

2022년 서울핀테크랩 멤버십 기업 모집 공고

서울특별시에서 조성하고 운영 중인 서울핀테크랩에서 핀테크 분야 창업기업의 성장 지원을 위해 아래와 같이 멤버십기업을 모집하오니 관심 있는 핀테크 기업의 많은 신청 바랍니다.

2022년 11월 23일
서울핀테크랩 센터장

I. 신청자격

□ 모집대상

- 선발규모 : 국내·외 핀테크 창업기업 10개사 내외
 - 핀테크 분야에 혁신적인 비즈니스 모델·아이템을 보유하고 있는 국내·외 창업기업으로 다음의 조건을 충족하는 기업
 - ※ 국내·외 기업 선발 규모는 심의 결과에 따라 변동 가능하며 심사기준 미달 혹은 주력 사업모델이 핀테크 분야가 아닐 경우 선발 규모 관계없이 선발하지 않을 수 있음
- 선발대상 (공고일 기준)
 - 창업 7년 이내 국내·외 핀테크 창업기업
 - ※ 공고일 기준 예비창업자는 신청 불가하며, 심사기준 미달 시 예정 기업 수와 관계없이 선발하지 않을 수 있음

□ 입주조건

- 각종 활동 참여 이력 및 성과 평가를 실시하여 연장 평가 시 반영
- 선정평가 점수와 임직원 수를 참고하여 사무실을 배정하지만, 기업이 희망하는 임직원 수를 반영하지 않을 수 있음
- 최종 선정 통보 후 30일 이내 미입주 시 입주자격 취소
 - ※ 단 사전에 사유서 및 증빙서류 제출 시 2주 이내에 한해 입주일 협의 가능
- 공유 오피스 제공(1기업당 최대 2좌석, 자율 좌석제)
 - ※ 6개월 단위 협약, 1회 연장(최대 1년 제공)

□ 모집분야

- 금융과 IT 기술이 융합하여 핀테크 산업으로 인정되는 사업영역

※ 사업영역의 80% 이상이 핀테크 산업 영역에 해당하는 경우에 한함

자금조달, 자금거래, 자산운용, 금융 S/W, 금융보안, 금융데이터 분석·관리, 레그테크(Reg-tech), 인슈어테크(Insure-tech), 프롭테크(Prop-tech), 모바일금융, 블록체인 기반 금융 관련 서비스 등 기술 융합 금융서비스 전 분야

□ 지원 제외대상

- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 대표자

- 국세 또는 지방세를 체납 중인 대표자

※ 단, 신용회복위원회의 사전채무조정(프리워크아웃), 개인워크아웃에서 채무조정합의서를 체결한 경우, 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 경우, 세금분납 계획에 따른 성실 납부기업(인), 정부 지원 협약 전까지 세금 완납기업(인), 정부·공공기관으로부터 재기 지원 필요성을 인정받은 기업(인), 건강관리시스템 기업구조 개선 진단을 통한 정상화 의결기업은 신청 가능

- 기타 법령 등에서 창업지원의 제한 사유가 있다고 인정하는 대표자

- 중앙정부, 타 지자체 및 공공기관으로부터 창업 공간 지원을 받고 있는 기업

※ 단, 협약일(2022. 12. 20.) 이전에 사업수혜 기간이 종료 또는 중도 포기한 기업은 신청 가능

- 기존 핀테크랩 입주 이력이 있는 기업 또는 대표자

II. 신청 및 선발 절차

□ 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2022. 11. 23.(수) ~ 2022. 12. 04.(일) 23:59까지
- 신청방법 : 아래 링크를 통해 신청서 및 기타 서류 접수
 - ※ 신청서 접수 링크 : bit.ly/seoulfintechlab

○ 제출서류(신청 시)

구분	서류 목록	부수	양식 여부
필수	서울핀테크랩 입주신청서	1부	○
필수	서울핀테크랩 사업계획서(목차를 제외하고 8페이지 이내로 작성)		○
필수	개인정보 수집이용 및 제공 동의서		○

* 신청 시 모든 사본은 모든 페이지 하단 원본대조필 날인 후 스캔 필수로 하여 제출

○ 추가서류(선정 후)

구분	서류 목록	부수	양식 여부
추가	사업자등록증 및 법인등기부등본	1부	X
추가	법인 국세 및 지방세 완납 증명서(유효기간 최근 1개월 내)		X
추가	법인 인감증명서		X

* 추가 서류는 최종 선정 후 원본 제출

○ 제출 시 참고사항

- 대표자 직접 제출 또는 위임장에 위임된 대리인이 제출
- 제출물에 따른 모든 책임은 신청 기업에 있음
- 신청 관련한 문의는 전화 및 e-mail로 가능
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않음
- 제출 시 연락 가능한 대표자 또는 대리인 연락처 필수 명시

※ 마감 당일 접수 지연으로 발생하는 불이익은 지원자 책임이며, 온라인 접수 특성상 마감 시간이 임박하여 제출하시면 지원자가 몰려서 사이트 이용이 원활하지 않을 수 있습니다.

○ 최종 합격자 대상 제출 서류

- 신청 시 제출했던 모든 서류 원본 제출
- 사업계획서 최종본(매출·투자·고용 목표를 향후 2년간 6개월 단위로 분리하여 기재 必)

□ 선발절차 및 일정

1. 모집공고 및 접수	2. 접수마감	3. 선발평가	4. 결과발표
11/23(수)~12/04(일)	12/04(일) 23:59분까지	12/07(수)	12/09일(금)
2022년 서울핀테크랩 멤버십 기업 모집 공고	사업계획서 및 제출서류 온라인 접수	사업계획 및 정성 평가	이메일 및 유선 개별 통보
5. 서류제출	6. 입주설명회	7. 협약체결	8. 입주진행
12/09(금)~12/15(목)	12/19(월)	12/20(화)~	12/20(화)~23.01.20(금)
원본 서류 제출 및 진위 여부 확인	서울핀테크랩 소개 및 입주 주의사항 등 안내	협약체결 및 입주계약 ※ 협약기간: 22.12.20. ~ 23.06.19.	서울핀테크랩 입주진행

* 상기 일정은 내부 사정에 의해 변동 될 수 있음

□ 선발방법 및 기준

- 선발방법 : 사업계획서 및 제출서류를 기반으로 서류평가 진행 및 선발
- 선발기준
 - 평가항목

구분	서면평가(100)	비고
평가 항목	- 사업 현황 및 신청 동기(20) - 비즈니스모델(25) - 사업아이템 차별성 및 실현가능성(25) - 글로벌 진출역량(10) - 인적구성 전문성(20)	

- 선정기준의 세부항목에 따라 평가
 - 선정기준의 세부항목 및 배점에 따라 서면 100점 만점으로 평가
 - 최종 합격자는 서면평가(100%), 60점 이상 기업 중 고득점순으로 최종 선정
 - 최종 합격자가 서울핀테크랩에 미입주 의사표시를 할 경우 차순위 합격자에게 입주 기회를 부여할 수 있음

Ⅲ. 지원내용

□ 멤버십혜택

- 입주혜택
 - 서울핀테크랩 신규 입주 지원 시 가산점 부여
 - 위워크 네트워크 이용 및 공유 오피스 제공(1기업당 최대 2좌석, 자율 좌석제)
 - 서울핀테크랩 전용 회의실 사용 및 프로그램 참가 가능
 - 해외 진출 프로그램 참가 기회 및 투자 역량 강화 프로그램 지원
 - 기타 서울핀테크랩 네트워킹 행사 참여 등
- 입주장소 : 서울핀테크랩 (영등포구 의사당대로 83, 위워크 여의도역점)
- 입주기간
 - 2022. 12. 20.(화) ~ 2023. 06. 19.(월)
 - 6개월 단위 협약, 1회 연장(최대 1년 제공)

□ 사용료

형태	월 사용료(VAT 포함)
멤버십 기업(개방형 사무공간)	좌석당 33,000원

※ 부과근거 : 「서울특별시 금융산업 육성에 관한 조례 시행규칙」 제25조1항 및 [별표3]

IV. 유의사항 및 문의

□ 유의사항

- 공고문에 위배 되거나, 참여 신청서의 내용을 허위 기재·누락한 경우 선정취소, 강제퇴거 등의 조치를 받을 수 있음
※ 선정취소, 강제퇴거 시 후순위 기업 입주 가능
- 본 공고의 접수 절차를 따르지 않을 경우 참가 신청이 불인정 됨
- 공고문에 명시되지 않은 모든 기준일은 공고일(2022. 11. 23.(수))임
- 심사 및 평가 결과는 비공개 원칙

□ 문의

- 서울핀테크랩 운영사: 02)786-0650, 0655 / info@seoulfintechlab.kr

□ 접수

- 접수 링크 : bit.ly/seoulfintechlab

- 붙임 : 1. 2022년 서울핀테크랩 제출서류 체크리스트 및 추가서류 1부.
2. 서울핀테크랩 입주신청서 및 사업계획서 1부.
3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부. 끝.

붙임 1	2022년 서울핀테크랩 제출서류 체크리스트 및 추가서류
------	--------------------------------

2022년 서울핀테크랩 제출서류 체크리스트 및 추가서류

구분	내용	제출확인
필수 서류	1. 서울핀테크랩 입주신청서	<input type="checkbox"/>
	2. 서울핀테크랩 사업계획서 (목차를 제외하고 8페이지 이내로 작성)	<input type="checkbox"/>
	3. 개인정보 수집이용 및 제공 동의서 사본	<input type="checkbox"/>

* 신청 시 모든 사본은 모든 페이지 하단 원본대조필 날인 후 스캔 필수로 하여 제출

구분	내용
추가 서류	사업자등록증 및 법인등기부등본
	법인 국세 및 지방세 완납 증명서(유효기간 최근 1개월 내)
	법인 인감증명서

* 추가 서류는 최종 선정 후 원본 제출

대표자 확인: _____ (인)

서울핀테크랩 입주신청서

창 업 자	기업명		대표자명	
	사업자등록번호		대표자 생년월일	
	기업 설립연월일		임직원 수	4대 보험가입자 명부 기준
	휴대전화번호		E-mail	수시 연락 가능한 업무용 이메일 기재
	대표자 외 대리인	위임장 제출	대리인 휴대전화번호	
	투자유치액	증빙 서류 제출 必		
	최근 3년 매출액	증빙 서류 제출 必		
	주소 (기업소재지)			
	업태/종목		주요사업	
가점 사항				

서울핀테크랩이 정한 제반 절차와 규정을 준수하며,
서울핀테크랩에 입주하고자 본 신청서를 제출합니다.

년 월 일

기업명/대표자 : (인)

서울핀테크랩 사업계획서 작성 목차

항목	세부항목
0. 기업 개요	0-1. 기업소개 0-2. 제품 및 서비스 소개 0-3. 금융권 및 핀테크 분야 주요 제휴 협력 관계 0-4. 서울 핀테크 산업 기여 방안 제시
1. 문제 인식 (Problem)	1-1. 제품·서비스에 대한 해결과제 - 자사가 개발(보유)하고 있는 제품·서비스에 대해 인지하고 있는 문제점 등 1-2. 경쟁자 대비 개선과제 - 경쟁자 등의 제품·서비스 등과 비교 시 개선을 요구하는 문제점 등 1-3. 고객의 니즈에 대한 개선과제 - 고객의 니즈 및 해당 분야 전문가 등에서 개선을 요구하는 문제점 등
2. 실현가능성 (Solution)	2-1. 제품·서비스의 개발(개선) 방안 - 자사에서 인지한 제품(서비스)에 대한 문제점 개선(개발) 방안, 현재 구현 정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주) 등 2-2. 고객 요구사항에 대한 대응방안 - 고객 및 해당 분야 전문가 등이 요구하는 문제점에 대한 개선 방안 등 2-3. 시장 경쟁력 확보 및 강화방안 - 시장·경쟁자 등의 제품·서비스 대비 문제점에 대한 개발(개선) 방안, 우위 요소, 차별화 전략 등
3. 성장전략 (Scale-up)	3-1 시장진입 및 성과창출 전략 - 내수시장 : 주 소비자층, 시장진출 전략, 그간 실적 등 - 해외시장 : 글로벌 진출 실적, 역량, 수출망 확보계획 등 3-2. 출구(EXIT) 목표 및 전략 - 투자유치 : 엔젤투자, VC(벤처캐피탈), 크라우드 펀딩 등의 투자처, 향후 투자유치 추진전략 및 방법 등 - 인수·합병(M&A) : M&A를 통한 사업확장 또는 출구전략에 대한 중·장기 전략 - 기업공개(IPO) : 기업의 경쟁력 강화, 투자자금 회수 등을 위한 IPO 중·장기 전략 - 정부지원금 : R&D, 정책자금 등 정부지원금을 통한 자금 확보전략
4. 팀 구성 (Team)	4-1. 대표자직원의 보유역량 - 대표자 및 직원(업무파트너 포함)이 보유하고 있는 경험, 기술력, 노하우 등 기재

0. 기업 개요 (요약)

0-1. 기업소개

※ 핀테크 산업 분류상 기업 제품 및 서비스 소개

-
-

0-2. 제품 및 서비스 소개 (요약)

※ 비즈니스모델 사업구조를 포함한 제품/서비스 설명

-
-

0-3. 금융권 등 핀테크 분야 주요 파트너 및 협력제휴 사례

※ 제휴 협력 해당 부서 및 담당자, 시점 등 확인 가능한 내용 구체적으로 명기

-
-

0-4. 서울 핀테크 산업 기여 방안 제시

※ 서울 핀테크 산업 발전을 위해 기여할 수 있는 방안을 현실적으로 제시

-
-

1. 문제 인식 (Problem)

1-1. 제품·서비스에 대한 해결과제

※ 자사가 개발(보유)하고 있는 제품·서비스에 대해 인지하고 있는 문제점 등

-
-

1-2. 경쟁자 대비 개선과제

※ 경쟁자 등의 제품·서비스 등과 비교 시 개선을 요구하는 문제점 등

-
-

1-3. 고객의 니즈에 대한 개선과제

※ 고객의 니즈 및 해당 분야 전문가 등에서 개선을 요구하는 문제점 등

-
-

2. 실현 가능성 (Solution)

2-1. 제품·서비스의 개발(개선) 방안

※ 자사에서 인지한 제품(서비스)에 대한 문제점 개선(개발) 방안, 차기 제품(서비스) 개발, 현재 구현 정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주) 등

-
-

< 사업 추진일정 >

추진내용	추진 기간	세부내용
제품보완, 신제품 출시	2020.0.0. ~ 2020.0.0.	OO 기능 보완, 신제품 출시
홈페이지 제작	2020.0.0. ~ 2020.0.0.	홍보용 홈페이지 제작
글로벌 진출	2020.0.0.~ 2020.0.0.	베트남 OO 업체 계약체결
투자유치 등	2020.0.0. ~ 2020.0.0.	VC, AC 등
...		

2-2. 고객 요구사항에 대한 대응방안

※ 고객 및 해당 분야 전문가 등이 요구하는 문제점에 대한 개선 방안 등

-
-

2-3. 시장 경쟁력 확보 및 강화방안

※ 시장·경쟁자 등의 제품·서비스 대비 문제점에 대한 개발(개선) 방안, 우위 요소, 차별화 전략 등

-
-

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. 시장진입 및 성과창출 전략

3-1-1. 내수시장 확보 방안 (경쟁 및 판매 가능성)

- ※ 내수시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 실적 등을 구체적으로 기재
- ※ 실적이 아직 발생하지 않은 경우 구체적인 마케팅, 진출 노력에 대해 구체적으로 명기

○

-

○ 내수시장 진출 실적

- ※ 관련 실적이 없는 경우 '해당 사항 없음' 으로 기재

유통 채널명	진출 시기	판매 아이템	판매금액
...	2022.2.14. ~ 2022.2.22.		000백만 원
...			
...			

○ 내수시장 매출 예상

유통 채널명	진출 시기	판매 아이템	판매금액
...	2022.2.14. ~ 2022.2.22.		000백만 원
...			
...			

3-1-2. 해외시장 진출 방안 (경쟁 및 판매 가능성)

- ※ 해외시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 실적 등을 구체적으로 기재

○

○ 글로벌 진출 실적

※ 관련 실적이 없는 경우 ‘해당사항 없음’ 으로 기재

수출국가수	수출액	수출품목 수	수출품목명
0개국	000백만 원	00개	000, 000, 000
...			
...			

○ 글로벌 진출역량

※ 관련 실적이 없는 경우 ‘해당사항 없음’ 으로 기재

해외 특허 건수 (출원 제외)	국제인증 건수	국제협약체결 건수 (외국 현지기업과 MOU, NDA 등)
0건	00건	00건
...		
...		

○ 수출 분야 핵심인력 현황 : 00명

※ 수출인력이 없는 경우 ‘해당 사항 없음’ 으로 기재

※ 수출 분야 핵심인력 예시

- 임직원 중 수출 또는 무역 관련 회사 경력자, 임직원 중 1년 이상 해외 근무 경험자, 임직원 중 해외학위(학사 이상) 보유자 등

성명	직급	주요 담당업무	경력 및 학력
000	과장	영어권	00 경력 3년
...			베트남 현지 00업체 2년 근무
...			
...			

○ 해외시장 매출 예상

유통 채널명	진출 시기	판매 아이템	판매금액
아마존	2019.2.14. ~ 2019.2.22.		000백만 원
...			
...			

3-2. 출구(EXIT) 목표 및 전략

*3-2-1, 3-2-2, 3-2-3 중 택 1하여 작성(중복 가능)

3-2-1. 투자유치

※ 엔젤투자, VC(벤처캐피탈), 크라우드 펀딩 등의 투자처, 향후 투자유치 추진전략 및 방법 등 기재

○

-

3-2-2. 인수합병 (M&A)

※ 인수합병(M&A)를 통한 사업확장 또는 출구전략에 대한 중·장기 전략을 기재

○

-

3-2-3. 기업공개 (IPO)

※ 기업의 경쟁력 강화, 투자자금 회수 등을 위한 기업공개(IPO) 중·장기 전략을 기재

○

-

3-2-4. 정부지원금

※ R&D, 정책자금 등 정부지원금을 통한 자금 확보전략 등

○

-

4. 팀 구성 (Team)

4-1. 대표자·직원의 보유역량

○ 대표자 현황 및 역량

- ※ 창업제품(서비스)과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재
- ※ 공동 대표의 경우 각 대표의 역할 및 공동 대표 사유 명기

○

-

○ 직원 현황 및 역량

- ※ 사업 추진에 따른 현재 고용인원 및 향후 고용계획을 기재

순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용 연월
1	과장	OOO	S/W 개발	컴퓨터공학과 교수	' 16. 8
2	...		해외 영업 (베트남, 인도네시아)	OO기업 해외 영업 경력 8년	채용 예정
3	...		R&D	OO연구원 경력 10년	

○ 추가 인력 고용계획

순번	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등	채용시기	청년 여부 (만 39세 이하)
1	S/W 개발	IT분야 전공 학사 이상	' 21. 8	O / X
2	해외 영업 (베트남, 인도네시아)	글로벌 업무를 위해 영어회화가 능통한 자		

○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

- ※ 창업제품(서비스) 개발에 필요한 협력사의 주요역량 및 협력 사항 등을 기재

순번	파트너 명	주요역량	주요 협력 사항	비고
1	OO전자		테스트 장비 지원	~' 18.12
2	...			협력 예정

기타 관련 증빙 서류 (해당자에 한함)

기타 관련 증빙 서류
이미지 삽입 (페이지 추가 가능)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

서울특별시 「2022년 서울핀테크랩 운영」과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집 · 이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적

- 「서울핀테크랩 운영사업」과 관련한 운영 · 관리를 목적으로 합니다.

수집 · 이용할 항목

○ 필수항목

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 전화번호, 휴대전화 번호, e-mail 등)

보유·이용 기간

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의 일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보 주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 다만, 사업 종료일 후에도 서울시 공유 공간 입주기업 · 단체 · 개인의 이력·성과조사를 위하여 협약 종료일로부터 5년간 보유·이용합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인정보를 수집 · 이용 제공하는 것에 동의합니까?

(동의함 동의하지 않음)

년 월 일

성명 :

(서명)