

2025년 창업도약패키지(투자병행형) 창업기업 모집공고 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

'2025년 창업도약패키지(투자병행형) 창업기업 모집공고' 온라인 신청을 위해 K-Startup 회원가입이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **신청 마감일 최소 3일 이전**에 '사이트 가입 및 사업 신청' 하시기 바랍니다.

<목 차>

1. 사업신청

- 신청하기1
- (1단계) 약관동의3
- (2단계) 기업정보관리4
- (3단계) 신청자 정보6
- (4단계) 일반현황7
- (5단계) 인력정보14

2. 참고

- 1. 최종 제출내역 확인15
- 2. 신청내용 수정 및 취소18

<문의처>

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 (상담하기 연결)



1 신청하기

□ K-스타트업 누리집(<https://www.k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



□ 로그인 후 좌측 하단 '사업신청관리' 클릭, 사업신청사이트(BIZ) 접속

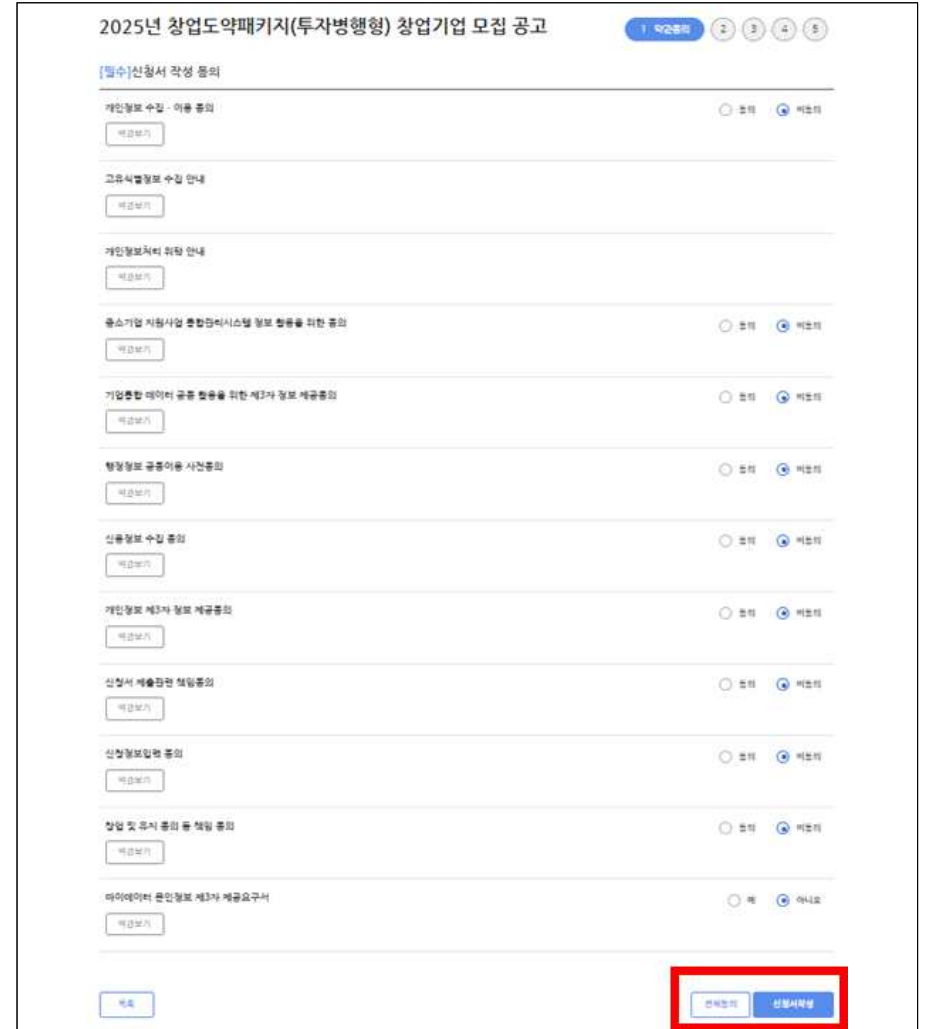


- 좌측 상단 '사업신청' 클릭, "2025년 창업도약패키지 창업기업 모집공고(투자병행형)" 찾은 후 '창업자 신청하기' 클릭



2 (1단계) 약관 동의

- 신청서 작성 동의(개인정보 수집 등) 관련 약관 확인 후 '동의' 체크 및 '신청서 작성' 클릭



- 기업정보 확인, 기업 인증, 기업 상세정보(사원 수, 매출 등) 입력 후 저장, 다음 버튼 클릭
 - (기업정보) 회원가입내역과 연동된 기업정보 기본내역 확인 후, 추가 수정이 필요할 경우 '기업정보관리' 클릭하여 수정 또는 추가
 - (기업인증) 국세청사업자확인, SCI기업실명인증, 공동 또는 금융인증서(기업인증서만 가능) 중 택1하여 '인증하기' 후 사업 신청 가능

2025년 창업도약패키지(투자병행형) 창업기업 모집 공고

기업정보

창업유형(종교일부종) 기창업 신규창업

사업자번호 법인번호

기업명

설립구분 설립일자 1999-00-01

기업인증 국세청사업자확인 SCI기업실명인증 공동인증서인증 금융인증서인증

기업상세정보

기업등록구분 영리 비영리

국가 지역

상장번호

기업전화번호

사원수 매출액(억)

저장 다음

[참고] 중복신청 불가

- '25년 창업도약패키지 창업기업 공고'는 ①일반형, ②대기업 협업형, ③투자병행 등 3가지 유형으로 분리하여 공고하며, ① ~ ③ 중 1개 유형만 신청 가능(유형 간 중복신청 불가)
- ①일반형, ②대기업 협업형에 접수상태가 '작성중' 이거나 이미 '제출완료' 하신 경우에는 '③투자병행'에 신청·제출 완료가 불가하니 반드시 사전에 타 유형을 「접수 취소*」 해야 해당 유형에 신청 가능

* K-스타트업 누리집→사업신청내역조회→창업도약패키지 타 유형 접수취소→해당 유형 신청(해당 자료 18페이지 참고)

중복 신청 불가능한 공고에 신청내역이 존재하여 신청할 수 없습니다.
(자세히보기로 상세내용을 확인해주세요.)

확인 자세히보기 ▲

조치내용

에러코드 : BBM00045
GID : 0IC00K

2025년 창업도약패키지 지원사업은 3가지 유형(일반형, 대기업 협업형, 투자병행형) 중 1개 유형만 제출완료가 가능합니다.

신청자(대표자)/해당 창업기업에서는 현재 신청 중인 2025년 창업도약패키지 유형 외에 타 유형에도 '신청 중(작성 중)' 혹은 '제출완료'한 이력이 존재합니다.

따라서 현재 신청 중인 모집공고를 계속 진행하시려면 타 유형의 접수상태를 '신청중(작성중)' 혹은 '제출완료'에서 '접수취소'로 변경해야만 해당 공고에 제출이 가능합니다.

* 확인방법 : 'K-스타트업 누리집' > '사업신청관리' > '사업신청' > '사업신청내역조회'

1. 2025_2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집 공고(20280069)

기존 사업 신청이력

4

(3단계) 신청자 정보

□ 회원가입내역과 연동된 신청자 정보 확인 후 실명인증, 완료 후 저장 및 다음 버튼 클릭

* 실명인증이 되지 않는 경우 매뉴얼 참조 : K-스타트업 누리집 메인 → 고객센터 → 온라인 매뉴얼 → 일반 매뉴얼 → 「K-Startup」 창업기업 실명등록 매뉴얼

** 신청자 정보 수정이 필요한 경우 회원상세정보관리 클릭 후 수정

5

(4단계) 일반현황

□ 과제정보(창업아이템 정보)

○ 과제명, 과제 내용, 지원 분야, 전문 기술 분야, 주관기관 선택

* 과제명에는 지원사업명이 아닌 신청하고자 하는 창업아이템명을 반드시 기재

□ 기타 추가사항

- 신청 아이템과 유사한 혁신기술분야 입력

□ 사업비 신청

- 기본 지원사업비 신청금액(단위 : 원) 입력

* 사업화 자금 최대 2억원 신청 가능하며, 사업화 자금(정부지원사업비)은 선정평가 결과에 차등 지원하며, 창업기업의 신청금액 범위 내에서 지급

□ 패스트트랙

- 패스트트랙 해당여부 체크

* '22~'24년 초기창업패키지 참여기업, '22~'24년 재도전 성공패키지 참여기업, '22~'24년 창업중심대학 초기창업패키지 참여기업
 ** 패스트트랙 항목을 '부'로 선택 시 검토 대상에서 제외함

□ 국외창업 여부

- 국외창업에 해당하는 경우 체크

* 「중소기업창업 지원법」제2조제2의2호의 국외 창업에 해당할 경우, 중소기업 창업 지원법 시행령 제 3조의 2에 따른 해외 법인설립일이(2018.2.20.~2022.2.19.)에 해당하여야 하며, 국내 사업자를 보유한 국내 법인·국내 영업소로 신청(해외 연락 사무소, 사업자(국외 사업자 등)는 신청·접수 불가)

□ 주요 성과현황

- '23년, '24년 매출, 수출, 직원 수, 누적투자액, 특히 성과 기재
 - * 매출 : 해당 기간 동안 발생한 매출 실적(재무제표 연도별 결산 기준 등)
 - 수출 : 해당 기간 동안 수출액을 원화로 기재(수출실적증명원, 수출신고필증 등)
 - 직원 수 : 해당 시점의 4대 보험(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험) 모두 가입된 근로자 수 기재
 - 누적투자 : 창업일부터 공고 시작일('25.2.20)까지 받은 투자 합산액 기재
 - 특히 : 창업일부터 공고 시작일('25.2.20)까지 취득한 특허 출원 및 등록 수 기재

주요 성과현황 ✔ 필수입력 사항입니다.

'23.1월~12월 매출액(원) ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>
'24.1월~12월 매출액(원) ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>
'23.1월~12월 수출액(원) ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>
'24.1월~12월 수출액(원) ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>
'23.12.31 기준 직원 수(명) ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>
'24.12.31 기준 직원 수(명) ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>
창업일~'25.7.20 누적 투자액(원) ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>
창업일~'25.7.20 특허 출원 수(건) ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>
창업일~'25.7.20 특허 등록 수(건) ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 매출 : 해당 기간 동안 발생한 매출 실적(재무제표 연도별 결산 기준 등)
- 수출 : 해당 기간 동안 수출액을 원화로 기재(수출실적증명원, 수출신고필증 등)
- 직원 수 : 해당 시점의 4대 보험(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험) 모두 가입된 근로자 수 기재
- 누적투자 : 창업일부터 공고 시작일('25.2.20)까지 받은 투자 합산액 기재
- 특허 : 창업일부터 공고 시작일('25.2.20)까지 취득한 특허 출원 및 등록 수 기재

□ 해외진출 현황

- 해외진출 현황(유형 및 국가), 해외진출 희망 여부(국가)에 대한 정보 입력
 - * 국가 작성 시 정확한 국가명으로 작성
(동남아, 중동, 아프리카 등 대륙명 X, 여러 국가명 작성 시 국가명 사이에 반드시 ','로 구분하여 작성(예시: 미국, 일본))

해외진출 현황 ✔ 필수입력 사항입니다.

해외진출 희망 여부 ▼	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
해외진출 희망 국가(최대 3개)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
해외진출 유형 ▼	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
해외진출 국가 1	<input style="width: 80%;" type="text"/>
해외진출 유형 1	<input type="radio"/> 해외 법인 <input type="radio"/> 해외 사무소 <input type="radio"/> 해외 지사 <input type="radio"/> 해외 joint venture <input type="radio"/> 기타
해외진출 국가 2	<input style="width: 80%;" type="text"/>
해외진출 유형 2	<input type="radio"/> 해외 법인 <input type="radio"/> 해외 사무소 <input type="radio"/> 해외 지사 <input type="radio"/> 해외 joint venture <input type="radio"/> 기타

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 해외진출 국가 및 유형은 최대 2개까지 작성
- 해외진출 희망 여부: 해외진출 여부 외 경우 '아'로 체크 시 '해외진출 희망 국가', '해외진출 국가'는 기재하지 않아도 됨
- 해외진출 희망 국가: '해외진출 국가' 작성 시 정확한 국가명으로 작성(동남아, 중동, 아프리카 등 대륙명으로 작성 X)하며, 여러 국가 작성 시 국가명 사이에 반드시 ','로 구분하여 작성(예시: 미국, 일본)

□ 대표자 현황

- 대표자 과거~현재까지의 경력사항을 선택(중복 가능)

대표자 현황 ▼ 필수입력 사항입니다.

대표자(신청자) 경력 유형 ▼

- 대. 출간기업 근무 경력
- 교수직 근무 경력
- 연구원 근무 경력
- 기타

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
* 대표자의 과거~현재까지의 경력사항을 선택(중복 가능)

□ 주요 애로사항

- 기업 운영에 있어 주요 애로사항, 창업도약패키지 지원사업을 통해 해결하고 싶은 문제점 등 체크(중복 가능)

주요 애로사항 ▼ 필수입력 사항입니다.

주요 애로사항 ▼

- 투자유치
- 판로 및 마케팅
- 후속 사업연계
- PoC 및 시제품
- 지적권 및 인증
- 컨설팅 및 멘토링
- 기타

□ 제출서류

- (업로드) 사업계획서 및 기타증빙서류 '파일추가' 선택 후 업로드
- 업로드한 서류 유효기간 확인하였는지 체크 후 저장 및 다음 클릭

제출서류

첨부파일 제한용량은 30MB 입니다.

문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	출처	비고
1	(예비)창업자 장	(가용)		<input type="button" value="파일추가"/>	<input type="button" value="나문서할"/>				
2	창업과제 사업화	Y		<input type="button" value="파일추가"/>	<input type="button" value="나문서할"/>				
3	기타증빙서류	Y		<input type="button" value="파일추가"/>	<input type="button" value="나문서할"/>				

등록된 서류의 발급 유효기간을 확인하였습니까?
첨부문서별 발급 유효기간 확인(공고문 참조)

확인 미확인

파일첨부 버튼을 클릭해서서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수일에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
파일명에 특수문자(용 * %)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
필수 (자등)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다. (제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)

6

(5단계) 인력정보

- 팀원 여부 확인 후 저장, “제출 완료” 클릭
 - 팀원 추가 필요 시 우측 ‘추가’ 클릭하여 인력정보 기입(팀원 없을 경우 추가할 필요 없음)
 - * 팀원 추가 시 성명, k-스타트업 아이디 모두 입력 필요하며, 전 직원을 입력이 원칙이지만 주요 직원들 위주로 입력하는 것도 가능

※ 반드시 “제출완료”를 클릭해야 최종적으로 접수가 완료됩니다. 제출완료를 누르지 않을 경우 접수가 완료되지 않으니, 최종적으로 제출이 되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다. (참고 1. 최종제출여부 확인방법, p.15)

참고 1

최종제출여부 확인

- K-스타트업 누리집(<https://www.k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인후 좌측 하단 ‘사업신청관리’ 클릭, 사업신청사이트(BIZ) 접속



- 좌측 상단 사업신청 메뉴 속 ‘사업신청내역조회’ 클릭



□ 접수상태 확인(제출완료 또는 작성중)

- 접수상태가 '제출완료' 표시된 경우 최종적으로 접수 완료처리 된 것으로, 접수증 출력 가능
- 접수상태가 '작성중'으로 표시된 경우 최종제출된 것이 아님

사업신청내역조회

신청하신 사업의 진행상태, 상세내용을 조회/확인합니다.

광고명 [] 과제명 []

과제번호 [] 접수상태 [전체]

[조회]

[2025년 창업도약패키지(투자병행형) 창업기업 모집 공고] [과제번호:20278396]

[과제책임자] ○○

마감일시: 2025-03-13 16:00:00(전행) | 접수상태: **제출완료**

적용일시: 2025-02-17 17:02:23 | 제출일시: 2025-02-17 17:03:40

접수담당: 기왕업자

[접수증] [접수취소]

- 과제번호 : 창업자 과제에 대한 고유번호 숫자 8자리

□ 접수증 발급

- 접수상태가 '제출완료'인 과제에 대해 우측 '접수증' 클릭 후 발급 가능

접수증

✓ 접수하신 접수번호와 사업신청정보가 맞는지 확인해 주세요.

사업명 2025년 창업도약패키지(투자병행형) 창업기업 모집 공고

과제접수번호 20278396

신청자명

과제명 ○○

접수상태 제출완료

접수일시 2025-02-17 17:03:40

[출력] [닫기]

참고2 신청내용 수정 및 취소

- K-스타트업 누리집(<https://www.k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인후 좌측 하단 '사업신청관리' 클릭, 사업신청사이트(BIZ) 접속

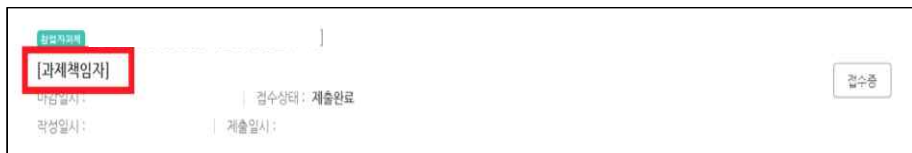


- 좌측 상단 사업신청 메뉴 속 '사업신청내역조회' 클릭



- 신청내용 수정 : 과제책임자 클릭하여 내용 수정 가능

* 접수 마감(25.3.13. 16:00) 전까지만 수정 가능, 수정 후 반드시 저장하여야 반영됨



- 접수 취소

- 접수 상태가 '작성 중' 인 경우만 취소 가능하며, 취소 후 재작성 가능
- * '제출완료' 후에는 신청 내역 삭제 불가

