

외부공지용

스마트자금 신청 안내자료



소상공인시장진흥공단

1. 개요

□ 사업목적

- 디지털 격차 해소 및 혁신형 소상공인의 성장기반 마련

□

- ① 스마트 소상공인, ② 혁신형 소상공인, ③ 사회적 경제기업, ④ 강한소상공인 · 로컬크리에이터

① 스마트 소상공인 : '유형1~3' 중 어느 하나에 해당하는 스마트 소상공인

(1) ① 스마트공장 보급·확산사업 등에 참여한 스마트설비 도입(예정)기업 또는 스마트공장 수준확인등급이 Level 1~5인 기업

㉠ 스마트공장 보급·확산사업 등* 참여가 확인된 도입(예정)기업

* 스마트공장 신규 구축 및 고도화, 대·중소 상생형 스마트공장 구축지원, 스마트공장시범공장 구축지원, 업종별특화 스마트공장 구축지원, 중소기업 스마트화 역량강화(지원기업), 노동친화형 시범 스마트공장 구축지원, 제조 데이터 분석 기반 스마트공장 구축, 기타 지자체 스마트공장 관련 협약 등

- ▶ 과제진행상태가 협약완료, 중간·최종점검, 감리, 사업종료 등의 경우 신청 가능
- ▶ 공급기업, 신청취소기업, 사업중도포기기업은 대출지원대상에서 제외

㉡ '중소기업기술정보진흥원' 또는 '수준확인 위탁기관*'의 스마트공장 수준확인 Level 1~5등급을 취득한 기업 (수준확인서 유효기간 이내)

* 스마트공장 수준확인기관 (2023.2.13.현재 2개 기관)

구분	기관명
확인기관	대한상공회의소
	스마트제조혁신협회

② (유형2) 스마트 기술을 도입 후 적극 활용하여 생산·유통·판매 등 사업 전반에 걸쳐 경영 효율화를 이룬 기업

<스마트기술 풀(Pool) 예시>

기술 분야	세부분류
VR-AR	가상핏팅
	스마트글라스
	스마트 체형 분석기
	스마트미러
3D	3D 풋스캐너
	3D 프린터
AI-IOT	무인판매기
	안면인식시스템
	출입인증시스템(무인매장용)
	신분증 감지·인식 시스템
	스마트 밴딩 머신
	스마트 코칭 시스템
	숙박업 전용 키텍 솔루션
	AI 무인 매대 스캐너
	스크린골프장 자동화솔루션
	비대면 주문·결제 키오스크
키오스크	무인포토 키오스크
	숙박업 전용 키오스크
	스터디카페 전용 키오스크
	학원 전용 키오스크
	테이블 오더
로봇	서빙로봇
	주방 자동화 시스템 (조리로봇)
기타	스마트 쇼케이스/ Smart CDU

- 기타 현장실사 결과, 위 스마트기술 풀(Pool)을 통해 스마트 구현이 인정되는 경우에는 지원대상에 포함 (임차, 렌탈, 리스 포함)

③ (유형3) 온라인쇼핑몰, 오픈마켓 등 On-line을 활용하여 영업하는 다음의 요건을 모두 충족하는 기업

구분	내 용
㉠업력	(대출신청일 기준) 사업 개시 3개월 이상
㉡업종	통신판매업을 신고하고 영위 중이며, 통신판매업 관련 매출실적이 있는 기업

- ㉠ (업력) 개인기업은 사업자등록증명 상 개업일로부터, 법인기업은 법인등기사항전부증명서 상 회사성립일로부터 대출신청 접수일 까지
- ㉡ (업종) 통신판매업신고증 및 통신판매실적 증빙 제출

② 혁신형 소상공인 : '유형1~3' 중 어느 하나에 해당하는 혁신형 소상공인

(1) 백년소공인

- 공단 '백년소공인 육성사업'에 의해 선정된 '백년소공인'으로 '백년소공인 확인서' 유효기간 이내에 대출 신청한 기업

② (유형2) 백년가게

- 공단 '백년가게 육성사업'에 의해 선정된 '백년가게'로 '백년가게 확인서' 유효기간 이내에 대출 신청한 기업

③ (유형3) '혁신형 소상공인 육성사업'에서 정한 '혁신형 소상공인'

- 유효기간이 있는 경우, 유효기간 이내 대출신청 기업
- 유효기간이 없는 경우, 지정연도로부터 3년 이내 대출신청 기업

* 2022. 11. 19. 소상공인 지정 → 2024. 12. 31. 까지 신청 가능

※ 자세한 설명은 '[붙임4] 혁신형 소상공인 안내' 참조

③ 사회적 경제기업 : 다음 중 어느 하나에 해당하는 사회적 경제기업

① (협동조합) 아래 협동조합 신청대상에 해당하는 법인기업

< 협동조합 신청대상 기준 >

다음 중 1개 이상 해당 시 신청가능

1. 협동조합기본법 또는 중소기업협동조합법에 의거 설립된 협동조합 중 소상공인 기준에 해당하는 협동조합 및 사회적협동조합
2. 소비자생활협동조합법 제2조에 따른 조합 중 소상공인 기준에 해당하는 조합

* 협동조합 내 조합원은 신청대상에서 제외

② (사회적기업) 아래 사회적기업 신청기준에 해당하는 법인(조합)기업

< 사회적기업 신청대상 >

다음 중 1개 이상 해당 시 신청가능

1. 「사회적기업육성법」에 따라 고용노동부장관의 인증을 받은 사회적 기업 중 소상공인 기준에 해당하는 사회적기업
2. 지방자치단체 또는 정부 부처에서 지정한 예비사회적기업 중 소상공인 기준에 해당하며 영리사업을 하는 예비사회적기업

* 비영리 예비사회적기업은 신청대상에서 제외

③ (마을기업) 행정안전부 장관이 지정한 마을기업 중 소상공인 기준에 해당하는 사업자등록증을 소지한 법인(조합)기업

* 예비마을기업 제외

④ (자활기업) 지방자치단체 또는 정부 부처에서 지정한 자활기업 중 소상공인 기준에 해당하며 사업자등록증을 소지한 법인(조합) 또는 개인기업

④ 강한소상공인 · 로컬크리에이터

- (강한소상공인) 공단의 '강한 소상공인 성장지원사업'에 선정되어 지원을 받은 기업

* 강한소상공인 : 소상공인만의 차별화된 제품과 서비스로 새로운 라이프스타일을 창출하는 가치생산 기업

- (로컬크리에이터) 창업진흥원의 '지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원사업'에 선정되어 지원을 받은 기업

□ 자금용도

- 운전자금 : 원부자재 구입비용 등 기업경영에 소요되는 자금

○ 시설자금* : 생산설비, 시험검사장비 등의 도입에 소요되는 자금

* 스마트소상공인 중 유형1, 혁신형소상공인 중 백년소공인·백년가게, 사회적경제기업에 대하여만 시설자금 지원

- 백년가게에 대한 시설자금은 아래 분야를 대상으로 함

분 야	내 용
사업장 환경개선	사업장개선을 위한 내·외부 인테리어, 시설, 설비 확충 자금 (전기, 위생, 화장실, 보일러 등)
기계·기구 ·비품 구입	건물에 부속되지 않은 독립된 기계, 기구, 비품 등의 구입자금 * 지원제외대상시설 : 리스기계 및 이동이 용이하고 빈번한 차량, 중장비, 건설기계 등

- 단, 다음 “시설자금대출 지원 제외대상” 해당하는 시설은 지원 제외

※ 시설자금대출 지원 제외대상

1. 토지구입비 및 임차보증금
2. 공해방지시설, 폐수처리시설
3. 임차 공장(사업장) 건물에 부속된 설비* (구축물, 냉동창고 등)와 건물에 부착·매설된 공통설비(전기·수변전·공조설비 등) 등 시설형태가 건물과 분리하기 어려운 시설 <단, 자가공장(사업장)인 경우 지원 가능>
* 건물에 부속된 설비에 있는 범용성 있는 기계(발전기, 변압기 등)는 지원 가능
* 자가공장(사업장) 내 후생복지시설(구내식당, 화장실 등) 설치자금은 지원 가능
4. 심하고 사후관리가 곤란하여 주담보운용이 어렵다고 판단되는 기계 설비, 기구, 차량, 중장비, 건설기계 등
5. 기계노후 등으로 환가가치가 희박하거나 소액인 소모성 기계
6. 신규 기계설비 도입없이 금형만 별도로 신청하는 경우와 수입 및 중고 금형
7. 그 밖에 담보로 취득하더라도 환가에 실익이 없다고 판단되는 시설
8. 감정평가업자가 다음 각 호의 사유로 감정평가의뢰를 반려한 시설
가. 공부 (계약서)와 실제의 현격한 차이로 감정평가 목적물의 동일성을 인정하기 어려운 경우
나. 공법상 제한사항 및 기타 사유 등으로 담보로서 부적당하다고 판단되는 경우
9. 리스기계 및 제3자 담보제공 시설
10. 설치 후, 감정평가 및 기성고확인시 운휴중인 기계시설

※ 금형은 다음 사항을 모두 만족하는 경우 지원

- ① 생산성 및 품질향상, 제품개발, 디자인 개선 및 개발기술(제품)의 사업화를 위해 도입하는 기계설비와 관련하여, 전문금형업체에 의뢰하여 제작하는 금형 비용. 단, 중고 및 수입금형 구입자금은 지원 제외.
 - ② 금형 제작비용이 단위품목당 5백만원 이상이고 전체 금형 제작금액이 10백만원 이상인 경우
- ※ 대출신청 전에 공장에 설치되어 있는 생산설비(기계) 및 기성된 부분에 대해서는 지원불가하며, 계약금 및 각종 조세 (부가가치세, 관세 등)와 기계 설치비용(전기 송압공사, 배관공사 등)은 소요자금 산정에서 제외함
- ※ 공장건축, 주문제작기계구입 등 기성고에 따라 대출금을 분할지급하는 조건으로는 취급이 불가하며, 완공 후 일시 지급하는 경우에만 가능
- ※ 신청기업의 사업장에 생산설비(기계) 설치 후 감정 및 기성고 확인을 통해 생산 설비 공급업체에게 대출금을 일시지급 함
- ※ 시설자금대출로 취득하는 시설에 대해서는 공단에 1순위로 담보(양도담보 또는 공장근저당) 제공하고 화재보험에 가입하여야 함

□ 용자조건

○ 대출금리

- 정책자금 기준금리(분기별 변동금리) + 0.2%p
* '23. 2분기 기준금리(3.57%) + 0.2%p = 적용금리 연 3.77%
- 기존 대출기업도 정책자금 기준금리 변동에 따라 대출금리가 변동되며, 대출금리는 정부정책에 따라 변경 가능
- 정책자금 기준금리 및 분기별 대출금리는 공단 홈페이지(www.semas.or.kr)에 공지

• 정책자금 기준금리는 전전분기 종료월 21일부터 전분기 종료월 20일까지 공공자금관리기금이 조달하는 자금의 평균조달금리에 기금운용경비를 추가하여 결정

- 대출기간 : 자금용도별 상환기간에 따라 거치기간 연단위로 선택
 - (운전자금) 5년, (시설자금) 8년

구분	상환기간 5년(60개월)	상환기간 8년(96개월)
선택가능 거치기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 비거치 ■ 1년(12개월) ■ 2년(24개월) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 비거치 ■ 1년(12개월) ■ 2년(24개월) ■ 3년(36개월)

< 대출기간 적용 예시 >

자금구분	상환방식	
운전자금	① 비거치 5년 분할상환	② 1년 거치 4년 분할상환
	③ 2년 거치 3년 분할상환	
시설자금	① 비거치 8년 분할상환	② 1년 거치 7년 분할상환
	③ 2년 거치 6년 분할상환	④ 3년 거치 5년 분할상환

- (대출한도) 동일기업 당 5억원 이내 (운전자금 1억원 이내)
 - * 사회적경제기업은 대출한도 우대 : 동일기업 당 10억원(운전자금 2억원) 이내
 - (연간한도 대상) 스마트 소상공인 유형1, 사회적경제기업
 - (잔액한도 대상) 스마트 소상공인 유형2·유형3, 혁신형 소상공인, 강한소상공인, 로컬크리에이터

※ 대출한도 운영방법

- ① 연간한도 : 대출금 지급연도를 기준으로 기업 당 연간 대출가능 한도 부여하고 당해 연도에 실행된 동일자금 대출잔액은 한도에서 차감
- ② 잔액한도 : 실행된 동일(스마트)자금 대출잔액을 한도에서 차감
- ③ 동일기업당 최대한도 : 동일기업에 대한 직접대출 지원 잔액 한도는 자금종류 및 지급연도와 무관하게 총 5억원(사회적경제기업은 10억원 / 시설자금 포함)을 초과할 수 없음
- ④ 1백만원 단위로, 최소 1천만원 이상 대출신청
- ⑤ 대리대출 지원잔액과 무관하게 별도 한도로 운영

- 상환방식 : 거치기간 후 상환기간 동안 매월 원금균등분할상환
 - * 전액 또는 일부 임의(조기)상환 가능하며, 중도상환수수료 없음

- 용자방식 : 공단이 자금 신청·접수와 함께 평가*를 통해 지원대상 결정 후 신용, 담보 직접대출
 - * 고용창출, 수출실적, 노란우산공제가입 실적, 자영업자고용보험가입(성실납부), 전통시장 화재공제가입 등을 기업평가지표에 반영하여 평가 시 우대 (가점부여)

- 자금대출 : 용자대상으로 결정된 소공인에 대하여, 약정 체결 후 대출

- 사후관리 : 대출실행 후 당초 정해진 용도에 부합하는 자금집행 여부의 점검, 대출기업에 대한 관련자료(결산재무제표등) 징구 등의 실태조사

□ 접수기간

- 2023년 5월 2일(화) 9시 ~ 2023년 5월 12일(금) 18시
 - * 한도 소진 시 조기 마감할 수 있음

- 신청·접수·약정 : 주된 사업장 관할의 소상공인시장진흥공단 지역센터

자금용도	사업형태	접수방식
운전자금	개인사업자	온라인 신청·접수* 및 전자약정
	법인사업자	온라인 신청·접수 및 센터방문 대면약정
시설자금**	개인사업자	센터방문 신청·접수 및 대면약정
	법인사업자	

* 온라인 접수 : 소상공인정책자금사이트(<https://ols.sbiz.or.kr>) → 대출신청 → 대출신청 가이드 내려받기 참고

** 시설자금은 주된 사업장의 심사전담센터에서만 접수

- 동일 접수기간(회차)에 운전자금과 시설자금 동시 신청·접수 불가

※ **주된 사업장 결정기준**

주된 사업장 결정은 다음 각 호의 어느 하나를 기준으로 함

1. 제조업

가. 법인기업 : 공장 또는 법인등기사항전부증명서상의 본점

나. 개인기업 : 사업자등록증상의 공장

2. 그 밖의 업종

가. 법인기업 : 법인등기사항전부증명서상의 본점 또는 주사무소

나. 개인기업 : 사업자등록증상의 주사무소

3. 주된 사업장은 다음 각 목에서 정하고 있는 방법에 따라 판단

가. 같은 기업이 수개업종을 겸영하고 있는 경우 : 매출액 비중이 가장 큰 업종의 주사업장을 기준으로 함

나. 같은 업종에 사업장이 2개 이상인 경우 : 설비정도를 기준으로 주된 사업장을 판단하되, 설비정도를 기준으로 하는 것이 불합리하다고 인정될 때에는 매출액 또는 종업원수를 기준으로 함

다. 자가사업장과 임차사업장을 동시에 소유하고 있는 경우 : 자가사업장을 기준으로 함. 다만, 임차사업장의 설비정도가 현저하게 큰 경우에는 임차사업장을 기준으로 함

라. 공부상의 사업장과 실제사업장이 다른 경우에는 실제사업장을 기준으로 함.

□ **대출신청시 유의사항**

- 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 및 소상공인시장진흥공단 임직원 윤리규정에 의거 대출신청기업이 정책자금 대출과 관련하여 공단 임직원은 물론 어떠한 자에 대해서도 일체의 금품, 향응, 편의 등을 제공하거나, 제3자 부당개입에 의한 융자청탁 등의 행위를 하는 경우에는 대출지원 제외, 지원결정 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 정책자금 수령을 사유로 접근하는 불법브로커는 공단 지역본부·소상공인 지원센터 또는 공단 홈페이지에 신고하여 주시기 바랍니다.
- 제3자 부당개입 사례
 1. 정책자금 지원결정 조건으로 결정금액의 일정비율을 성공보수로 지급하기로 신청기업과 제3자가 계약을 한 경우
 2. 제3자가 보수를 받고 기업 현장평가 및 대면평가 시 동행하여 사업에 대해 언급하는 등 기업 실태조사 등 평가에 관여하는 경우

3. 제3자가 부당하게 개입하여 대출알선 등 업무추진을 위해 공단에 사례를 해야한다는 명목으로 금품 등을 요구하는 경우
 4. 제3자가 평가결과 등에 영향력을 미칠 수 있음을 암시하는 등 기타 부정한 방법으로 사례를 받고 알선 행위를 하는 경우
 5. 정책자금 대출 관련 업무대행 및 컨설팅 등의 대가(수수료)로 보험계약 체결을 요구하는 경우
 6. 재무제표 분석, 사업계획 과대포장 등 허위로 신청서류를 작성하고 수수료를 요구하는 경우
 7. 정부기관, 공단 직원 등과의 인적 네트워크를 통해 정책자금 지원이 가능하도록 하겠다고 약속하고, 착수금 등을 요구하는 경우
 8. 제3자가 정부 공무원이나 공공기관 직원의 명함을 임의로 사용하거나 허위로 정책자금 관련 기관 직원을 사칭하는 경우 등
- 소상공인정책자금은 제3자의 조력 없이도 정책자금을 신청하실 수 있도록 홈페이지에 제출서류 작성방법 예시 공시 및 해당 지역 소상공인지원센터에서 신청서 작성을 지원하고, 각 지방중소벤처기업청에서는 분야별 비즈니스지원단이 무료로 전문자문을 실시하고 있으니 적극 활용하시길 바랍니다.

□ 기 타

- 대출금을 용자목적이 아닌 용도로 사용하거나, 허위 자료제출 또는 부정한 방법으로 대출받은 사실이 확인된 경우 관련 대출금을 회수할 수 있으며, 향후 대출제한 등 제재조치를 받을 수 있음
- 신청업체 및 대표자(실제경영자 포함)의 사업성평가와 신용위험평가 등을 통한 기업평가 결과가 일정기준 이상인 기업을 대상으로 대출 여부를 결정하므로, 기준에 미달하는 경우 대출이 불가할 수 있음
- 대출신청 접수는 대표(이사)자 본인만 가능함(단, 부득이한 사유로 대표(이사)자 부재 시 위임장(위임내용 포함), 대표(이사)자 (법인)인감증명서, 대리인 신분증 지참하여 대출 신청서류 대리제출 가능하나, 향후 대표(이사)자 본인 확인 절차 등 필요)
- 서류상 휴업은 아니더라도, 현장조사 시 정상가동이 안되는 업체로 실질적인 휴업중이면 대출 진행 불가
- 신기술 개발 등 공단 자체적으로 평가가 어려운 전문적인 기술평가는 외부전문가 또는 기술보증기금의 기술가치평가를 활용하거나 자문을 받을 수 있음
- 대출신청인(실제경영자 포함) 이외의 주민번호 뒷자리는 가림처리 후 제출
- 대출신청 전, 자가진단을 통해 대출신청 가능여부 판단 후 신청

2. 지원대상

□ 소상공인*으로 다음 사항(가~라)을 모두 만족해야 함

* 『소상공인기본법』 제2조에 따른 소상공인

가. 상시근로자수

- 주된사업*에 종사하는 상시근로자 수가 “업종별 상시 근로자 수 기준”에 해당할 것

* 주된 사업이란? 하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위하는 경우, 평균매출액 비중이 가장 큰 업종

※ 업종별 상시근로자수 기준

- 제조업, 건설업, 운송업, 광업은 10인 미만
- 이외 업종은 5인 미만

※ 상시근로자 (법적)기준 (『소상공인기본법 시행령』 제3조제3항)

- ‘근로기준법’ 제2조제1항제1호에 따른 근로자 중 다음 각 호에 해당하는 사람은 제외한 사람
 1. 임원* 및 ‘소득세법 시행령’ 제20조제1항에 따른 일용근로자
: 법인의 대표이사, 등기임원 및 감사(사외이사 제외), 개인기업 대표, 무급 가족 종사자 등
 2. 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 자
 3. 기업부설연구소 및 연구개발전담부서*의 연구전담요원
: ‘ ’ 및 기술개발지원에 관한 법률’ 제14조의1제1항에 따라 인정받은 경우
 4. 단시간근로자*로서 1개월 동안의 소정(所定)근로시간이 60시간 미만인 사람
: ‘근로기준법’ 제2조제1항제9호에 따른 단시간근로자

▶ 상시 근로자 수 확인방법은 “[붙임1] 소상공인 확인 기준” 참고

나. 평균매출액

- 업종 연매출액이 [1-1] 소기업 규모 기준에 해당할 것

▶ 평균매출액등 확인방법은 “[붙임1] 소상공인 확인 기준” 참고

다. 사업구분

- 사업자등록증을 소지하고 영업 중인 개인 또는 법인사업자
* 비영리 사업자(개인, 법인, 조합, 법인격 없는 조합 등)가 아닐 것

라. 업종

- 정책자금 지원제외 업종*이 아닐 것
- ▶ “[붙임2] 업종구분 방법”, “[붙임3] 소상공인 정책자금 융자제외 대상 업종” 참조
- ▶ 하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위하고 있는 경우, 주된 업종을 기준으로 업종을 구분

※ 신청가능 자격

- 개인기업은 **실제경영자***를 주채무자로 운용
(사업자등록증상 대표자 외 실제경영자가 따로 존재하는 경우에는 **실제경영자를 사업자등록증상 공동대표로 등재한 후 주채무자로 운용**)

* “실제경영자”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 기업에 대한 자신의 영향력을 이용하여 임원 또는 간부사원에게 업무집행을 지시하는 자
2. 직위(사장, 전무, 상무 등), 명칭, 출자지분율 등에 불구하고 기업을 사실상 지배하는 자

- **1개 대표기업** : 개인사업자 1인이 사업자등록 번호가 다른 **다수의 개인 기업을 영위할 경우, 1개 대표기업(대표 사업자번호)**에 대한 대출만 신청 가능
- **대표자 1인** : 2인 이상의 공동대표자에게 각각 대출을 취급할 수 없으며, **대표자 1인(실제경영자)**을 정하여 대출 신청
(단, 법인사업자는 공동대표이사 모두의 연서를 통해 대출 신청)

□ 대출제한대상

- 채무자(법인포함), 개인기업 공동대표자, 법인(공동, 각자)대표이사, 실제경영자, 보증인(법인)이 다음 제1호 내지 제14호 중 하나에 해당하는 경우 대출신청 제한
- 백년소공인 및 백년가게는 제11호 및 제12호를 적용하지 않음

대출신청 접수 및 심사·약정 과정에서 대출제한사항이 확인되는 경우, 신청접수 또는 대출지원이 거절될 수 있습니다.

◇ 대출제한대상 기준	
1. 세금채납	<ul style="list-style-type: none"> - 국세 및 지방세를 체납 중인 경우 - 징수유예(납부고지의유예, 납부기한등연장)의 경우, 대출신청 가능 - 체납처분유예(압류매각유예) 또는 징수특례의 경우, <u>한시적으로*</u> 대출신청 가능 (* 2023년 1월 ~ 2023년 12월 접수 분에 한함)
2. 신용정보등록	<ul style="list-style-type: none"> - “일반신용정보관리규약”에 따라 “신용도 판단정보” 또는 “공공정보”에 해당하는 다음의 경우 <ul style="list-style-type: none"> • 신용도 판단정보 : 연체, 대위변제·대지급, 부도(어음 거래정지처분 등), 관련인, 금융질서문란 등 • 공공정보 : 세금·과태료 체납, 채무불이행자 등재, 신용회복지원, 회생·개인회생·과산면책 결정, 산재·고용보험료·임금 체납, 국외이주신고에 대한 정보, 새출발기금(채무조정) 등
3. 연체	<ul style="list-style-type: none"> - 공단 및 금융기관등의 대출금이 다음 ①~③의 어느 하나에 해당하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> ① 현재 연체 중 ② 최근 3개월 이내에 계속하여 30일 이상 연체가 1회 이상 발생한 사실이 있는 경우 ③ 최근 3개월 이내에 계속하여 10일 이상 연체가 4회 이상 발생한 사실이 있는 경우
4. 자가(임차)사업장 또는 자가주택 권리침해	<ul style="list-style-type: none"> - 자가(임차)사업장 또는 자가주택에 대한 권리침해사실*이 경우 또는 권리침해사실이 해제되었더라도 권리침해 해제시점(등기접수일자 기준)이 3개월 이내인 경우 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 권리침해사실 기준</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 자가사업장 및 자가주택에 경매신청, 압류, 가압류, 가처분 사실이 있는 경우 2. 임차사업장에 경매신청기입등기가 있는 경우(임차주택 제외) <p>※ 자가사업장 및 자가주택 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>자가사업장</u> : 주된 사업장을 대표자, 대표자의 배우자, 보증인, 대출신청 법인이 소유한 경우 * 주된 사업장 결정기준 참조 - <u>자가주택</u> : 대표자, 실제경영자의 거주주택을 대표자, 대표자의 배우자, 보증인, 대출신청 법인이 소유한 경우 </div>

◇ 대출제한대상 기준	
5. 허위 또는 부정신청, 목적 외 자금사용	- 제3자 부당개입 등 허위 또는 부정한 방법으로 정책자금 대출을 신청하거나, 대출목적이 아닌 용도로 대출자금을 사용하는 등의 사유로 기존에 제재조치를 받은 경우
6. 법인 실제경영자 부적정	- (법인대출) 실제경영자가 다음 각 호 중 어느 하나에도 해당하지 아니하는 경우 1. (공동)대표이사, 무한책임사원 2. 최대주주
7. 휴·폐업	- 신청업체가 휴·폐업 중인 경우
8. 한계기업	- 신청업체가 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 1. 당기(직전회계연도) 적자기업 중 자기자본 전액 잠식 기업 2. 최근3년 연속 이자보상배율(영업이익/이자비용) 1.0미만인 기업 - 예외사항 • 업력 7년 이하 업체에 대해서는 적용하지 않음 • 제1호 및 제2호는 복식부기작성대상 기업에만 적용 • 제2호의 이자보상배율 적용시 정부보조금, 판매장려금 등을 지원받아 영업외수익으로 회계처리한 기업은 정부보조금, 판매장려금을 영업이익에 가산하여 계산할 수 있음
9. 6개월 이내 재신청 불가	- 신청기업이 다음 6개월 이내 재신청 불가 기준* 각 호의 어느 하나라도 해당하는 경우, 연도가 변경되었다라도 사유발생일로부터 6개월 이내 재신청 불가 * 6개월 이내 재신청 불가 기준 (신청불가 기간) 1. 공단 직접대출 심사·평가 결과 대출결정에서 거절(부결)된 경우 < 대출부결 승인일로부터 6개월 이내 > 단, 당기(직전 회계연도) 결산을 확정하고 결산재무제표를 제출하거나, 매출액을 확인할 수 있는 서류(부가가치세과세표준증명 등)를 제출하는 등 대출부결사유가 해소되는 경우 대출지원대상에 포함 2. 공단 직접대출 승인통보 된 대출결정자금을 전액 포기(실효)하는 경우 < 대출승인일로부터 6개월 이내 > 3. 동일한 자금의 운전자금을 기 지원 받은 경우 < 대출지급일로부터 6개월 이내 > 단, 시설자금을 지원 받은 또는 받으려는 경우와 기 지원받은 대출금

◇ 대출제한대상 기준	
	전액을 조기(중도)상환한 경우에는 대출지원대상에 포함
10. 사회적 물의	- 임직원의 자금횡령 등 사회적 물의를 일으킨 경우
11. 부채비율 700% 초과	- 당기 표준재무제표 상 부채비율 700% 초과 업체 (자기자본 전액 잠식업체 포함) • 단, 업력 7년 이하 업체는 적용 제외 • 부채비율 700% 초과이지만 제12호의 매출액 대비 차입금 비율이 100% 이하이고, 전년대비 최근 매출액(당기매출액* 또는 최근1년매출액**기준)이 증가한 기업은 신청 가능 * '19년도·'20년도·'21년도·'22년도 매출액 중 유리한 매출액 적용 가능 ** 국세청 신고 매출액 (예시: '22년도 하반기 + '23년도 상반기)
12. 매출액초과차입금	- 총 차입금이(가계자금대출 제외) 당기 표준재무제표(또는 부가가치세과세표준증명, 면세사업자수입금액증명) 상 매출액(당기매출액* 또는 최근1년매출액**기준) 대비 100% 초과하는 기업 * 단, 업력 7년 이하 업체는 적용 제외 ** '19년도·'20년도·'21년도·'22년도 매출액 중 유리한 매출액 적용 가능 *** 국세청 신고 매출액 (예시: '22년도 하반기 + '23년도 상반기)
13. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업	1. 공단에서 성공불용자 '고의실패' 판정을 받은 업체 또는 해당업체의 대표자(대표이사)가 운영하는 기업(법인 포함)은 판정일로부터 향후 3년간 대출신청 제한 2. 공단에서 대출사고기업(채무재조정기업 포함)으로 관리 중인 업체 또는 해당업체의 대표자(대표이사)가 운영하는 기업(법인 포함)
14. (법인기업) 책임경영심사 관련 제한	- 결격요건에 한 항목이라도 저축 또는 평가등급이 미흡한 경우

※ (업력) 개인기업은 사업자등록증명 상의 개업일로부터, 법인기업은 법인등기사항전부증명서 상의 법인성립일로부터 대출신청접수일까지의 기간을 말함.

3. 제출서류

□ 제출서류 간소화 안내

공단은 제출서류 간소화를 위하여, 신청인의 동의를 얻어 마이데이터 서비스 등을 활용해 대출 관련 서류를 확인합니다. 다만, 공단에서 직접 확인할 수 없거나 추가 확인이 필요할 경우에는 신청인 앞 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다.

< 마이데이터를 이용한 제출 가능 서류 >

<ul style="list-style-type: none"> • 부가가치세과세표준증명 • 부가가치세면세사업자수입금액증명 • 사업자등록증명 • 표준재무제표증명 • (국세)납세증명서 • 개인별건강보험고지산출내역 	<ul style="list-style-type: none"> • 지방세납세증명서 • 주민등록표 등·초본 • 건강보험자격득실확인서 • 중소기업[소기업(소상공인)]확인서 • 휴·폐업사실증명
--	---

□ 대출신청 서류

모든 서류는 원본 제출이 원칙입니다.

※ 대출신청인 및 보증인(실제경영자 포함) 외 자의 주민등록번호 뒷자리는 가림처리 후 제출

○ 공통서류

분류	서류명 및 검토사항	개수
대출신청 관련서류	- 소공인특화자금 신청 자가진단 - 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속 - 대출신청서 - 기업현황 및 사업계획	각1부
	< , 법인, 보증인(법인)> - 기업(신용) 정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의서	
	<개인기업 (공동)대표자, 법인 (공동,각자)대표이사, 실제경영자> - [필수] 개인(신용) 정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 - [선택] 개인(신용) 정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의서	
대표자 실명확인	<개인기업 (공동)대표자, 법인 (공동,각자)대표이사, 실제경영자> - , 운전면허증, 외국인등록증, 국내거소신고증, 영주증, 여권 * 여권은 여타 실명확인증표의 제출이 어려울 경우 예외적으로 인정 * 뒷자리가 기재되어 있지 않은 여권은 여권정보증명서를 함께 제출	택1부

사업자등록 및 업종확인	- 사업자등록증 사본	택1부
	- 사업자등록증명 (1개월 이내 발급)	
사업자등록 및 업종확인	< 기업이 2개 이상의 서로 다른 사업을 영위하는 경우 > <u>. 원칙</u> - 1년간 표준재무제표증명 <u>나. 최근 1년간 표준재무제표증명 제출이 불가능한 경우</u> - 최근 1년간 부가가치세신고서 또는 사업장현황신고서 · 출력 또는 세무대리인(직인필) 확인서류 · 업력 1년 미만 업체는 제출 가능한 최대 기간 자료 제출 <u>다. 위 서류 제출이 불가능한 경우</u> - 주업종 영업 사실 확인서	1부
상시근로자수 확인	<상시근로자 없는 경우> - 보험자격득실확인서 또는 소상공인 확인서	택1 (1개월 이내, 소상공인 확인서상 유효기간 이내)
	<상시근로자 있는 경우> - 월별원천징수이행상황신고서, 건강보험(월별)사업장가입자별부과현황(내역), 개인별건강보험고지산출내역, 월별보험료부과내역조회(고용,산재), 소상공인확인서 1. 확인은 '건강보험'가입현황을 기본으로 하며, 제출이 어려운 경우 4대보험 중 상시근로자수 확인 가능서류로 제출할 수 있음 2. 소상공인확인서 제출 시, 상시근로자수는 대출신청서에 기입 3. 원천징수이행상황신고서 : 세무대리인 직인 날인 또는 본인 서명	
세금납부 증빙	<개인기업(공동)대표자, 법인, 법인(공동, 각자)대표이사, 보증인, 실제경영자> - (국세)납세증명서 - 지방세납세증명서	각1부 (증명서 상 유효기간 내)
	<개인기업(공동)대표자, 법인(공동, 각자)대표이사, 실제경영자> - 주민등록표등본 (외국인 : 외국인등록사실증명) 1. 주민등록번호 표시 * 채무자를 제외한 사람들의 주민등록번호 뒷자리 가림처리 2. 과거 주소변동(이력)사항 표시 * 현주소 전입일자가 최근 3개월 이전인 경우 주소변동(이력)사항 표시를 생략 할 수 있음	1부 (1개월 이내)

<p style="text-align: center;">주된 사업장· 거주주택 확인</p>	<p>- 주된 사업장 토지 및 건물 등기사항전부증명서</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업장은 임차 및 자가 여부와 무관하게 제출 2. 법인의 본점과 주사업장의 주소가 다른 경우, 본점 및 주사업장 모두의 등기사항전부증명서 제출 3. "제출(발급)용"만 인정 4. 3개월 이내 사업장 주소지 변경시, 변경 전 주소지 등기사항전부증명서 추가 제출 5. 말소된 등기사항 포함 발급 6. 미등기인 경우 건축물대장 제출, 무허가()등인 경우는 토지 등기사항전부증명서만 제출 </div>	<p style="text-align: center;">각1부 (1개월 이내)</p>
	<p>< (공동)대표자, 법인(공동, 각자)대표이사, 실제경영자 > - (주민등록주소지) 토지 및 건물 등기사항전부증명서</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 거주주택의 임대차계약서 제출한 경우, 제출 생략 3~6. 상동 </div>	
	<p><개인기업, 법인 > - 주된 사업장 임대차 계약서 사본</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업장이 임차인 경우 제출 2. 전대차 임차사업장인 경우는 전대차계약서(임대인 동의사실 기입 및 서명 또는 날인) 또는 별도 임대인 전대차동의서 징구 3. 임대인 주민등록번호 뒷자리 가림처리 4. 임대차계약서가 없는 부득이한 사정이 있는 경우에는 무상사용 사실 확인서 (예: 본인, 배우자의 직계존비속 등과 무상임차로 사용하는 경우 등) </div> <p><개인기업, 법인 > - 거주주택(주민등록 주소지) 임대차 계약서 사본</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 거주주택의 임차인이 채무자인 경우 제출 2. 임대인 주민등록번호 뒷자리 가림처리 </div>	<p>1부</p>
<p style="text-align: center;">매출 증빙</p>	<p><개인 사업자(복식부기대상자), 법인 사업자의 경우 > - 최근 3년간 표준재무제표증명</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">* 3년 미만 업체는 제출 가능한 최대 기간 자료 제출</p> </div>	<p>택1 (1개월 이내)</p>
	<p><표준재무제표증명 제출할 수 없는 경우 - 개인 면세사업자 > - 최근 3년간 면세사업자수입금액 증명</p>	
	<p>< 제출할 수 없는 경우 - 개인 과세사업자(간편장부대상자) > - 최근 3년간 부가가치세과세표준증명</p>	

	<p>< 법인 과세사업자의 경우 > - 최근 1년간 부가가치세 과세표준 증명</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;"> 1. 1년 미만 업체는 제출 가능한 최대 기간 자료 제출 2. 과세표준증명은 과세기간을 반기별(또는 분기별)로 구분하여 발급 </div> <p>< 표준재무제표 증명 제출할 수 없는 경우 - 법인 면세사업자 > - 최근 1년간 매출처별 세금계산서 합계표</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;"> 홈택스 출력 또는 세무대리인 직인날인, 본인 서명 확인 </div>	택1 (1개월 이내)
스마트 소상공인	<p>유형 1</p> <p>< 스마트공장 보급·확산 사업*에 참여한 도입기업 > - 협약서 사본 * 스마트공장 신규 구축 및 고도화, 대·중소 상생형 스마트공장 구축지원, 스마트공장 시범공장 구축지원, 업종별특화 스마트공장 구축지원, 중소기업 스마트화 역량강화(), 노동친화형 시범스마트공장 구축지원, 제조 데이터 분석 기반 스마트공장 구축 등</p>	택1
	<p>< 스마트공장 수준확인 기업 > - 스마트공장 수준확인서 (유효기간 이내) 사본</p>	
	<p>유형 2</p> <p>< 스마트상점 관련 > - 설치하여 운영 중인 스마트설비(기술·장비)를 구입한 매매(주문제작)계약서, 수입계약서, 세금계산서, 영수증 사본 등 - 임차(렌탈, 리스) 계약서, 임차료 지급 세금계산서, 영수증 사본 등</p>	
	<p>유형 3</p> <p>< 온라인쇼핑몰 관련 > - 통신판매신고증 사본 및 통신판매 매출증빙</p>	
사회적 경제기업	- 사회적기업(예비사회적기업) : 인증서(지정서) 사본 - 마을기업 : 인증서(지정서) 사본 - 자활기업 : 인정서(지정서) 사본	택1
	- 조합(법인) 인감증명서	각1부 (1개월 이내)
	- 조합(법인) 등기사항전부증명서 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;"> 1. "제출(발급)용"만 인정 2. 말소된 등기사항 포함 발급 </div>	
	<p>조합(법인)</p> - 조합(법인) 정관(또는 규약) 사본 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;"> 원본확인필 법인인감 날인 </div>	1부
	- 조합(법인) 이사회(또는 총회) 의사록 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;"> 1. 본건 대출신청에 대한 결의사항 필수 포함 2. 원본확인필 법인인감 날인 </div>	1부
로컬 크리에이터	- '지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원사업' 협약서 사본 (창업진흥원, 창조경제혁신센터)	1부

※ 상시근로자 수 서류제출 예시

- 1) 업력이 12개월 이상이며, 직전 사업연도의 1월부터 12월까지의 자료가 확인 가능한 경우
 - 직전 사업연도의 12개월분의 자료만 제출
- 2) 업력은 12개월 이상이지만 직전 사업연도의 기업운영 기간이 12개월을 넘지 못하는 경우
 - 최근 12개월분의 자료 제출(현재 대출신청시점부터 소급하여 12개월)
- 3) 업력이 12개월 미만인 경우
 - 사업개시일부터 대출신청시점까지의 자료 제출
- 4) 업력이 1개월 미만인 경우
 - 대출신청일 현재의 인원을 확인할 자료 제출(상시근로자 존재시, '사업장 가입자명부', 상시근로자 미존재시, '보험자격득실확인서' 제출)

※ () 개인기업은 사업자등록증명 상의 개업일로부터, 법인기업은 법인등기사항전부증명서 상의 법인성립일로부터 대출신청접수일까지의 기간을 말함

○ 추가서류 (해당되는 업체에 한해 제출)

대분류	세분류	서류명	개수 (유효기간) * 접수일 기준
추가	법인 대출	- 법인 인감증명서	각1부 (1개월 이내)
		- 법인 등기사항전부증명서 1. " (발급)용"만 인정 2. 말소된 등기사항 포함 발급 3. 지점이 있는 경우, 지점까지 표시되도록 발급	
		- 법인 주주명부 및 주식 등 변동상황명세서 사본 1. 원본확인필 법인인감 날인 2. 채무자 이외 주주의 주민등록번호 뒷자리 가림처리 3. 대출신청일 기준 최근 1년 이내 주주 출자자 등의 변동사항이 경우 '변동사항없음' 기재된 주식등변동상황명세서 사본 제출	1부
	- 고용·산재보험료완납증명원 또는 사업장4대보험완납증명원	택1부 (1개월 이내)	
법인 연대 보증	법인 연대 보증	- 법인 등기사항전부증명서 1. "제출(발급)용"만 인정 2. 말소된 등기사항 포함 발급 3. 지점이 있는 경우, 지점까지 표시되도록 발급	1부 (1개월 이내)
		- 법인 인감증명서	각1부
	- 법인 주주명부 사본 원본확인필 법인인감 날인		
	- 법인 이사회입보결의서		

	시설 자금 대출	<p>< _유형1> - 스마트설비도입투자계획서(계약서,견적서 등 첨부) - (설비공사 완료시) 스마트설비공사 완료보고서</p> <p><스마트소상공인_유형1 외 시설투자> - (공통)시설투자계획서 - 견적서(또는 매매계약서) 사본 등(카탈로그, 기계사양서 등) - 자체제작인 경우 : 제작비내역서, 설계도면 사본 등</p> <p><인테리어 등 사업장 환경개선 : 백년가게만 해당> - 견적서 또는 공사계약서 등 단, 신청금액이 5천만원을 초과하는 경우 공사원가계산서, 공정별집계표, 공사비내역서 등 세부내역 제출 (첨부4) 참고 - (자체시공) 시공내역서(자재구입 견적서, 인건비 내역 등), 설계도면 등</p> <p><기구.비품 등 매입 : 백년가게만 해당> - 견적서 또는 매매계약서(수입계약서) 등 - (자체제작) 제작내역서(부품구입견적서, 인건비 내역 등), 설계도면 등</p>	해당서류 각1부
추가 (한도 우대 및 가점부여 해당 업체)	고용 증가 증빙	- 최근 1개월 이내(대출신청 전월말) 상시근로자수 확인서류	1부 (1개월 이내)
	수출 실적 증빙	- (직접수출) 수출실적증명원 (한국무역통계진흥원, 무역협회)	택1 (1개월 이내)
		- (간접수출) 수출실적증명원 (발행은행, KTNET)	
		- 수출두드림기업 지정서	
	공제 가입 증빙	- 소기업·소상공인 공제부금 납부내역확인서(증명서) * 노란우산공제(www.8899.or.kr), 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 에서 발급가능	1부 (1개월 이내)
	지식 재산 권	- 산업재산권(특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권), 저작권의 등록원부 등	1부
	ESG 관련 인증	- 녹색제품(환경표지제품, 우수재활용(GR)제품, 저탄소인 증제품) 또는 환경성적표지제품 인증서 사본	1부
고용 보험	- 자영업자 고용보험 가입 통지서 - 자영업자 고용보험 완납증명서	각1부	
화재 공제	- 전통시장 화재공제 가입확인서 (공제기간 이내)	1부	

※ 기타 필요 시 금융거래확인서 등의 서류제출을 요청할 수 있습니다.

○ 현장평가시 제출서류 (제출시 가점 적용)

분류	서류명	개수
기타증빙	- 수상실적 - 자격증 등	해당 서류 각1부



소상공인 확인 기준

□ 소상공인 확인 개요

- , 소기업^① 중 소상공인^② 기준을 충족하는 기업으로 영리를 목적으로 하는 법인기업과 개인사업자^③를 의미함
- , 해당 업체의 소기업 범위(매출액) 확인 후, 소상공인(상시근로자 수) 범위를 확인하여 정책자금 대상여부를 확인

소상공인기본법 2조에서 소상공인은 「중소기업기본법」 제2조제2항에 소기업 중 상시근로자가 10명 미만인 사업자로서 업종별 상시 근로자 수 등이 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자를 말한다.

- ① () 주된 업종별 평균매출액등이 소기업규모 기준에 해당하는 기업
- ② (소상공인) 업종별 상시근로자가 소상공인규모 기준에 해당하는 기업
- ③ (영리기업) ‘중소기업기본법’ 상 중소기업이 될 수 있는 대상은 영리를 목적으로 사업을 영위하는 기업(법인, 개인사업자)이므로 비영리기업은 소상공인정책자금 지원대상에서 제외

* 법인등록되어 있는 영리조합의 경우 지원가능(법인격 없는 조합 지원제외)

□ 소기업 확인방법

- 주업종의 매출액이 아닌 전체 매출액이 주업종의 규모 기준을 충족하는지 판단

* 참고 : <중소기업기본법 시행령 제7조 내지 제8조>

- ‘매출액’이란 손익계산서 상의 매출액을 의미함. 다만, 업종 특성 상 매출액에 준하는 영업수익등을 사용하는 경우에는 영업수익등을 말함
- 간편장부 작성 대상기업 등 재무제표(손익계산서)가 없는 기업은 회계장부나 부가가치세 신고·납부실적 등의 자료를 활용해 매출액을 산정할 수 있음

- (주된 업종) 하나의 기업이 2개 이상의 업종을 영위하는 경우에는 매출액 비중이 가장 큰 업종을 해당 기업의 주된 업종으로 판단

* 참고 : <중소기업기본법 시행령 제4조제1항>

- (소기업 해당여부 확인방법) 매출액 확인 서류 징구

구 분	매출액 확인 서류
간 이 과 세 자	사업자등록증(명)상의 과세유형(간이과세자) 확인
일 반 과 세 자	표준재무제표증명 또는 부가가치세과세표준증명
면세사업자(개인)	표준재무제표증명 또는 부가가치세면세사업자수입금액증명
면세사업자(법인)	표준재무제표증명

<평균매출액등 산출방법>

사업기간	산출방법
① 직전 3개 사업연도의 총 사업기간이 36개월인 경우	직전 3개 사업연도의 총 매출액을 3으로 나눈 금액
② 직전 사업연도 말일 현재 총 사업기간이 12개월 이상~36개월 미만인 경우	사업기간이 12개월인 사업연도의 총 매출액을 사업기간이 12개월인 사업연도 수로 나눈 금액
③ 직전 사업연도 또는 해당 사업연도에 창업·합병·분할한 경우	
가. 창업·합병·분할한 지 12개월 이상인 경우	속하는 달의 직전 달부터 역산하여 12개월이 되는 달까지의 기간의 월 매출액을 합한 금액
나. 창업·합병·분할한 지 12개월 미만인 경우	창업·합병·분할일이 속하는 달의 다음 달부터 산정일이 속하는 달의 직전 달까지의 기간의 월 매출액을 합하여 해당 월수로 나눈 금액에 12를 곱한 금액
다. 산정일이 창업·합병·분할한 달 또는 다음 달에 포함된 경우	창업일·합병일·분할일부터 산정일까지의 매출액을 합산하여 해당 일수로 나눈 후 365를 곱한 금액

□ **소상공인 확인방법**

- (상시근로자수) **사업에 종사하는 상시근로자의 수가 다음 기준에 해당하는 기업**

① 업종별 상시 근로자 수 기준

업 종	기 준
광업·제조업·건설업·운수업	상시 근로자 수 10명 미만
그 밖의 업종	상시 근로자 수 5명 미만

* 하나의 기업이 둘 이상의 서로 다른 사업을 영위하는 경우에는 **평균매출액의 비중이 가장 큰 업종을 주된 업종으로 하여 근로자수를 판단**

 : <「소상공인기본법」 제2조 및 「소상공인기본법 시행령」 제3조>

참고 : <「중소기업기본법 시행령」 제4조 및 제7조>

② 상시 근로자 수 산정 방법

상시 근로자 수의 산정방법은 크게 직전 사업연도의 사업기간이 12개월 이상인 기업과 12개월 미만인 기업으로 구분함

사업기간		산정방법
직전 사업연도가 12개월 이상인 기업		사업연도의 매월 말일 현재 상시 근로자 수를 합하여 12로 나눈 인원
창업·합병·분할로 직전 사업연도가 12개월 미만인 기업	창업·합병·분할한지 12개월 이상인 기업	속하는 달부터 역산하여 12개월이 되는 달까지 기간의 매월 말일 현재의 상시 근로자 수를 합하여 12로 나눈 인원
	창업·합병·분할한지 12개월 미만인 기업 (아래의 경우 제외)	창업일 또는 합병일이 속하는 달부터 산정일 기간의 매월 말일 현재 상시 근로자 수를 합하여 해당 월수로 나눈 인원
	산정일이 창업·합병·분할한 달에 속한 경우	산정일 현재의 상시 근로자 수

㉔ 상시근로자 산정 시 제외 기준

<「소상공인기본법 시행령」 제3조제3항>

① 임원* 및 '소득세법 시행령' 제20조에 따른 일용근로자

* 법인의 대표이사, 등기임원(감사 포함), 개인기업 대표

② 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 자

* 근로계약서 등 확인

③ 기업부설연구소 및 연구개발전담부서*의 연구전담요원

* ' ' 및 기술개발지원에 관한 법률 제14조의2제1항에 따라 인정받은 경우

** 연구개발전담부서인증서(한국산업기술진흥협회에서 온.오프라인 발행)와 연구개발 인력현황(대출신청 개인기업 대표자 또는 법인 원본확인필 날인) 제출받아 확인

④ 단시간근로자*로서 1개월 동안의 소정(所定)근로시간이 60시간 미만인 사람

* '근로기준법 제2조제1항제9호에 따른 단시간근로자

** 근로계약서 등 확인

□ 소상공인 지위 유지 등

- 해당하지 아니하게 된 경우, 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 3년간은 소상공인으로 본다.
- 다만, 소기업 외의 기업과 합병하거나 다음 ①~⑤의 어느 하나에 해당하는 경우에는 소상공인에서 제외한다.
 - ① 소상공인이 법 제2조제2항 본문에 따라 소상공인으로 보는 기간 중에 있는 자를 흡수합병한 경우로서 흡수합병된 기업이 당초 소상공인에 해당하지 않게 된 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 3년이 지난 경우
 - ② 소상공인이 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업에 해당하지 않게 된 경우
 - ③ 법 제2조제2항 본문에 따라 소상공인으로 보았던 기업이 같은 조 제1항에 따른 소상공인이 되었다가 다시 소상공인에 해당하지 않게 된 경우
 - ④ 소상공인의 상시 근로자 수가 20명 이상이 된 경우
 - ⑤ 소상공인이 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 공시대상기업집단에 속하는 회사 또는 같은 법 제14조의3에 따라 공시대상기업집단의 소속회사로 편입·통지된 것으로 보는 회사에 해당하게 된 경우

[붙임1-1] 주된 업종별 평균매출액등의 소기업 규모 기준

주된업종별 평균매출액 등의 소기업 규모 기준 (중소기업기본법 시행령 별표 3 개정 2017.10.17)

해당 기업의 주된 업종	분류기호	규모 기준
1. 식료품 제조업	C10	평균매출액등 120억원 이하
2. 음료 제조업	C11	
3. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	
4. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15	
5. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19	
6. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20	
7. 의료용 물질 및 의약품 제조업	C21	
8. 비금속 광물제품 제조업	C23	
9. 1차 금속 제조업	C24	
10. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25	
11. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26	
12. 전기장비 제조업	C28	
13. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29	
14. 자동차 및 트레일러 제조업	C30	
15. 가구 제조업	C32	
16. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	D	
17. 수도업	E36	
18. 농업,임업 및 어업	A	평균매출액등 80억원 이하
19. 광업	B	
20. 담배 제조업	C12	
21. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13	
22. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16	
23. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17	
24. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18	
25. 고무제품, 및 플라스틱제품 제조업	C22	
26. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27	
27. 그 밖의 운송장비 제조업	C31	
28. 그 밖의 제품 제조업	C33	
29. 건설업	F	평균매출액등 50억원 이하
30. 운수 및 창고업	H	
31. 금융 및 보험업	K	
32. 도매 및 소매업	G	평균매출액등 30억원 이하
33. 정보통신업	J	
34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E (E36 제외)	평균매출액등 10억원 이하
35. 부동산업	L	
36. 전문·과학 및 기술 서비스업	M	
37. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업	N	
38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R	
39. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34	
40. 숙박 및 음식점업	I	
41. 교육 서비스업	P	
42. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q	
43. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S	

1. 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준산업분류에 따른다.

2. 위 표 제27호에도 불구하고 철도 차량 부품 및 관련 장치물 제조업(C31202) 중 철도 차량용 의자 제조업, 항공기용 부품 제조업(C31322) 중 항공기용 의자 제조업의 규모 기준은 평균매출액등 120억원 이하로 한다.

업종구분 방법

□ 업종분류 기준

- 업종구분은 통계청의 **한국표준산업분류**의 분류원칙에 따르며, 세세분류(산업분류 5자리)에 의한 업종을 기준으로 함.

* (예) 사업자등록증의 종목(아이템)으로 구분 : (25294) 주형및금형제조업

- **(사업자등록 업종)** (명)에 표시된 업종()을 원칙으로 함
- **(실제로 영위하는 업종)** 현장조사 결과 사업자등록증(명)과 다를 경우, 실제 영위하는 사업을 기준으로 할 수 있음.

* 해당 업종이 사업자등록증(명)의 업종(업태)에 없는 경우, 업종이 추가된 사업자등록증(명)을 제출

- **(주된 업종)** 하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 사업을 영위하는 경우, 주된 사업(연매출액 비중이 가장 큰 사업)을 기준으로 함

※ 주된 업종 판정 시 연매출액 비중 확인방법

- ① 당기 표준재무제표증명의 손익계산서 매출액 기준

* 표준재무제표증명의 손익계산서 매출액 중 기타매출(국고보조금, 개발보조금 등)은 제외하고 산정

(예) 제품매출 > 상품매출 → 제조업으로 분류

제품매출 < 상품매출 → 도소매업으로 분류

- ② 당기 표준재무제표증명이 없는 경우, 최근 부가가치세신고서 또는 사업장현황신고서(홈택스 출력 또는 세무대리인(직접 신고 시에는 본인) 확인)의 매출액(수입금액)을 기준으로 함

- 부가가치세신고서 : 일반, 간이과세자 - 과세표준명세 업태 및 매출액 확인

- 사업장현황신고서 : 면세사업자 - 수입금액(매출액) 명세 업태 확인

- ③ 위 1항 또는 2항의 매출액 비중을 확인할 수 있는 서류를 수집할 수 없는 경우에는 주업종 영업 사실 확인서를 작성하여 제출

[붙임3] 정책자금 용자제외 업종

소상공인 정책자금 용자제외 대상 업종

	업 종
33409	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
46102 중	담배 중개업
46107 중	예술품, 골동품 및 귀금속 중개업
46209 중	잎담배 도매업
46333	담배 도매업 * 담배대용물(전자담배 등) 포함
46416, 46417 중	모피제품 도매업 * 단, 인조모피제품 도매업 제외
46463 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
47640 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47811 중	약국, 한약국
47859 중	성인용품 판매점
47911, 47912 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업
47993 중	다단계 방문판매
52991 중	통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인등)
56211	일반유흥주점업
56212	무도유흥주점업
58122 중	경마, 경륜, 경정 관련 잡지 발행업
58211, 58212, 58219 중	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업
63999 중	온라인게임 아이템 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업 * 부동산의 임대, 구매, 판매에 관련되는 산업활동으로서, 직접 건설한 주거용 및 비주거용 건물의 임대활동과 토지 및 기타 부동산의 개발·분양, 임대 활동이 포함 * 단, 부동산관리업(6821), 신청일 기준 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속 중인 부동산 중개 및 대리업(68221) 은 신청가능 -부동산관리업:수수료 또는 계약에 의하여 타인의 부동산시설을 유지 및 관리하는 산업활동(주거용·비주거용 부동산관리) -부동산 중개 및 대리업: 수수료 또는 계약에 의해 건물, 토지 및 관련 구조물 등을 포함한 모든 형태의 부동산을 구매 또는 판매하는데 관련된 부동산 중개 또는 대리 서비스를 제공하는 산업활동

	업종
76390	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711, 712	법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업
731	수의업
73904 중	감정평가업
75330	탐정 및 조사 서비스업 (예: 탐정업, 흥신소 등)
75993	신용조사 및 추심대행업
75999 중	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
86	보건업 * 단, 보건업(86) 중 유사의료업(86902)은 신청가능 * 안마원(96122)은 서비스업에 해당되어 신청 가능(통계청 기준)
91113	경주장 및 동물 경기장 운영업
91121	골프장 운영업
9122 중	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91221 중	성인용 게임장 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
91291	무도장 운영업 (예: 댄스홀, 콜라텍 등)
9612 중	증기탕 및 안마시술소 * 시각장애인이 운영하는 안마원 및 안마시술소는 신청 가능 - 안마원 개설신고증명서 또는 안마시술소 개설신고증명서 징구 - 임대차계약서 또는 등기부등본 징구
96992	점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등)
96999 중	휴게텔, 키스방, 대화방
기타	기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종

※ 소상공인 정책자금 지원가능/불가능업종 관련 해석(예외) 및 예시

▶**도소매업 중 전자담배 도매업, 성인용품소매** 지원불가

☞ 산업파급효과가 적고 신용보증재단중앙회의 보증제외업종으로 정책자금 지원이 적절치 않음

▶**기타**

- 골프연습장(91136), 스크린골프연습장(91136)은 지원가능

혁신형 소상공인 안내

□ 혁신형 소상공인이란?

- (정의) 일반 소상공인과 차별화된 제품·서비스 및 마케팅, 협업 등 혁신을 통하여 지속적인 발전을 추구하는 소상공인
- (지정) 해당사업에 선정되어 지원받은 '혁신형 소상공인'으로 지정
 - * 지정시기: (2월) 전년도 7월~12월 지원받은 소상공인 (8월) 당해연도 1월~6월 지원받은 소상공인
 - * 혁신형 소상공인 명단 관리 : 온라인혁신실
- (제외) 해당 사업 및 정책자금에 선정되었더라도, 지원완료가 되지 않은 소상공인은 혁신형 소상공인에서 제외될 수 있음

□ 혁신형 소상공인 해당사업

① 백년가게·백년소공인

- () 오랜 경험과 노하우를 보유, 경영자의 역량, 제품·서비스의 경쟁력, 숙련기술 등 우수성을 보유
- (해당사업명) 및 백년소공인 육성사업

② 스마트 소상공인

- (내용) 급변하는 산업환경의 변화에서 신기술 도입을 통한 신속한 트렌드 적응과 경쟁력을 보유, 안정적인 경영을 지속
- (해당사업명) 소상공인 스마트상점 기술보급 사업, 스마트 공방 기술 보급 사업, 스마트슈퍼 육성사업

③ 디지털마케팅 활용

- () 전통적 영업방식에서 벗어나 온라인·모바일 등을 활용한 신규시장 진출, 마케팅 활동을 통한 판로확대, 수익률을 제고
- (해당사업명) 지원사업(TV 및 T커머스, V커머스, 온라인 쇼핑몰, 해외쇼핑몰), 수출두드림기업지정

④ 네트워크 활용(지원사업)

- (내용) 소상공인 간 공동의 이익창출을 통한 경쟁력 제고, 영업 인프라 구축 등으로 자립기반을 마련하여 매출 극대화 및 일자리창출
- (해당사업명) 협동조합 공동사업, 이익공유형 사업화지원, 복합청년몰조성 및 활성화 청년상인네트워크, 희망리턴패키지(재창업사업화)

⑤ 네트워크 활용(정책자금 등)

- (해당사업명) 수출두드림기업, 성장촉진자금(자동화설비), 스마트설비 도입, 신사업창업사관학교연계자금, 성공불용자 성공판정업체

□ “혁신형 소상공인 해당사업”에 대한 자세한 사항은 ‘소상공인마당(www.sbiz.or.kr)’ 또는 ‘공단 홈페이지(www.semas.or.kr)’에서 확인할 수 있습니다.

※ ‘혁신형소상공인자금’의 신청대상 여부는 소상공인정책자금 홈페이지(<https://ols.sbiz.or.kr>)에서 대출신청 시 확인할 수 있습니다.