

1. 사업신청

1-2. 창업자 기관(기업)정보(1/2)

기업정보

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



포스트팁스(Post-TIPS) 창업기업 1차(테스트)

1 2 기업정보관리 3 4 5 6

기업정보

필수입력 사항입니다.

창업여부(공고일기준) ☒ 기창업 ☐ 미창업

기업정보관리

사업자번호

법인번호

기업명

설립구분

설립일자

기업인증

☒ SCI기업실명인증 ☐ 공동인증서인증

인증완료

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- SCI 기업실명인증 또는 공동(은행 및 범용)인증서 인증을 해야 사업 신청이 가능합니다.
- SCI 기업실명인증 정보 마등록 상태인 경우, SCI 서울신용평가정보에서 신청 후 인증이 가능합니다.
- 공동(은행 및 범용)인증서는 기업인증을 위해 기업(은행 및 범용)인증서로만 가능합니다.
- 공동(은행 및 범용)인증서 인증은 PC 환경에서 가능합니다.

기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

- ① 사업자번호를 입력 및 확인합니다.
- ② SCI기업실명인증 혹은 공동인증서인증을 통해 기관(기업)인증이 가능하며, 공동인증서인증은 인증 팝업을 호출합니다. 인증이 완료되면 버튼은 인증완료 버튼으로 바뀝니다.

개요

- ▶ 창업자 기관(기업)정보 및 기관(기업)상세정보를 작성합니다.

주요 기능

특이 사항

- ▶ 대표자의 아이디로 신청하지 않을 경우, '신청기업의 대표자와 신청자가 동일해야 합니다' 라는 안내 메시지가 나타납니다.

I 사업신청

1. 사업신청

1-3. 창업자 기관(기업)정보(2/2)

1 기업상세정보

필수입력 사항입니다.

기업특성구분 ☒ 영리 ☐ 비영리

기업분류

국가 지역

산업분류

기업전화번호

사원수 매출액(원)

산업분류조회

산업분류명 산업분류코드

산업분류코드	산업분류명1	산업분류명2	산업분류명3	산업분류명4	산업분류명5	선택
H15826	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	곡물 및 기타 식량작...	곡물 및 기타 식량작...	<input type="button" value="선택"/>
H15827	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 화훼작물 및 종...	채소작물 재배업 [01...	<input type="button" value="선택"/>
H15828	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 화훼작물 및 종...	화훼작물 재배업 [01...	<input type="button" value="선택"/>
H15829	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 화훼작물 및 종...	종자 및 유육 생산업 (...)	<input type="button" value="선택"/>
H15830	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	과실, 콩류류 및 향신...	과실작물 재배업 [01...	<input type="button" value="선택"/>

개 요

- ▶ 창업자 기관(기업)정보 및 기관(기업)상세정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ [필수] 작성
기업특성구분, 기업분류, 국가, 지역, 산업분류, 기업전화번호, 사원수, 매출액(원)

특이 사항

- ▶ 기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

목록

이전

3

저장

다음

기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

- ① 해당 화면에서 체크 표시가 되어 있는 탭은 모두 작성해야 다음으로 넘어갈 수 있습니다.
- ② 돋보기를 클릭하여 산업분류조회한 뒤, 해당 산업분류를 선택합니다.
- ③ 모든 항목을 입력해야 다음 화면으로 넘어갈 수 있습니다.

1. 사업신청

I 사업신청

1-4. 신청자 정보

일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



포스트팁스(Post-TIPS) 창업기업 1차(테스트)

1 2 3 신청자정보 4 5 6

신청자정보

필수입력 사항입니다.

1 회원상세정보관리

성명 ✓	<input type="text"/>	내/외국인구분 ✓	<input type="text"/>
주민번호(외국인 등록번호) ✓	<input type="text"/>	2 실명인증완료	
휴대전화 ✓	<input type="text"/>		
이메일 ✓	0000	@	<input type="text"/> 직결 입력 ▼

목록

이전

3 저장 다음

- ① 회원상세정보관리를 통해 마이 페이지 내 작성한 자료를 확인할 수 있습니다.
- ② 입력한 정보를 바탕으로 실명인증을 실행합니다.
- ③ 모든 정보를 입력해야 다음 화면으로 넘어갑니다.

개 요

▶ 신청자 정보를 입력합니다.

주요 기능

▶ [필수]

성명, 내/외국인구분, 주민번호, 휴대폰, 이메일

특이 사항

1. 사업신청

I 사업신청

1-5. 창업자 일반현황(1/3)

일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



포스트팁스(Post-TIPS) 창업기업 1차(테스트)



표준항목 정보

✓ 필수입력 사항입니다

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명) ✓

과제내용 ✓

지원분야 ✓ ☐ 제조 ☐ 지식서비스 창업(희망)지역 ✓

전문기술분야 ✓ ① 정보통신세부

주관기관 ✓ ②

표준항목정보 중 '과제정보(창업아이템 정보)'

- ① 전문기술분야가 '정보·통신' 인 경우 정보통신세부가 필수 값으로 활성화됩니다.
- ② 포스트 팁스 지원기업의 경우, 주관기관(한국과학기술연구원, 한국벤처캐피탈협회 중 택 1)을 선택해야 합니다.

개 요

- ▶ 창업자 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ [필수]
과제 명(창업아이템 명), 과제내용, 지원분야, 창업(희망)지역, 전문기술분야, 주관기관
전문기술분야가 '정보·통신' 인 경우 정보통신 세부는 필수

특이 사항

- ▶ 과제내용을 상세하게 기입해야 합니다.

1. 사업신청

1-5. 창업자 일반현황(2/3)

설문조사

1 (질문) 귀하께서는 이번에 신청하는 창업기업 지원사업을 어디에서 접해보셨습니까?(복수선택 가능)

- ☐ (1) 종합일간지
- ☐ (2) 경제지
- ☐ (3) TV
- ☐ (4) 중기부 홈페이지, 페이스북 등 SNS
- ☐ (5) 지원기관(중소기업진흥공단, 소상공인시장진흥공단, 기술정보진흥원, 창업진흥원 등) 홈페이지, SNS
- ☐ (6) 네이버, 다음 등을 통한 온라인 뉴스
- ☐ (7) 지방청 설명회 등 직접 홍보현장
- ☐ (8) 주위사람
- ☐ (9) 그전부터 알고 있었음
- ☐ (10) K-startup 홈페이지(모바일 포함)
- ☐ (11) 원스톱 상담창구
- ☐ (12) 기타

인지경로

추가 사항

✓ 필수입력 사항입니다.

TIPS 성공판정기준 해당항목 ✓

2 선택

- ① 인지경로를 선택합니다.(복수선택 가능)
- ② TIPS R&D 사업 수행 후 성공판정받은 기준을 선택합니다.

개 요

- ▶ 지원사업 인지 경로, 및 TIPS 성공판정기준을 선택합니다.

주요 기능

특이 사항

1. 사업신청

I 사업신청

1-5. 창업자 일반현황(3/3)

가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	청년창업기업(기업 대표자가 만 39세 이하인 청년기업) [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	청년인력채용(전체 고용인력(4대 보험에 가입되어 6개월 이상 근무) 중 청년인력(만34세 이하)이 50% 이상) [가점 1점]

1 제출서류

첨부파일 제한용량은 15MB 입니다.

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1	(예비)창업자 참여신...		(자동)						
2	창업과제 사업화계획서		Y		파일추가				
3	증빙서류		N		파일추가				
4	증빙서류(ZIP)		N		파일추가				



파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
 파일명에 특수문자(& ')가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
 필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다.(제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)

[목록](#)
[이전](#)
[저장](#)
[다음](#)

① 제출서류(사업계획서, 증빙서류)를 첨부합니다.

개 요

▶ 가점사항과 제출서류를 확인합니다.

주요 기능

▶ [필수]
사업계획서, 증빙서류
▶ [선택]
가점사항

특이 사항

▶ 첨부파일의 제한용량은 15MB입니다.

1. 사업신청

I 사업신청

1-6. 창업자 인력정보

인력정보

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



포스트팁스(Post-TIPS) 창업기업 1차(테스트)

1 2 3 4 5 인력정보 6

팀원

1 추가

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
----	--------	------	-----	----	----	----

× 데이터가 없음

목록

이전

저장

다음

① 추가 버튼을 눌러 팀원을 추가합니다.

개요

▶ 신청기업의 인력정보를 입력합니다.

주요 기능

▶ 추가버튼을 클릭하여 팀원을 추가합니다.

특이 사항

1. 사업신청

I 사업신청

1-7. 창업자 사업비내역(1/2)

사업비내역

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



포스트팁스(Post-TIPS) 창업기업 1차(테스트)

1 2 3 4 5 6 사업비내역

과제정보

과제번호	
과제명	
과제기간	

사업비 분담내역(단위: 원)

초기화

차수	구분	업체명	집행대상 총 사업비 (A+B+C)	정부지원금		민간부담금			
				현금(원) (A)	비율(%)	현금(원) (B)	비율(%)	현물 (C)	비율(%)
1	(예비)창...		0	0		0		0	
합계			0	0		0		0	



아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

• 사업비 분담업체가 여러 건인 경우, 업체 별로 '사업비 구성내역'을 작성하시기 바랍니다.(사업비 분담내역 업체명 클릭 후 작성)

① 정부지원금은 총 사업비의 70%이하, 현금은 10%이상, 현물은 20%이하로 구성합니다.

개 요

▶ 신청기업의 사업비 분담내역을 작성합니다.

주요 기능

▶ [필수]

정부지원금, 민간부담금

특이 사항

1. 사업신청

I 사업신청

1-7. 창업자 사업비내역(2/2)

사업비 구성내역 (단위:원)
초기화

예산항목	세목	세부비목	적요(산출근거)	총액				합계
				현금(원) (A+B)	비율(%)	현물 (C)	비율(%)	
직접비	인건비	인건비	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
	외주용...	외주용역비	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
	기계장...	기계장치 ...	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
	재료비	재료비	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
	광고선...	광고선전비	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
	특허권 ...	특허권 등 ...	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
	지급수...	지급수수료	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
	교육훈...	교육훈련비	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
	여비	여비	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
합계 (A+B+C)				<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>



아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 사업비 분담내역의 정부지원금 및 민간부담금(A+B+C) 금액을 직접 입력합니다.
- 사업비 구성내역은 정부지원금 및 민간부담금(A+B+C) 총액 기준으로 구성해야 합니다.
- 정부지원금 한도(은)는 500,000,000원 이하(으)로 입력 하셔야 합니다.

① 제출 완료 시 안내 사항을 확인 하시기 바랍니다.

- '제출완료' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증을 출력하여 보관하시기 바랍니다.

목록

이전

1

저장

제출완료

① 사업비 구성내역을 입력한 뒤, 저장 후, 제출완료 버튼을 눌러야 정상적인 접수가 완료됩니다.

개 요

▶ 사업비 구성내역을 상세하게 작성합니다.

주요 기능

▶ [필수]
사업비 구성내역

특이 사항

▶ 추가 확인을 위해, 저장 후 처음부터 입력한 내용을 한 번 더 확인 후, 제출요청드립니다.