항입니다.

폐업경험 유 무

부동산 임대업 보유 여부 ✓ 필수입력 사항입니다.

부동산 임대업 보유 여부 예 아니오

□ **제출서류**

- **파일추가** 클릭 후 **사업계획서** 파일 원본(한글) 첨부 후, 저장 → 다음 클릭

* 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요

- 사업계획서는 반드시 **공고 내 게시된 양식**을 활용(임의 양식 사업계획서 제출 시 평가 제외)

- 기타 필수서류(신분증 사본, 가점 등) 등은 '**사업계획서 양식**'에 페이지를 추가할 수 있도록 구성되어있으나, 단일 증빙서류가 5P 이상을 넘어가는 경우* 기타 참고자료 항목에 파일 업로드

* (예시) 본인의 아이템을 설명하기 위해 필요한 그림 또는 문서 등

- 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 업로드

- 파일명은 '**사업별 제출항목(과제번호)** 형식으로 파일명을 수정하여 업로드

* ①'창업중심대학 사업계획서(과제번호)', ②'창업중심대학 기타 참고자료(과제번호)' 등으로 파일을 저장하여 업로드 (**첨부파일 제한용량 30MB**)

* 과제번호 확인방법은 참고1를 통해 확인 가능

제출서류 필수파일 제한용량은 30MB 입니다.

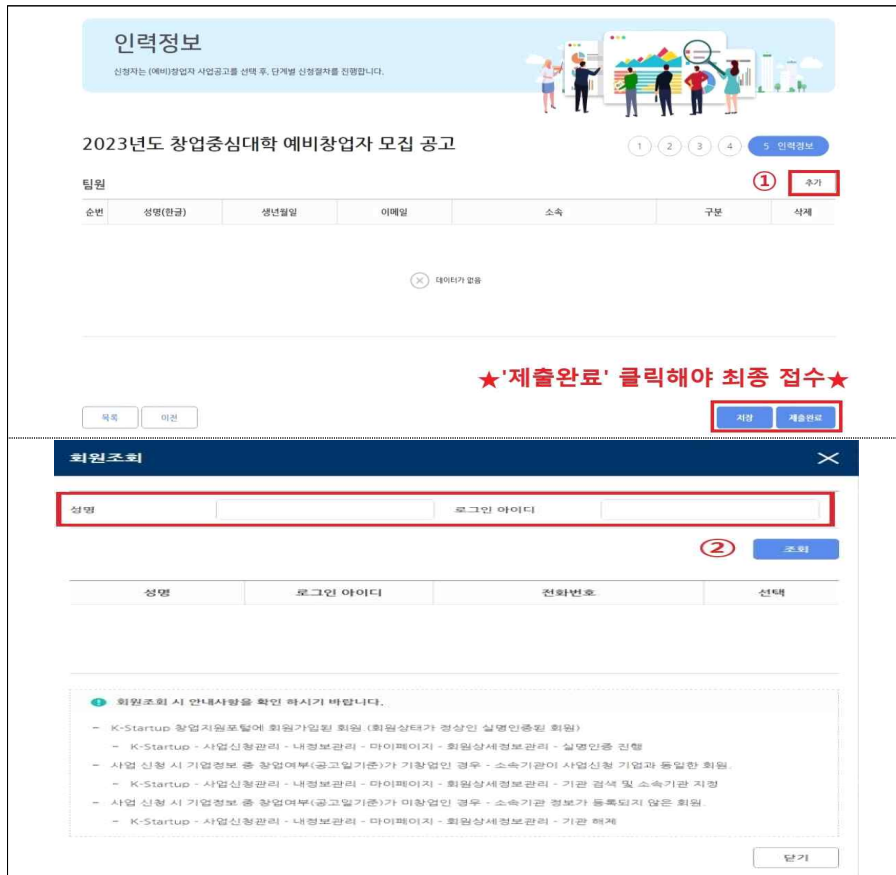
번호	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1	(예비)창업자 참여...								
2	사업계획서		Y		파일추가	내문서할			
3	기타 참고자료		N		파일추가	내문서할			

□ 팀원이 있는 경우 '추가'하여 기입 후 '저장-제출완료' 클릭

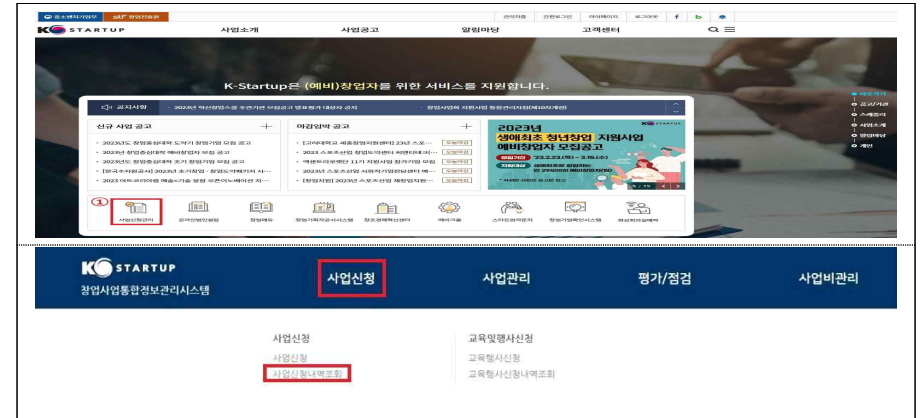
* 팀원 추가 시, k-startup 홈페이지에 사전 등록을 완료해야 하며, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능

○ 팀원이 없는 경우 입력 불필요(공란), '저장-제출완료' 클릭

○ 반드시 '제출완료'를 클릭해야 최종 지원이 완료되므로 유의



□ K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단의 '사업신청내역조회' 클릭



○ **접수상태 및 과제번호 확인**

- 접수상태: 작성중 또는 제출완료로 표시

※ '제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료된 것이므로 유의

- 과제번호: 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20*****)

○ **접수증 발급**

- 접수증: 접수상태가 '제출완료'인 경우 우측 '접수증' 클릭하여 발급 가능



참고2 신청내용 수정 및 취소

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭



□ 신청내역 수정

- 과제책임자 클릭 후 → 내용 수정*

* 접수 마감일시 전까지 신청 내역 수정 가능하며, 수정 후 반드시 저장



□ 접수 취소

- 접수 상태가 '작성 중' 인 경우만 취소 가능하며, 취소 후 재작성 가능

* '제출 완료' 후에는 신청 내역 삭제 불가

