※ 사업 신청 시, 사업계획서 작성 목차 페이지는 삭제하고 제출

※ 평가 결과에 따라 확정된 정부지원사업비와 총사업비를 토대로 각 창업중심대학 사업 담당자와 협의 하여 사업비 집행 계획 별도 작성 필요

**창업중심대학(생애최초 청년 예비창업형) 사업계획서 작성 목차**

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **세부항목** |
| **□ 일반현황** | - 대표자, 팀원 등 일반현황 |
| **□ 개요(요약)** | - 창업아이템의 명칭·범주 및 소개, 문제인식, 실현가능성, 성장전략, 조직구성 요약 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. 문제인식**  **(Problem)** | **1-1.** | **창업아이템 배경 및 필요성** |
| **1-2.** | **창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석** |
| **2. 실현가능성**  **(Solution)** | **2-1.** | **창업아이템의 개발/개선 준비현황** |
| **2-2.** | **창업아이템 실현 및 구체화/고도화 방안** |
| **3. 성장전략**  **(Scale-up)** | **3-1.** | **창업아이템의 비즈니스 모델** |
| **3-2.** | **창업아이템 시장 진입 등 사업화 전략** |
| **3-3. 사업 추진 일정 및 자금 운용 계획**   * 3-3-1. 사업 전체 로드맵 * 3-3-2. 협약기간 내 목표 및 달성 방안 * 3-3-3. 자금 필요성 및 조달계획 | |
| **4. 조직구성**  **(Team)** | **4-1. 조직구성원 보유역량**   * 4-1-1. 대표자 및 조직 현황 * 4-1-2. 협약 기간 내 인력 고용 및 활용 계획 | |
| **4-2.** | **외부 네트워크 현황 및 세부 활용 계획** |

**창업사업화 지원사업 사업계획서**

**※ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 15페이지 이내로 작성(증빙서류는 제한 없음)**

**※ 사업계획서 앙식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능**

**(표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)**

**※ 본문 내 ‘파란색 글씨로 작성된 안내 문구’는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출**

## 일반현황

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **창업아이템명** | | | *OO기술이 적용된 OO기능의(혜택을 제공하는) OO제품·서비스 등* | | |
| **산출물**  (협약기간 내 목표) | | | *모바일 어플리케이션(0개), 웹사이트(0개), 키트(0개) 등*  ※ 협약기간 내 최종 제작·개발 완료할 최종 생산품의 형태, 수량 등 기재 | | |
| **조직구성 현황** (대표자 본인 제외) | | | | | |
| **순번** | **직위** | **담당 업무** | | **보유역량** (경력 및 학력 등) | **구성 상태** |
| *1* | *대리* | *S/W 개발 총괄* | | *OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)* | *완료* |
| *2* | *주임* | *홍보 및 마케팅* | | *OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)* | *예정(’00.0)* |
| *...* |  |  | |  |  |

- 1 -

## 창업아이템 개요(요약)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **명 칭** | ※ | 예시1 : 게토레이 예시2 : Windows 예시3 : 알파고 | **범** | **주** | ※ 예시1 : 스포츠음료 예시2 : OS(운영체계)  예시3 : 인공지능프로그램 |
| **아이템 개요** | ※  ※ | 본 지원사업을 통해 개발/개선 또는 구체화하고자 하는 제품·서비스 개요 (사용 용도, 사양, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등  예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)를 사용 | | | |
| **배경 및** | ※ | 제품·서비스 개발/개선 또는 구체화 필요성과 해결방안, 주요목적 등 | | | |
| **필요성** | ※ | 제품·서비스 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황, 요구사항 분석 | | | |
| **현황 및 구체화 방안** | ※  ※  ※ | 사업신청 이전 제품·서비스 개발·개선 또는 구체화 준비 현황, 목표시장(고객) 반응 정도 등 협약기간 내 개발/개선, 구체화 예정인 최종 산출물(형태, 수량 등)  대표자, 구성원, 외부 협력기관 등의 역량 활용 계획 등 | | | |
| **목표시장 및 사업화 전략** | ※  ※  ※ | 본 사업 참여 시 개발/개선 또는 구체화할 아이템의 수익화 모델(비즈니스 모델) 목표시장(고객) 확보 및 사업화 성과 창출 전략  경쟁제품·서비스 대비 예비창업자 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등 | | | |
| **이미지** | ※ | 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) | | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) | |
| < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | | | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | |

- 2 -

1. 문제인식 (Problem)

1 -1 . 창 업 아 이 템 배 경 및 필 요성

※ 창업 아이템(제품, 서비스 등)을 개발(개선), 구체화 배경과 이를 뒷받침할 근거, 동기 등을 제시

①외부적 배경 및 동기(예 : 사회·경제·기술적 관점, 국내·외 시장의 문제점·기회 등),

②내부적 배경 및 동기(예 : 대표자 경험, 가치관, 비전 등의 관점)

※ 배경 및 필요성에서 발견한 문제점과 해결방안, 필요성, 제품·서비스를 개발·개선·구체화 하려는 목적

※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발을 위해 본 사업에 신청하기 전 기획, 추진한 경과(이력) 추진 목적(해결방안) 등에 대해 기재

◦

-

-

◦

-

1 -2. 창 업 아 이 템 목표시 장( 고객 ) 현 황 분석

※ 창업 아이템 개발 배경 및 필요성에 따라 정의된 시장(고객)에 대해 제공할 혜택(가치)와 그 행위(가치)를 제공할 세부 시장(고객)을 설정하고 이를 구체화

※ 진출하려는 시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재

※ 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 문제의 객관적 근거 등

- 자체적 판단, 시장(고객) 요구사항, 경쟁사 대비 개선사항 등 포함

※ 제품·서비스 개발/개선/구체화 등을 통해 기대할 수 있는 효과

◦

-

◦

-

- 3 -

2. 실현가능성 (Solution)

2-1 . 창 업 아 이 템 의 개 발 /개 선 준비 현 황

※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발·개선·구체화를 위해 본 사업에 신청하기 이전까지 기획, 추진한 경과(이력) 등에 대해 기재

※ 사업 신청 시점의 아이템 개발·개선·구체화 현황, 목표한 시장(고객)의 반응, 현재까지의 주요 정량, 정성적 성과 등 전반적인 현황 기재

◦

-

# 2-2. 창 업 아 이 템 실 현 및 구체 화/고 도화 방 안

※ ①협약 기간 내 및 ②전체 사업단계 실현, 구체화하고자 하는 개발/개선 방안

※ 목표시장(고객) 요구사항 분석을 통해 파악된 문제점 및 개선점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인, 사업화 활동 등 실현 및 구체적인 개발·개선 등 대응 방안 기재

※ 기존 시장 내 경쟁사 제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 예비창업자의 보유 역량을 기반으로 경쟁력, 차별성 등을 확보하기 위한 방안 및 역량 등 기재

※ 기타 개선·구체화하고자 하는 제품·서비스 관련 기술 보호 계획 등

◦

-

※ 아래 표에 작성한 단기 내(협약 기간 내) 산출물을 근거로 최종 점검 평가를 진행할 예정이며, 협약 기간 중 불가피한 사유를 제외하고 산출물 내용은 변경 불가

**< 최종 산출물 작성(전체 사업단계) >**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **최종 산출물** | **수량** | **완료 일정** |
| **단기(협약 기간 내)** | *oo APP 개발(시제품 단계)*  *\* 협약기간 내 추진가능한 산출물의 제작 완료 일정으로 작성*  *\*\* 협약기간 : ’25.5월 ~ 12월* | *1* | *~’25.12.31.* |
| *...* | *2* |  |
|  | *2* |  |

- 4 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **중·장기 최종 산출물** | *oo APP 기반 설비*  *(양산 단계)* | *1* | *~’26.0.00.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- 5 -

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1 . 창 업 아 이 템 의 비 즈니 스 모델

※ 개발/개선/구체화하고자 하는 제품·서비스의 수익 창출을 위한 비즈니스 모델 기재

※ 정의된 목표시장(고객)에 대한 진입 현황과 그간 추진성과 및 전략 기재

◦

-

-

◦

-

# 3-2. 창 업 아 이 템 시 장 진 입 등 사업화 전 략

※ 정의된 목표시장(고객) 내 세부 고객, 경쟁사, 대체하고자 하는 제품·서비스의 주요 정보 분석 등을 통해 사업 진입·확장 전략 수립

※ 정의된 목표시장(고객)에 진입/확장을 위한 구체적인 방안과 고객 및 수익 확보 전략 등을 기재 (생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등)

※ 협약 기간 내 달성하고자 하는 사업화 성과(매출, 투자, 고용 등) 기재

- 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재

※ 협약 기간 종료 이후 사업 지속을 위한 장기적 성과 창출 계획수립

◦

-

-

◦

-

-

- 6 -

# 3-3. 사업 추진 일 정 및 자금 운용 계 획

3-3-1 . 사업 전 체 로드맵

※ 전체 사업단계에서 추진하고자 하는 종합적인 목표 및 추진 일정 등 기재

◦

-

◦

-

◦

-

**< 사업 추진 일정(전체 사업단계) >**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *시제품 설계* | *00년 상반기* | *시제품 설계 및 프로토타입 제작* |
| *2* | *시제품 제작* | *00.00 ~ 00.00* | *외주 용역을 통한 시제품 제작* |
| *3* | *정식 출시* | *00년 하반기* | *신제품 출시* |
| *4* | *신제품 홍보 프로모션 진행* | *00.00 ~ 00.00* | *OO, OO 프로모션 진행* |
| *…* |  |  |  |

3-3-2. 협 약 기 간(25년 5월 ~ 12월 ) 내 목표 및 달성 방안

※ 제품·서비스의 개발/개선/구체화를 위해 협약 기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등을 기재

※ [2-2. 창업아이템 실현 및 구체화 방안]의 단기(협약 기간 내) 산출물에 부합하게 작성

◦

-

-

- 7 -

**< 사업 추진 일정(협약기간 내) >**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *기능 보완 및 개선 계획 수립* | *00.00 ~ 00.00* | *제품·서비스의 개선점 분석* |
| *2* | *SNS 고객체험단 운영* | *00.00 ~ 00.00* | *고객 피드백을 통한 개선점 도출* |
| *3* | *제품·서비스 개선 진행* | *00.00 ~ 00.00* | *문제 기능 보완* |
| *4* | *제품·서비스 개선 완료* | *협약기간 말* | *협약기간 내 완료* |
| *…* |  |  |  |

3-3-3. 자금 필 요성 및 조달계 획

※ 본 지원사업 사업비 외 시장 진입/확장, 매출 실현 등 사업화 성과 확대 등을 위한 자금 조달의 필요성, ‘추가 자본금(Seed, 시리즈A, 시리즈B 등의 투자유치)’ 조달계획 및 방안 등을 기재

◦

-

◦

-

◦

-

- 8 -

4. 조직구성 (Team)

#### ※ 성명, 성별, 생년월일, 출신학교, 소재지 등의 개인정보(유추가능한 정보)는 마스킹 작성 [학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

4-1 . 조직 구성 원 보유역량

4-1 -1 . 대 표자 및 조직 현 황

※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재

* 역량 : 창업 아이템을 구체화/개발/개선할 수 있는 능력
* 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함

※ 보유하고 있는 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력, 노하우 등) 기재

※ 현재 시점에서 채용 완료했거나 팀원으로 참여 중인 인력에 대해서만 기재

※ 1인 창업기업(예정)의 경우, 대표자 역량, 보유 장비·시설을 중심으로 기재

◦

-

### < 조직구성 현황 >

※ 현재 시점에서 채용 완료, 팀원으로 참여 중인 인력에 대해서만 기재

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **현원(대표자 제외)** | | | *00* 명 | | **추가 고용계획(협약기간 내)** | *00* 명 | |
| **순번** | **직위** | **담당 업무** | | **보유역량(경력 및 학력 등)** | | | **구성 상태** |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | | *OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)* | | | *완료(’00.00)* |
| *2* | *대리* | *홍보 및 마케팅* | | *OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)* | | | *팀원→예정(’00.00)* |
|  |  |  | |  | | |  |
| *…* |  |  | |  | | |  |

4-1 -2. 협 약 기 간 내 인 력 고용 및 활용 계 획

※ 협약기간 내 채용 예정인 추가인력에 대해서만 기재

※ 팀원으로 참여 중인 자는 협약 기간 내 채용을 예정하고 있는 경우에 한하여 기재 가능

※ 채용 예정이 없는 예비창업자의 경우, 빈칸으로 제출

◦

-

- 9 -

**< 추가 고용 및 활용 계획 >**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **주요 담당업무** | **요구역량(경력 및 학력 등)** | **채용 시기** |
| *1* | *해외 영업* | *OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)* | *00.00* |
|  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |

# 4-2. 외 부 네 트워 크 현 황 및 세 부 활용 계 획

※ 제품·서비스 구체화/개발/개선과 관련하여 협력(또는 예정)인 대학, 지자체 또는 민간기업, 창업 유관기관 등 파트너와의 네트워크 구축 역량 및 세부적인 협업(협력)내용 등 기재

◦

-

◦

-

### < 네트워크 구축 및 활용 계획 >

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **파트너명** | **보유역량** | **협업방안** | **협력 시기** |
| *1* | *○○전자* | *시제품 관련 H/W 제작·개발* | *테스트 장비 지원* | *00.00* |
| *2* | *○○기업* | *S/W 제작·개발* | *웹사이트 제작 용역* | *00.00* |
|  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |

- 10 -

사업비 집행 비목 **※ 본 페이지는 삭제 후 제출, 비목별 한도 없음**

**참고**

|  |  |
| --- | --- |
| **비목** | **비목 정의** |
| **재료비** | * 사업계획서상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료, 데이터 등을 구입하는 비용 |
| **외주용역비** | * (예비)창업기업등이 사업계획서상의 창업아이템을 고도화하거나 사업 계획을 수행하기 위한 목적으로 일부 공정을 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용 |
| **기계장치 (공구·기구, 비품, SW 등)** | * 사업화를 위해 필요한 일정 횟수 또는 반영구적으로 사용 가능한 기계 또는 설비, 비품을 구매하는 비용 |
| **특허권 등 무형자산 취득비** | * 사업계획서상의 창업아이템과 직접적으로 관련 있는 지식재산권 등의 출원, 등록 관련 비용 |
| **인건비** | * (예비)창업기업등 소속 직원이 시제품제작에 직접 참여하는 경우, 과제 참여율에 따라 지급하는 급여   \* 대표자의 경우 현물로는 계상 가능하나, 사업비(현금)로 지급 불가  \*\* 대표자의 배우자 또는 직계존비속은 인건비 계상 및 지급 불가 |
| **지급수수료** | * 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 멘토링비, 기자재 임차비, 해외 액셀러레이터 보육 참가비, 규제애로 해소 법률 컨설팅비 등) |
| **여비** | * (예비)창업기업등이 소재지를 벗어나 타 지역 또는 타 국가로 출장 등의 사유로 집행하는 비용 |
| **교육훈련비** | * (예비)창업기업등 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용 |
| **광고선전비** | * (예비)창업기업등이 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용 |