**예비관광벤처 공모 사업계획서**

**1. 사업계획서는 A4용지 13페이지 이내로 작성(표지, 사업요약 및 별첨 서류 제외)**

**- PDF파일로 제출, 맑은고딕 11포인트, 줄 간격 160, 검정색 글씨**

**2. 사업계획서 양식은 변경 또는 삭제 불가하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능**

**- 행추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지**

**3. 작성내용은**

1. **객관적으로 입증 가능한 근거에 따른 정확한 사실이어야 함**
2. **작성하여야 하는 항목의 누락이 없어야 함. 미 작성 및 누락 시 감점 함**
3. **설명/제시하고자 하는 내용 및 의미가 명료하고 간결해야 함**
4. **각 항목에 파란색 글씨로 작성된 ‘작성요령’ 및 ‘예시’는 제출 시 삭제하여 제출할 것**

□ 일반현황

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **대표자 성명** | |  | | | **생년월일** | *1900.00.00* | | | **성별** | *남 / 여* |
| **기업(예정)명** | |  | | | **본사 소재지** | |  | | | |
| **사업자 번호** | |  | | | | | | | | |
|  | **개업연월일** |
| **신청유형** (택 1) | | **□ 관광체험서비스** | | **□ 실감형관광콘텐츠** | | **□ 관광인프라** | | **□ 관광딥테크** | | |
| **서비스(상품)명** | |  | | | | | | | | |
|  | **한줄설명** |  | | | | | | | | |
| **협약목표 (협약기간내)** | | **성과지표(KPI)** | | *상품서비스 개시(00건), 아이템 검증(00회), 고객확보(00명), 홍보마케팅(00건), 모바일 어플리케이션 개발(00개) 등* | | | | | | |
| **매출 (백만원)** | |  | | | | | | |
|  | **관광매출 (%)** |  | | | | | | |
| **투자유치 (백만원)** | |  | | | | | | |
| **신규고용 (명)** | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3개년 주요성과** | | | | |
| **구분** | | **2023년** | **2022년** | **2021년** |
| **매출 (백만원)** | |  | | |
|  | **관광매출 (%)** |
| **투자유치 (백만원)** | |
| **신규고용 (명)** | |

**예비관광벤처 사업요약**(1매 이내)

요약본은 전체 사업계획서의 일부를 단순 편집하지 말고 창의적으로 작성하여 요약본만으로도 사업의 당위성을 설득할 수 있도록 작성. 본문 내 ‘파란색 글씨로 작성된 안내 문구’는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **사 업 명** |  | |
| **사업개요 및 특징** | ※ 창업 및 서비스(상품) 개발 동기·배경  ※ 서비스(상품)의 현재 개발단계를 포함하여  핵심 콘텐츠 및 보유기술의 **차별성, 융합성, 혁신성** 등 기재  예) ○○ 기능·기술을 적용한 시제품 제작 중, 프로토타입 개발 완료 등 | |
| **시장 및 사업모델** | ※ 국내외 목표시장 및 고객, 사업모델, 리스크 대응방안 등 기재 | |
| **사업화 전략** | ※ 상품‧서비스‧인프라 개발 계획, 홍보 및 판로개척, 자금조달 및 집행계획, 일정계획 및 성장전략(Scale-up) 기재 | |
| **관광산업 연관성** | ※ 관광산업 및 시장에 대한 이해, 사업 아이템과 관광산업과의 연관성 기재 | |
| **팀역량** | ※ 사업자 전문성 및 사업운영 능력, 인력 및 조직운영계획, ESG 경영계획 기재 | |
| **이미지 (해당시)** | ※ 서비스(제품) 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입 | ※ 서비스(제품) 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입 |
| <사진(이미지) 등 제목> | <사진(이미지) 등 제목> |

**1. 사업 개요 및 특징 (2장 이내)**

## 1-1. 사업개발 동기 및 배경

1-1. 사업개발 동기 및 배경 : 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품· 서비스 개발을 통해 해결하고자 하는 과제(시장가치)에 대해 서술

1. 창업 및 신규 아이템 개발동기(이슈 또는 문제의식)
2. 창업 및 신규 아이템 필요성(고객 또는 시장에 제공할 가치)

**◦**

**-**

**-**

## 1-2. 사업의 특장점

1-2. 사업의 특장점

1. **차별성, 융합성, 혁신성 3개 관점에서 기술**
   * 독창적인 기술/기법, 관광산업 또는 타산업분야의 기술/기법 적용 등 해당 관광사업의 혁신성 및 융합성에 대하여 기술
   * 국내외 유사사업 아이템이 있는 경우 기술하고 차별성에 대하여 기술

(2) 보유기술이나 특별 기능 및 기법 보유사항

- (1)에서 기술한 관련내용 중 추가 설명이 필요한 경우 기술

**◦**

**-**

**-**

**2. 시장 및 사업모델 (3장 이내)**

## 2-1. 시장현황 및 목표고객

2-1. 시장현황 및 목표 고객

1. 해당사업 관련 시장 현황 및 향후 전망 제시
2. 목표고객층을 설명하고 해당 고객들에게 제공할 가치, 솔루션 제시

**◦**

**-**

**-**

## 2-2. 사업모델(Business Model) - 도식화

2-2. 사업모델(Business Model) : 사업을 통한 수익창출 방법을 도식화하고 경쟁력 설명

**◦**

**-**

**-**

## 2-3. 잠재리스크 및 대응방안

2-3. 잠재리스크 대응 방안 : 사업운영과정에서 예상되는 잠재리스크를 제시하고, 이에 대한 대응방안 서술

**◦**

**-**

**-**

**3. 사업화 전략 (4장 이내)**

## 3-1. 상품‧서비스‧인프라 개발 계획

3-1. 상품·서비스·인프라 개발 계획 : 사업화에 필요한 상품·서비스·인프라(시설, IT플랫폼 등) 개발 계획을 구체적으로 서술

**◦**

**-**

**-**

## 3-2. 홍보 및 판로개척

3-2. 홍보 및 판로개척 : 구체적인 방법 및 일정계획을 포함하여 작성

**◦**

**-**

**-**

## 3-3. 자금운용계획

3-3. 자금운용계획

1. 회사 설립 등 소요자금 및 투자유치 등 자본금 조달에 대한 목표와 전략 기재
2. 정부지원금(관광벤처 사업화지원금) 및 지원금 이외 소요자금 집행계획 제시(표 1 참조)

**◦**

**-**

**-**

**[표1] 자금집행계획(정부지원금 7천만원 한도내 작성) (아래표는 예시이므로 사업의 특성에 맞게 가감하여 작성)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **조달방법** | **용도** | **산출근거** | **금액(천원)** |
| *투자* | *대표 인건비* |  |  |
| *매출* | *업무용 차량구매* |  |  |
| *차입* |  |  |  |
| *자기자금* |  |  |  |
| *정부지원금* | *신규고용* |  |  |
| *홈페이지 제작* |  |  |
| *사무실 임차* |  |  |
|  |  |  |
| **합 계** | | |  |

## 3-4. 일정계획

**3-4-1. 사업추진 일정 계획**

3-4-1. 일정계획 : 사업화 전략을 수행하는 전체 사업단계 일정계획 제시

- 상품 및 서비스개발, 홍보 및 판로개척, 인력 및 조직수립 등 (표 2 참조)

**◦**

**-**

**[표2] 사업추진 일정(전체 사업단계)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **추진기간** | **추진내용** | **세부내용** |
| *00년 00월 ~ 00년 00월* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 3-4-2. 협약기간 내 일정계획

3-4-2. 협약기간내(2024.5-11월) 일정계획 : 상품 및 서비스개발, 홍보 및 판로개척, 인력 및 조직수립 등(창업준비 : 창업, 업종추가 혹은 변경계획 포함) (표 3 참조)

**◦**

**-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **추진내용** | |  | | | | | | |
| **5월** | **6월** | **7월** | **8월** | **9월** | **10월** | **11월** |
| **상품‧서비스 개발** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **홍보‧판로 개척** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **창업‧업종 추가 계획** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **인력‧조직 수립, 개발** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **협약기간 내 목표** | | *상품서비스 개시(00건), 아이템 검증(00회), 고객확보(00명) 등* | | | | | | |
| 매출 00백만원, 투자유치 00백만원, 신규고용 00명 | | | | | | |

**[표3] 사업추진 일정(협약기간내) (아래표는 예시이므로 사업의 특성에 맞게 가감하여 작성)**

**2024년**

## 3-5. 성장전략(Scale-up 계획)

3-5. Scale-up 계획 : 사업화 이후 3년간 예상 매출, 고용, 투자유치 등 scale-up 계획 제시 (표 4 참조, 추정 근거를 상세히 기술), 손익분기점 달성 시점 제시

**◦**

**-**

**-**

**[표4] Scale-up 계획 (아래표는 예시이므로 사업의 특성에 맞게 가감하여 작성)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **2025년** | **2026년** | **2027년** | **근거** |
| 1. 매출액(백만원) |  |  |  |  |
| 2. 투자유치(백만원) |  |  |  |  |
| 3. 신규고용(명) |  |  |  |  |
| 4. 입점업체(개) |  |  |  |  |
| 5. 서비스이용자(명) |  |  |  |  |

**4. 관광산업 연관성 (1장 이내)**

## 4-1. 관광산업 및 시장에 대한 이해

4-1. 관광산업 및 시장에 대한 이해 : 사업과 관련한 관광산업 및 시장 현황에 대해 기술

**◦**

**-**

**-**

## 4-2. 사업 아이템과 관광산업과의 연관성

4-2. 사업 아이템과 관광산업과의 연관성 : 사업 아이템과 관광산업과의 연관성이 어떠한지 기술하고 관광산업 발전에 어떻게 기여할 수 있는지 설명할 수 있어야 함

**◦**

**-**

**-**

**5. 팀 역량 및 ESG 경영 (3장 이내)**

## 5-1. 사업자의 전문성

5-1. 사업자의 전문성 : 사업 대표자의 해당 사업 분야 경험 및 경력, 전문지식, 기술역량 등 전문성을 설명

**◦**

**-**

**-**

## 5-2. 사업운영 능력

5-2. 사업운영 능력 : 사업화 및 사업운영 능력을 제시하고 사업화 의지, 도전정신 및 장애극복 능력, 경험 등을 설명

**◦**

**-**

**-**

## 5-3. 인력 및 조직 운영계획

5-3. 인력 및 조직 운영계획

1. 경영원칙 간략히 제시. 조직 및 인력 구성 방안, 보유역량(전문기술, 경력, 네트워크 등) 의 활용방안과 부족한 역량의 극복방안 및 창업준비 계획을 서술
2. 팀 구성 현황(표 5 참조)

**◦**

**-**

**-**

**[표5] 팀 구성 현황**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **성명** | **직위** | **담당업무** | **보유역량(경력/학력 등)** | **구성상태** |
| *000* | *00* |  |  | *완료* |
| *000* | *00* |  |  | *예정(‘00.00)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 5-4. ESG 경영계획

5-4. ESG 경영계획 : 창업 이후 지속가능한 경영을 위한 ESG 내재화, 사회공헌 계획 등

1. 환경 : 관광숙박업소, 음식점 등에서의 폐기물 발생량 감량, 자연환경과 지역문화를 보 호하는 지속가능한 관광 활동, 노후 관광시설의 그린 리모델링, 탄소중립을 실현하는 관광지 개발 및 운영, 생태관광 광역루트 발굴, 자연친화적 관광모델 개발 등
2. 사회 : 농어촌 경제 소득증대를 도모하는 연계 관광산업, 소상공인‧전통시장의 관광 명 소화 및 대국민 참여형 행사 추진 등 상권 활성화, 지역 관광명소 재생, 유휴시설 관광 자원화 등
3. 지배구조 : 신뢰와 존중을 바탕으로 임직원 건강과 보람, 행복을 중시하는 윤리경영, 유연근무제 실시, 일‧생활 균형을 이룰수 있는 근로환경 개선 등

**◦**

**-**

**-**



별첨1

개인정보 수집∙이용 및 제3자 제공 동의서[필수]

### [제15회 관광벤처사업 공모] 개인정보 수집 이용 동의서

‧

공사는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보를 안전히 보호하고, 원활히 사업을 수행하기 위해 아래의 개인정보를 수집‧이용 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

#### □ 개인정보 수집‧이용 내역(필수)

|  |  |
| --- | --- |
| 구분 | 주요내용 |
| 수집항목 | * (개인) 회원이름, 휴대폰번호, 이메일, 개인식별번호(CI), 생년월일 * (기업) 기업명, 사업자등록번호, 대표자명, 주소, 담당자(이름, 휴대폰번호, 이메일) |
| 수집·이용목적 | * 본인확인 용도 * 사업 평가 등 관련 행정처리 * 참여 이후 수혜자 기초정보 현황 파악 * 타 지원사업 중복수혜 검토 * 사업 접수·참여 이력 관리 * 제15회 관광벤처사업 공모전 운영 및 선정을 위한 정보수집 |
| 보유·이용기간 | - 공모전 운영기간 및 자격 유지기간 내(4년) |

※ 위의 개인정보 수집‧이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 본 사업에 대한 접수 및 선정평가 대상 제외 등 참여에 제한을 받을 수 있 습니다.

**위와 같이 필수 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? □ 동의 □ 미동의**

#### □ 개인정보 처리업무 위탁 내역

|  |  |
| --- | --- |
| 위탁받는 자(수탁업체) | 업무내용 |
| ㈜스펙토리 | 제15회 관광벤처사업 공모전 운영/지원, 기타 관련 지원자 접수  및 응대지원 등 |

※ 「보조금법」에 근거하여, 국고 보조금 부정수급 관리 및 후속조치 등을 위해 추후 상위기관(문화체육관광부) 및 관련 기관에 개인정보가 제공될 수 있습니다.

2024년 MM월 DD일

본인 [이름] / [기업명]

## 한국관광공사 귀중

별첨2

창ᆞ폐업 및 창업지원사업 수혜이력[필수]

### [제15회 관광벤처사업 공모] 창․폐업 및 지원사업 수혜이력 확인서

관광벤처사업 공모 지원을 위해서 창․폐업 이력 및 타창업지원사업 수혜이력 사실 확인이 필요합니다. 공모요강을 자세히 읽으신 후 하단 표를 작성해주십시오.

#### 창•폐업 이력(필수)

* 사실증명(총사업자등록내역)에 기재되어 있는 모든 창•폐업 내역 작성

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **연번** | **기업명**  **(사업자번호)** | **사업개시일** | **폐업일** | **주업태** | **주종목** | **표준산업**  **분류코드** | **비고** |
| 1 | 000  (123-00-00000) | 2017.00.00 | - | 부동산 | 임대 |  | 양도, 임대사업자,  비영리조합 등 별도표시 |
| 2 | 00글로벌  (312-00-00000) | 2019.00.00 | 2020.12.00 | 소매업 | 여행업 | *00000* |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

※ 작성 필독사항

1. 대표자 기준으로 작성
2. 예비관광벤처 부문 응모를 위해 계속 사업자가 없어야함(공모일 기준)

- 폐업 이력이 있는 경우, 사실증명에 기재되어 있는 모든 사업자에 대해 작성

1. 비영리조합, 임대사업자의 경우는 업력 제외하며 비고란에 기재할 것
2. 사업을 타인에게 **양도**했을 경우 등 특이사항이 있을 경우 비고란에 반드시 기재할 것
   * *표준산업 분류코드는 세세분류인 5자리까지 기입*

*(코드확인URL(통계청) : https://kssc.kostat.go.kr:8443/ksscNew\_web/link.do?gubun=001)*

* + *파란글씨 및 URL은 삭제하여 제출*

#### 최근 3년 이내 정부‧지자체‧공공기관 지원사업 수혜 이력

**타지원사업 수혜이력**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **대표자**  **성명** | **수혜기업** | **타지원사업 수혜이력** | | | | | | **과제**  **유사성** |
| **기업명**  **(사업자 번호)** | **지원기관** | **지원사업명** | **과제명** | **지원기간** | | **지원금액** |
| **시작일** | **종료일** |
| *홍길동* | *00글로벌*  *(312-00-00000)* | *창업진흥원* | *예비창업*  *패키지* |  | *23.00.00* | *23.00.00* | *50,000,000* | *동일*  *유사...* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2024년 MM월 DD일

본인 [이름] / [기업명]

## 한국관광공사 귀중

별첨3

가점서류 제출목록 안내

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **목 록** | **비고** |
| **가점관련 증빙서류 (해당자에 한함)** | * **청년우대 가점 (1점)**   - 가점 증빙서류 (1)양식에 주민등록등본을 스캔하여 첨부  만 39세 이하 청년 창업자로 주민등록등본 상 ‘84.02.02 이후 출생자 | **접수마감일 까지(~3.4) 제출** |
| * **벤처기업 우대 가점 (1점)**   - 가점 증빙서류 (2)양식에 ‘예비벤처기업확인서’를 스캔하여 첨부  \* ‘벤처기업육성에 관한 특별조치법’ 제25조 의거, 유효기간 내(공고일 기준) 벤처기업 확인증 보유기업 |

* 본 사업계획서 작성 내용과 증빙자료 상의 상이한 부분이 발견되거나 누락 또는 허위 기재 등의 사실이 확인될 경우 선정 취소, 문화체육관광부 및 한국관광공사 지원 사업 참여제한 및 사업화지원비 환수 등의 불이익이 발생할 수 있음
* 가점은 1차 서류평가에만 반영됨

# 가점 증빙서류 (1)

* **청년우대 가점 해당자**
  + **주민등록등본(초본) (공고일 이후 발급분에 한함)**
  + **주민등록번호 뒷자리 ‘미포함’으로 발급**

### 가점관련 증빙서류 이미지 삽입

# 가점 증빙서류 (2)

* **벤처기업 우대 가점 해당자**
  + **유효기간 내 예비벤처기업확인서 첨부** (‘벤처기업육성에 관한 특별조치법’ 제25조 의거)

가점관련 증빙서류 이미지 삽입