

2024년 공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 모집공고 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

2024년 공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 모집공고' 온라인 신청을 위해 K-Startup 회원가입이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **신청 마감일 3일 이전**에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행하는 것을 권장드립니다.

<목 차>

1. 사업신청

- 신청하기 1
- [1단계] 약관동의 2
- [2단계] 기업정보관리 2
- [3단계] 신청자 정보 3
- [4단계] 일반현황 4
- [5단계] 인력정보 7

2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법 8
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법 9

<문의처>

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 (상담하기 연결)



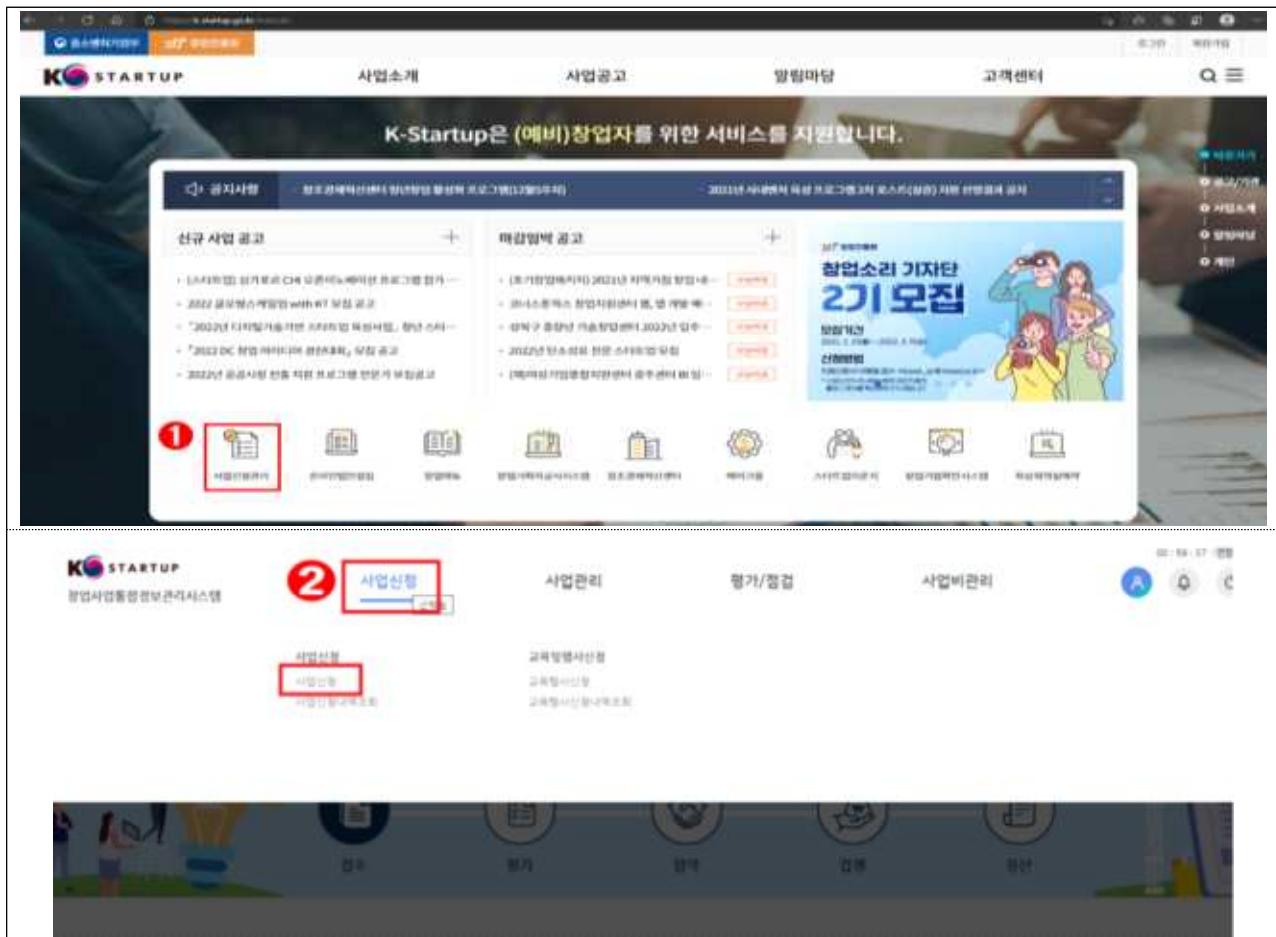
1

신청하기

- K-Startup 홈페이지(<https://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



- 좌측 하단의 ‘사업신청관리’ 클릭 후 → 상단의 ‘사업신청’ 클릭



- '2024년도 공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 모집공고
'창업자 신청하기' 클릭

사업신청 ☆

사업 신청전 사전준비사항, 과세신청방법, 징수 D/W 확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

사업구분: 전체

사업종목: 상생

조회

마감일정 | 최신순

2024년도 공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 모집공고

사업시작일자: 2024-04-01 | 접수마감일자: 2024-02-05 16:00

접수대상: 예비창업자

창업자 신청하기 >

2 (1단계) 약관 동의

- '개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의', '창업동의 등 책임 동의' 등 내용을 확인하고 '전체동의' 체크 후 '신청서 작성' 클릭

2024년도 공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 모집공고

1[별수]신청서 작성 동의

개인정보 수집·이용 및 신용조회 동의

동의 비동의

[보류보기](#)

금융설명정보 수집 안내

동의 비동의

[보류보기](#)

개인정보처리 위탁 안내

동의 비동의

[보류보기](#)

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

동의 비동의

[보류보기](#)

개인정보 제3자 제공 개인정보 동의

동의 비동의

[보류보기](#)

신청서 제출관련 책임동의

동의 비동의

[보류보기](#)

신청정보입력 동의

동의 비동의

[보류보기](#)

최종

전체동의

신청서작성

3

(2단계) 기업정보관리

※ 필수항목(✓) 모두 입력

- 창업여부에 ‘미창업’ 선택 후, 필수항목 입력 및 저장 → 다음 클릭

4

(3단계) 신청자 정보

- 신청자정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인하고 실명인증* 완료 후, 상세정보 입력 및 저장 → 다음 클릭

* 실명인증 방법은 K-Startup 홈페이지→고객센터→온라인 매뉴얼→일반 매뉴얼→‘K-Startup 사이트 창업기업 실명등록 매뉴얼’ 참고

- 자동 기재되는 정보에 수정이 필요한 경우, ‘마이페이지’에서 수정 요망

* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의

5

(4단계) 일반현황

※ 필수항목(✓) 모두 입력

 과제정보(창업아이템 정보)

- 과제명 : 창업아이템·아이디어 요약(사업계획서에 작성한 창업아이템 명 기재)
- 과제내용 : 창업아이템·아이디어 설명 작성(사업계획서에 작성한 아이템 개요를 요약하여 기재)
- 지원분야 : 제조 또는 지식서비스 중 선택
- 전문기술분야 : 신청하려는 과제와 가장 유사한 전문 기술분야로 선택(기계·소재, 전기·전자, 정보·통신, 화공·섬유, 바이오·의료·생명, 에너지·자원, 공예·디자인 중 택 1)
- 창업(희망)지역 : 희망하는 사업장 소재지 선택
- 주관기관 : 주관기관은 거주지, 창업 예정지와 관계없이 신청 가능
* 주관기관 선택사항은 공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 신청·접수 마감 후 변경 불가하므로, 선택 시 유의

2024년도 공공기술 창업사업화지원사업 예비창업자 모집공고

표준항목 정보

✓ 필수항목 사용입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명) ✓	창업아이템명을 입력하세요.		
과제내용 ✓	창업아이템의 내용을 설명하세요.		
지원분야 ✓	<input checked="" type="radio"/> 제조 <input type="radio"/> 지식서비스	창업(희망)지역 ✓	선택
전문기술분야 ✓	선택	정보통신제품	선택
주관기관 ✓	선택		

□ 팀 정보(팀원창업여부)

- 팀원창업여부 : 개인 또는 팀(팀 선택 시, 팀명 작성)

* 기본 자격 조건 : ① 신청연령(만 39세 이하) + ② 사업자등록 이력 없는자

팀정보		
팀원창업여부	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 팀	팀명

□ 창업동기 및 설문조사

- 창업동기 : 다수 선택 가능
- 설문조사 : 다수 선택 가능

창업동기	
창업동기	<input type="checkbox"/> 더 큰 경계적 수입을 위하여 <input type="checkbox"/> 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여 <input type="checkbox"/> 취업난 및 직장 전망이 불투명해서 <input type="checkbox"/> 경기가 좋아 성공 가능성성이 높아서 <input type="checkbox"/> 학성에 맞는 일이기 때문에 <input type="checkbox"/> 기발한 아이디어를 사업화시키려고 <input type="checkbox"/> 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고 <input type="checkbox"/> 자유롭게 일할 수 있기 때문에 <input type="checkbox"/> 기타

설문조사			
(질문) 귀하께서는 이번에 신청하는 창업기업 지원사업을 어디에서 접해보셨습니까?(복수선택 가능)	<input type="checkbox"/> (1) 종합일간지 <input type="checkbox"/> (2) 경계지 <input type="checkbox"/> (3) TV <input type="checkbox"/> (4) 중기부 홈페이지, 페이스북 등 SNS <input type="checkbox"/> (5) 지원기관(중소기업진흥공단, 소상공인시장진흥공단, 기술정보진흥원, 창업진흥원 등) 홈페이지, SNS <td>인지경로</td> <td><input type="checkbox"/> (6) 네이버, 다음 등을 통한 온라인 뉴스 <input type="checkbox"/> (7) 지방청 설명회 등 직접 홍보현장 <input type="checkbox"/> (8) 주위사람 <input type="checkbox"/> (9) 그전부터 알고 있었음 <input type="checkbox"/> (10) K-startup 홈페이지(모바일 포함) <input type="checkbox"/> (11) 원스톱 상담창구 <input type="checkbox"/> (12) 기타</td>	인지경로	<input type="checkbox"/> (6) 네이버, 다음 등을 통한 온라인 뉴스 <input type="checkbox"/> (7) 지방청 설명회 등 직접 홍보현장 <input type="checkbox"/> (8) 주위사람 <input type="checkbox"/> (9) 그전부터 알고 있었음 <input type="checkbox"/> (10) K-startup 홈페이지(모바일 포함) <input type="checkbox"/> (11) 원스톱 상담창구 <input type="checkbox"/> (12) 기타

□ 신청정보 입력

- 신청연령 : 만 39세 이하 청년 (필수 조건)

* 공고일 기준('24.1.12.)으로 신청자 주민등록 생년월일에 따라 기준을 충족하여야 함
(청년 기준, 만 39세 이하(84년 1월 13일 이후 출생자))

□ 자격조건 입력

- 사업자등록증 유무 : 무 (필수 조건)
- 폐업경험 : 유/무

신청정보	
신청연령 ✓	<input type="radio"/> 만 29세 이하 청년 (생년월일 '93.2.23. 이후 출생자)
<p>아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.</p> <p>• 공고일('23.02.23.) 기준 만 29세 이하 청년만 지원 가능합니다. 팀의 경우, 소속 팀원 모두 공고일 기준 만 29세 이하 청년으로 구성되어야 합니다. (= 만 30세 이상 지원 불가. 1993년 2월 24일 출생자부터 지원 가능.)</p>	
자격조건	
사업자등록 유무 ✓	<input type="radio"/> 무
폐업경험 유무 ✓	<input type="radio"/> 무
<p>아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.</p> <p>• 공고일('23.02.23.) 까지 사업자등록 이력이 단 1회도 없는 자만 지원 가능합니다. 팀의 경우, 소속 팀원 모두 공고일까지 사업자등록 이력이 단 1회도 없어야 합니다.</p>	

□ 가점사항 해당 시 체크

- '22~'23년 혁신창업스쿨 2단계 수료자(최대 1점)

□ 제출서류

- 파일추가 클릭 후 사업계획서 파일 원본(한글) 첨부 후, 저장
→ 다음 클릭

* 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요

- 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식을 활용(임의 양식 사업 계획서 제출 시 평가 제외)
- 기타 필수서류(가점 관련) 등은 '사업계획서 양식'에 페이지를 추가 할 수 있도록 구성
- 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 업로드
 - 파일명은 '사업별 제출항목(성명)' 형식으로 파일명을 수정하여 업로드
 - * '공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 사업계획서(성명)' 등으로 파일을 저장하여 업로드 (**첨부파일 제한용량 50MB**)

제출서류								
<small>첨부파일 제한용량은 30MB입니다.</small>								
문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1 (예비)창업자 참여…		(자동)						
2 사업계획서 등 증빙…		Y		파일추가	내문서함			

6

(5단계) 인력정보

□ 팀원이 있는 경우 '추가'하여 기입 후 '저장-제출완료' 클릭

(팀원 추가 시, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능)

* 추가하고자 하는 팀원도 k-startup 홈페이지에 사전 등록을 완료해야 함

○ 팀원이 없는 경우 입력 불필요(공란), '저장-제출완료' 클릭

○ 반드시 '제출완료'를 클릭해야 최종 지원이 완료되므로 유의

인력정보

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



2024년도 공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 모집공고

1 2 3 4 5 인력정보

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
						<input type="button" value="추가"/>

회원조회

성명	<input type="text"/>	로그인 아이디	<input type="text"/>
<input type="button" value="조회"/>			
성명	로그인 아이디	전화번호	선택

회원조회 시 안내사항을 확인 하시기 바랍니다.

- K-Startup 창업지원포털에 회원가입된 회원.(회원상태가 정상인 실명인증된 회원)
- K-Startup - 사업신청관리 - 내정보관리 - 마이페이지 - 회원상세정보관리 - 실명인증 진행
- 사업 신청 시 기업정보 중 창업여부(공고일기준)가 기창업인 경우 - 소속기관이 사업신청 기업과 동일한 회원.
- K-Startup - 사업신청관리 - 내정보관리 - 마이페이지 - 회원상세정보관리 - 기관 결색 및 소속기관 지정
- 사업 신청 시 기업정보 중 창업여부(공고일기준)가 미창업인 경우 - 소속기관 정보가 등록되지 않은 회원.
- K-Startup - 사업신청관리 - 내정보관리 - 마이페이지 - 회원상세정보관리 - 기관 해제

참고1

접수결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단의 '사업신청내역조회' 클릭



○ 접수상태 및 과제번호 확인

- 접수상태 : 작성중 또는 제출완료로 표시

※ '제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료된 것으로 유의

- 과제번호 : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20*****)

○ 접수증 발급

- 접수증 : 접수상태가 '제출완료'인 경우 우측 '접수증' 클릭하여 발급 가능



참고2

신청내용 수정 및 취소

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단 사업신청 → '**사업신청 내역조회**' 클릭



- **신청내역 수정**

- 과제책임자 클릭 후 → 내용 수정*

* 접수 마감일시 전까지 신청 내역 수정 가능하며, 수정 후 반드시 저장

- **접수 취소**

- 접수 상태가 '작성 중' 인 경우만 취소 가능하며, 취소 후 재작성 가능

* '제출완료'후에는 신청 내역 삭제 불가