

2023년 창업존 운영사업 주관기관 모집 공고

판교 제2테크노밸리에 위치한 판교 창업존에서 창업기업 보육 역량, 우수한 인적·물적 인프라 및 네트워크를 갖춘 『창업존 운영사업』 주관기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 11월 15일

중소벤처기업부 장관

※ 동 모집공고는 창업존 입주기업 지원을 담당하는 주관기관을 모집하는 공고이며, 입주기업 모집은 '22.12월경 별도 공고 예정입니다.

1. 사업개요

□ 사업목적

- 미래 신산업 분야 유망 창업기업을 발굴하여 입주공간 제공 및 보육·사업화, 투자 연계, 글로벌 진출 등 성장 지원

< 판교 창업존 현황 >

- 위치·면적 : 판교 제2밸리 기업지원허브 6~8층, 10,401.8㎡ (3,152평)
- 구성 : 창업기업 사무공간 136개, 규모별 회의실 48개, 수면실·샤워실, 3D 제작보육실, 통번역센터, 글로벌 테스트베드 등



□ 선정규모 및 예산

- 선정규모 : 1개 기관
- 지원예산 : 年 14억원 내외 (예산은 상황에 따라 변동 가능)

< 정부지원금 등 주요 지원 내용(안) >

| 구 분 | 세부 내용 | 지원예산 |
|----------|-----------------------|--------|
| 인프라 지원 | 시설유지보수, 시제품 제작 지원 등 | 3억원 내외 |
| 주관기관 운영비 | 인건비, 일반수용비, 여비, 회의비 등 | 4억원 내외 |
| 프로그램 운영비 | 네트워킹, 교육 등 입주기업 성장지원 | 7억원 내외 |

* 입주 창업기업 대상으로 징수하는 임대·관리비 수익금이 포함 됨

- 지원기간 : '23. 1. 1. ~ 24. 12. 31 (24개월)
 - 협약은 1년 단위로 체결하고 협약기간은 협약체결일로부터 당해 연도 말일 (12.31)로 하되, 선정 및 협약체결 시기에 따라 변동 가능
 - 2년간 창업존 운영 성과평가를 통해 지원기간 연장(1년) 가능

2. 신청자격 및 요건

□ 신청자격

- 창업기업을 지원할 수 있는 역량 및 인프라를 보유한 기관(단체)
 - 단, 공공기관 경영정보 공개시스템(알리오)에 공시된 기관은 제외 (접수 마감일 기준)
 - 「국고보조금 통합관리지침」 제13조 제4항 등 관련 법령에 따른 결격 사유 및 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 신청 불가

- 법인 또는 대표자가 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
- 법인 또는 대표자가 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 경우
 - * 단, 세금분납계획에 따른 성실납부기업(체납처분유예신청), 신청접수 마감일('22.11.29)까지 국세, 지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자, 중소벤처기업진흥공단, 중소기업기술정보진흥원, 신용보증기금, 기술보증기금, 창업진흥원 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 신청 가능
- 중소벤처기업부 창업지원사업에 참여 제한으로 제재 중인 법인
- 고용노동부가 공개하는 체불 사업주 명단에 포함된 경우
- 최근 1년 이내 공정거래위원회로부터 「물가안정 및 공정거래에 관한 법률」에 따른 불공정거래행위 위반자로 통보받은 경우
- 기타 중소벤처기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우 등

□ **신청요건**(아래 사항을 모두 충족해야 함)

① **전담조직 구성 및 운영**

○ 주관기관 내 창업존 운영을 위한 별도 전담조직이 구성되어야 함

- 사업 전담조직은 전담조직의 장*을 제외하고, 최소 6명 이상의 전담인력**으로 구성

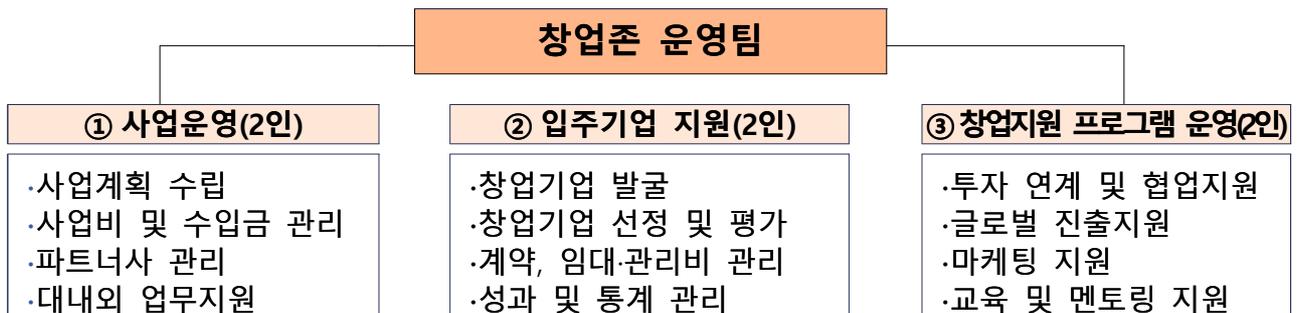
* 창업 지원 분야 경력을 보유한 자를 선임하는 것을 원칙으로 하며, 본 사업에 참여하는 참여율로 인건비를 산정

** 창업존 운영사업 업무 참여율이 100%인 수행인력을 의미하며, 전담인력에 한하여 정부지원금 및 대응자금으로 인건비 지급 가능

- 전담인력(전담조직의 장을 제외)은 창업지원 관련 경력 3년 이상인 자를 3명 이상 포함하여야 함

* 주관기관 선정 후 즉시 투입 가능인력이 3명 이상이어야 하며, 6개월간 사업선정 당시 확보된 전담인력을 유지하여야 함

< 창업존 사업 전담조직(예시) >



② **대응자금 투입**

○ 지원금(프로그램 운영비+주관기관 운영비, '23년 기준 11억원)의 10% 이상을 대응자금(현금 또는 현물)으로 투입하여 창업지원 프로그램 및 주관기관 운영에 사용(타 사업 또는 기관 자체의 운영경비로 사용 불가)

< 대응자금(현금, 현물) 산정기준 >

| 구 분 | 산정기준 |
|----------------|---|
| 현 금 | • 자금 확보 증빙서류 제출 (통장 입금 내역서, 대응투자 약속서 등) |
| 현 물 (인건비 등) | • 본 사업에 참여하는 기존인력*의 인건비 * 주관기관에 소속된 참여인력만 해당하며, 신규인력은 제외 • 전년도 연말정산 기준 월평균 급여액 x 참여 개월 수* x 참여율 * 협약체결('22.12월 예정) 이후, 실질적으로 사업을 수행하는 기간 ('23.1월~'23.12월, 12개월)만 산정 • 입주기업 직접지원을 위한 인프라 장비 구축비용의 10% 인정 |

3. 주관기관 역할

① 입주기업 지원·관리

- 유망 창업기업 발굴·선정, 입주공간 배정·조정, 입주기업 및 졸업기업 성과·통계 관리 등

<창업존 공간구성 현황>

| 구 분 | 세부내용 |
|-----|---|
| 6층 | 대회의실(1개), 교육장(1개), 세미나실(각 1개), 소회의실(4개), 미팅룸(4개) 등 |
| 7층 | 입주기업 사무실(76개), 회의실(15개), 3D제작보육실, 통번역센터, 글로벌테스트베드 등 |
| 8층 | 입주기업 사무실(63개), 회의실(18개), 운영사무실(1개) 등 |

* 입주기업 사무실은 개방형, 독립형 형태로 구성

** 입주기업 사무실 등을 활용하여 기업 성장지원을 위한 파트너사 입주 지원

- 임대·관리비 부과·징수, 미수금 관리 등
- 시제품 제작 지원, 통번역 등 입주사 경영활동을 위한 서비스 및 인프라 운영·관리 지원

<창업존 서비스지원 인프라 현황>

| 구 분 | 전용면적 | 지원내용 | 비 고 |
|----------|---------------------|---|--------------------------|
| 운영지원실 | 19.8m ² | 입주계약 임대관리비 징수 대행 시설 대관 관리 등 | - |
| 3D제작보육실 | 119.7m ² | 3D프린터를 활용한 시제품 디자인·설계, 시제품 제작 지원 및 교육 등 | 범용·전문가용 3D 프린터(31대) 등 보유 |
| 통번역센터 | 36.4m ² | 영어, 중국어, 일본어 통·번역 지원 | - |
| 글로벌테스트베드 | 64.9m ² | 해외 통산망 테스트, APP테스트, 시험지원 컨설팅 등 | 스마트 디바이스 등 80여대 보유 |

② 창업기업 성장지원

- 입주사의 사업단계 및 니즈 등을 고려한 자유프로그램 기획·운영
- 기관의 역량 및 파트너사 등을 활용한 투자유치, 네트워킹 활성화
- 지역 내 다양한 주체들과 협력하여 창업기업 발굴·육성, 사업화 및 글로벌 진출 등 창업기업 성장 지원

③ 지역 창업생태계 허브 역할

- 창업자, AC/VC, 대기업·중견, 기관 등 지역 내 다양한 창업 이해관계자 간 협력체계 구축 및 공동 프로그램 추진 등
- * 지역 내 창업기업 등 창업생태계 구성 주체 관련 DB 구축 및 관리 필요

4. 선정절차 및 기준

□ 선정절차

- (서류평가) 사업계획서를 중심으로 평가하여 발표평가 대상 추천

<서류평가 항목구성>

| 평가항목 | 평가내용 | 배점 |
|--------------|--|------------|
| 사업 이해도 | - 사업 추진방향의 이해도 - 사업 취지와 적합성 - 경기·판교지역 창업생태계 특성 및 창업자 이해도 | 20 |
| 사업계획의 적절성 | - 사업목표의 타당성 - 사업계획의 체계성 및 구체성 - 기존 운영과의 개선 및 발전방향의 적정성 | 30 |
| 지원 프로그램의 우수성 | - 지원 프로그램의 차별성 - 지원 프로그램의 구체성 및 실현 가능성 | 30 |
| 유사사업 수행 경험 | - 공간, 시설 등 인프라 운영 경험 - 창업기업 보육, 사업화 등 지원 경험 | 10 |
| 사업비 구성의 적절성 | - 대응자금 구성의 적정성 - 정부지원금 구성의 적정성 | 10 |
| 합 계 | | 100 |

* 지원규모와 관계없이 서류평가 결과 60점 미만은 탈락

- (발표평가) ① 사업 참여의지 ② 사업추진 역량 ③ 지원 계획의 적정성 ④ 외부기관 연계계획의 구체성 ⑤ 성과창출 가능성 등을 종합적으로 평가

<발표평가 항목구성>

| 평가항목 | 평가내용 | 배점 |
|----------------|---|------------|
| 사업 참여의지 | - 주관기관 및 사업 총괄자의 사업추진 의지 | 10 |
| 사업 추진 역량 | - 운영조직 및 인력구성의 전문성 - 유사사업 수행 경험 - 타 기관과의 사업 추진 역량과의 차별성 | 30 |
| 성장지원 계획의 적정성 | - 지원 계획의 구체성 및 적정성 - 성장지원 프로그램의 우수성 - 인프라 구성·활용 계획의 구체성 및 적절성 | 20 |
| 외부기관 연계계획의 구체성 | - 보유 네트워크의 우수성 - 네트워크 연계방안의 구체성 및 체계성 - 파트너사 발굴 및 입주지원 계획의 구체성 | 20 |
| 성과창출 가능성 | - 우수 창업기업 배출 가능성 - 지역 창업생태계 구축 계획의 적절성 및 실현가능성 - 지역 창업생태계 활성화 등 파급 효과 | 20 |
| 합 계 | | 100 |

최종선정

- 서류평가(40%), 발표평가(60%)를 종합하여 최종 확정

* 선정평가 결과 신청기관의 역량이 사업 운영에 부합되지 않을 경우 선정하지 않을 수 있음

추진일정(안)

<주관기관 선정 추진일정(안)>

| 구 분 | 내 용 | 기 간 | 비 고 |
|-------|-----------------------------------|--------------|-------|
| 모집·신청 | 온라인 공고 및 신청(K-Startup) | '22.11.15~29 | 창업진흥원 |
| ↓ | | | |
| 서류평가 | 사업계획서 평가 | '22.12.5. | 창업진흥원 |
| ↓ | | | |
| 발표평가 | 사업계획 발표('15분 내외) 및 질의('15분 내외) | '22.12.12. | 창업진흥원 |
| ↓ | | | |
| 선정 안내 | 선정 안내(공문) | '22.12.16. | 창업진흥원 |

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 신청 · 접수

□ 신청기간 : '22.11.15.(화) ~ 11.29.(화) 18:00까지

* 신청기관이 2개 미만인 경우에는 재공고 또는 연장공고 예정

□ 신청방법

- (신청 방법) K-startup 누리집(www.k-startup.go.kr) → 창업사업통합 정보관리시스템 로그인 후 신청

< K-Startup 접속 및 신청절차 >

① 회원가입 (총괄 책임자 명의) → ② K-startup 접속 → ③ 사업신청관리 클릭 → ④ '2023년 창업존 주관기관 신규 모집' 공고 사업신청 클릭 → ⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의 체크 → ⑥ 기본정보(일반현황 및 인력정보) 입력 → ⑦ 사업계획서 등 제출서류 업로드(용량제한 300MB 유의) → ⑧ 제출 → ⑨ 신청내역조회('마이페이지'에서 신청 확인)

* 회원가입은 신청기관의 대표자 개인명의로 하여야 하며, 소속기관 정보에 신청기관 정보를 입력한 후 신청

- (제출 서류) 제출공문, 사업 신청서 및 계획서[붙임1], 사업자등록증 등 기타 증빙서류[붙임2] 각 1부

* 신청 이후 제출한 자료의 수정·보완·교체 및 추가 제출은 절대 불가하며, 발표자료 (PT 등)는 서류평가 통과 기관(단체)에 한하여 별도 제출기한 안내 예정

6. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 동 공고문에 기재된 사항에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음

- 사업 신청은 기관의 대표자* 명의로만 신청이 가능

* 주관기관 역할을 수행하는 신청기관의 장

- 온라인 사업계획서 제출 등 신청절차 및 서류 업로드는 정해진 신청·접수 기한 ('22.11.29(화) 18:00)까지 완료되어야 함
 - * 서류 제출(업로드) 후 접수 여부를 반드시 확인하여 누락·착오 등이 발생하지 않도록 하며, 접수기한 이후 제출된 서류의 수정·보완·교체·추가 제출이 불가함
- 선정 이후 협약일 이전 및 이후에 평가과정에서 확인되지 않은 허위사실이 발견된 경우 선정을 취소하고 협약하지 아니할 수 있음
 - 대응자금 등 자금 확보, 전담조직 설치 등의 신청 요건은 협약 시작일 이후 1개월 이내 계획대로 이행하여야 함
 - * 의무사항 이행내용을 반영한 수정사업계획서를 협약체결 시 제출
 - ** 기한 내 관련요건 미 충족 시 선정 취소 또는 협약 중도 해약 가능
- 사업 운영기간 중 중대한 협약위반 사항 또는 성과 부진 등의 사유 발생 시 관련 규정에 의거 중도 해약될 수 있음
- 선정된 기관은 전담기관이 지정한 은행계좌 개설 필수 및 창업사업 통합정보관리시스템을 통한 사업비 지출(회계처리)이 가능하여야 함
 - * 추후 중기부 창업사업통합관리시스템 미사용 시, 사업수행 불가 및 협약 해지
- 사업 선정 후, 정당한 사유 없이 사업수행을 포기하는 경우 향후 중소벤처기업부에서 주관하는 사업에 참여가 제한될 수 있음
- 최종 지원금액은 조정 가능하며, 선정 후 사업수행과정에서 참여 조건 미 충족 시 협약이 취소될 수 있음
- 협약기간 내 대응자금 미집행 시, 총 사업비 기준 미집행 비중에 따라 정부지원금이 환수조치 될 수 있음
- 협약기간 중 사업비 부정·목적 외 사용, 공고문에 명시된 결격사유 발생, 지침상 제재조치 등 사유 발생 시 관련 규정에 따라 협약 해지될 수 있음

□ 문의처

- 신청·접수 시스템(K-Startup) 문의 : 국번없이 1357
- 창업진흥원 창업인프라조성실 : 044-410-1925, 1928 hj0908@kised.or.kr
- K-스타트업 온라인 상담 (Quick Menu - 상담하기)