

'25년 예비창업패키지 예비창업자 모집공고 주요 질의응답

2025. 2.

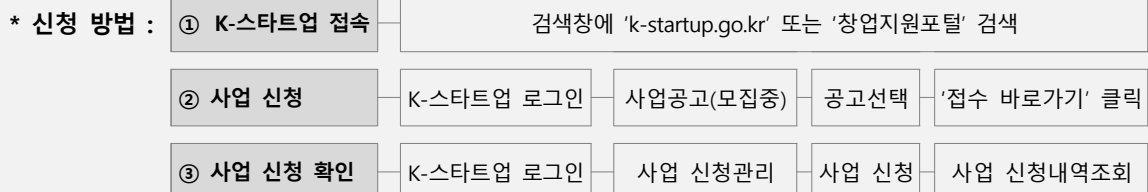
[사업 신청 및 문의처]

1 사업 신청은 어떻게 하나요?

답변

☞ **사업 신청은 K-스타트업 누리집(홈페이지)을 통해 가능합니다.** 사업 신청 완료 여부 확인은 K-스타트업 누리집 → '사업 신청관리'에서 확인할 수 있습니다.
 ※ (유의사항) 사업 신청을 위해 K-startup 홈페이지 회원가입이 필요합니다. 해당 과정에서 시간이 소요될 수 있으니, 접수 마감일 이전에 회원가입 진행을 권장드립니다.

참고 사항



2 우편 또는 방문을 통해 신청할 수 있나요?

답변

☞ **불가능합니다.** 사업 신청은 K-스타트업 누리집을 통한 온라인 신청만 가능합니다. 사업 신청·접수는 **16:00 정각**에 종료되지만, **16:00** 전에 **1단계(약관동의)** 후 신청서 작성 단계에 진입하여 **과제번호를 부여받은 경우에 한하여 18:00까지** 작성 항목 수정 또는 사업계획서 추가 업로드가 가능합니다.
 ※ (유의사항) 반드시 '**제출 완료**' 버튼을 클릭해야 신청·접수가 완료됩니다.

3 업무 담당자 ID로 사업을 신청해도 되나요?

답변

☞ **불가능합니다.** 사업 신청 시에는 반드시 **신청자(대표자)가 본인 ID**를 통해서 신청하여야 합니다. 사업 신청자가 사업계획서 등 제출서류 상의 신청자와 일치하지 않는 경우, 평가대상에서 제외, 탈락 처리되거나 추후 발견 시 선정 및 협약이 취소될 수 있습니다.

4 서류평가 면제 대상자도 사업 신청을 별도로 해야 하나요?

답변

☞ **신청해야 합니다.** 서류평가 면제 대상일지라도 온라인 사업 신청 및 접수, 사업계획서 제출을 완료하여야 하며, 모집 공고문상의 신청 자격 기준을 모두 충족하여야 합니다.

5 우선선정 대상자도 사업 신청을 별도로 해야 하나요?

답변

☞ **신청해야 합니다.** 우선선정 대상자도 반드시 온라인 사업 신청 및 접수, 사업계획서 제출을 완료하여야 하며, 모집 공고문상의 신청 자격 기준을 모두 충족하여야 합니다.

6 사업 신청 시 과제명은 무엇을 쓰나요?

답변

☞ 사업 아이템을 기입하시면 됩니다. 과제명은 창업 아이템(제품)이 한눈에 표현될 수 있도록 간략하게 작성하시기 바랍니다.

* (예시) OO기술이 적용된 OO기능의(혜택을 제공하는) OO제품·서비스

7 사업 신청 시, 아이템이 기술 간 융복합으로 인해 단일 기술 분야를 선택하기 어려운데, 어떻게 해야 하나요?

답변

☞ [전문기술분야]에서 신청하고자 하시는 창업아이템(사업)과 가장 근접한 기술 분야를 선택해 주시기 바랍니다.

8 팀원이 없는 경우, 사업 신청 시 인력정보는 어떻게 입력해야 하나요?

답변

☞ 팀원이 없으신 경우 공란으로 두시고, 저장 → 제출 완료를 클릭하시면 다음 단계로 넘어갑니다.

9 사업 신청시 작성하는 세부정보(학력, 경력 등)가 평가에 반영되나요?

답변

☞ **아닙니다.** 사업 신청시 기재하는 세부정보는 신청자 현황 파악을 위한 통계 자료로만 활용되며, 선정평가에 일체 반영되지 않습니다.

10 사업 신청 시 작성하는 설문조사 내용이 평가에 반영되나요?

답변

☞ **아닙니다.** 설문조사 결과는 선정평가에 일체 반영되지 않습니다.

11 개명한 이름으로 실명인증은 어떻게 해야 하나요?

답변	<p>☞ 개명한 이름과 주민등록번호 입력 후 실명인증을 진행하시면 됩니다. 해당 단계에서 오류가 발생할 경우 화면에 표시된 이름이 개명한 이름과 주민등록번호가 맞는지 재확인하시기 바랍니다.</p> <p>☞ 위의 내용이 정확하다면 실명인증을 연계하는 SCI평가정보(02-512-1300)에 유선 연락하여 시스템에 개명된 이름 및 주민등록번호가 정확하게 등록되어 있는지 확인하고 다를 경우 정정 요청하여 정정이 완료된 이후에 실명인증을 다시 시도해 주시기 바랍니다.</p> <p>* 실명인증 관련 기타 문의 사항은 ☎ (국번없이) 1357 중소기업통합콜센터로 연락해 주시기 바랍니다.</p>
----	--

12 주관기관은 1개만 선택해야 하나요?

답변	<p>☞ 그렇습니다. 신청자 본인이 사업을 수행할 주관기관 1개를 선택하여 신청할 수 있습니다. 신청·접수 마감 이후에는 주관기관 변경이 불가하므로 신중한 선택을 부탁드립니다.</p>
----	--

13 사업 신청 시 창업 희망 소재지, 거주지역 이외의 주관기관을 선택해도 되나요?

답변	<p>☞ 가능합니다. 신청자의 소재지(거주지), 창업 희망 지역 등에 관계없이 주관기관 선택이 가능합니다. 주관기관 선택 시 모집공고와 함께 게시된 [별첨 3] 주관기관 소개자료를 참고하시기 바랍니다.</p>
----	---

14 사업 신청 기간 중 주관기관 변경이 가능한가요?

답변	<p>☞ 그렇습니다. 주관기관 변경은 접수 기간 내에 가능합니다. 단, 접수 마감 후에는 주관기관 변경이 불가하므로 신중한 선택을 부탁드립니다.</p> <p>※ (유의사항) 신청 시 사업계획서 상 주관기관과 시스템의 신청 주관기관이 동일하지 않는 경우 K-Startup 누리집 접수 기준으로 평가를 진행합니다.</p>
----	---

참고 사항

* 변경경로 :

K-Startup


사업신청관리

사업신청
내역조회

[과제책임자]
과제명 클릭


내용수정

15 사업 신청과 관련된 문의는 어디로 하면 되나요?

답변  시스템과 관련한 문의는 ☎ (국번없이) 1357 중소기업통합콜센터로 해주시기 바라며, 사업 신청 자격 및 요건 등에 대한 문의는 공고문에 기재된 문의처 또는 K-스타트업 상담하기 등을 활용하시면 됩니다.


참고 사항 * 시스템 문의 : 유선전화 — 1357번 — 3번(K-Startup 창업사업) — 3번(창업사업 문의) — 0번(종합 상담-시스템)
카카오톡 — 1357 중소기업통합콜센터 검색

16 K-스타트업에서 상담하기는 어떻게 신청하나요?


답변  K-스타트업 접속 후, 상담하기 게시판을 통해 신청자가 직접 글을 작성하면, 해당 질의 사항에 대해 사업담당자가 확인 후 14일 이내 답변을 드립니다.

참고 사항 * 경로 : K-Startup — 고객센터 — 상담하기 — 상담신청 — 등록

17 사업 지원내용 등 더 자세한 내용이 궁금합니다. 해당 정보는 어디에서 얻을 수 있나요?

답변  공고문 16~17p에 주관기관별 문의처가 안내되어 있습니다. 신청하시고자 하는 주관기관에서 예비창업패키지 지원사업 내용 및 지원받을 수 있는 프로그램에 대한 세부 내용을 안내받으실 수 있습니다. 그 외 기타 문의 사항이 있으신 경우, 모집공고에 기재된 유선 또는 K-스타트업 상담하기 등을 통해 별도 문의하여 주시기 바랍니다.

18 사업 신청과 관련한 시스템 매뉴얼은 어디에서 확인할 수 있나요?

답변  K-스타트업 누리집 접속 후 고객센터에 있는 온라인 매뉴얼(창업사업 매뉴얼) 탭에서 「(창업자) 차세대 PMS 사용자 매뉴얼」 확인이 가능합니다.
* 사업신청 전, 「(창업자) 차세대 PMS 사용자 매뉴얼」 및 「별첨 5」 2025년 예비창업 패키지 창업기업 모집 온라인 사업신청 매뉴얼을 숙지해 주시기 바랍니다.

참고 사항 * 경로 : K-Startup — 고객센터 — 온라인 매뉴얼 — 창업사업 매뉴얼 — (창업자) 차세대 PMS 사용자 매뉴얼

19 본 사업의 절차, 운영 기준을 확인할 수 있는 자료가 있나요?

답변	☞ K-스타트업 누리집 접속 후 알림마당에 있는 공지사항 탭에서 「창업 사업화 지원사업 통합관리지침」을 확인하실 수 있습니다. 사업 신청 전 지침에 명시된 창업기업 의무 사항을 숙지하시기 바랍니다.
참고 사항	* 경로 : K-Startup — 고객센터 — 자료실 — '통합관리지침' 검색 — '창업사업화 지원사업 통합관리지침(제13차)'

20 공고문의 '부동산임대업 영위기업 대표(개인사업자)'입니다. 기업인증이 무엇인가요? 신청접수 마감일에 바로 할 수 있나요?

답변	<p>☞ 기업인증은 기업의 개인사업자번호 또는 법인사업자번호와 상호명의 일치 여부를 확인하는 절차입니다. 신청기관은 ①공동/금융인증서 인증, ②SCI기업 실명인증, ③국세청사업자확인, ④금융인증서인증 중 1개의 방법을 택하여 사업 신청 시 반드시 인증해야 합니다.</p> <p>* (참고) SCI 기업실명인증의 경우, 등록에 수일이 소요될 수 있으니, 접수 마감일 이전에 진행을 권장드립니다.</p> <p style="text-align: center;">< SCI 기업 실명인증 방법 ></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 사이렌24(www.siren24.com) 접속 후, 회원가입</p> <p>* (기업 실명등록 안내) 고객지원센터(상단 우측) - 실명등록센터(좌측) - '기업 실명등록 안내' 페이지 참조</p> <p>② 구비서류(사업자등록증, 기업정보 업데이트 요청서*) 각 1부 준비</p> <p>* (기업정보 업데이트 요청서) 고객지원센터 - 실명등록센터 - 기업 실명등록 안내 페이지의 '기업정보업데이트 요청서' 배너를 선택하여 다운로드 가능</p> <p>③ (FAX) 02-6209-3029 또는 (E-MAIL) find@kodata.co.kr 발송</p> <p>* (등록센터 운영시간) 09:00~18:00(월~금), 토·일·공휴일 휴무</p> <p>** (등록센터 문의번호) ☎ 02-3279 -6500 (서울신용평가정보 고객센터)</p> </div>
----	--

21 공고문의 '부동산임대업 영위기업 대표(개인사업자)'입니다. 기업인증 시, 신청자 개인의 공인인증서로 할 수 있나요?

답변	☞ 불가능합니다. 기업인증은 개인의 인증서가 아닌 기업용 공동인증서로만 진행할 수 있습니다. 따라서, '기업인증'을 공동인증서로 진행하고자 하시는 경우 신청접수 마감일 전 기업용 공동인증서를 미리 발급받아 주시기 바랍니다.
----	---

22

**공고문의 ‘부동산임대업 영위기업 대표(개인사업자)’입니다.
기업인증 시, 금융인증서 인증이 되지 않습니다. 어떻게 해결 가능한가요?**

답변

☞ 금융인증서 인증이 실패할 경우, 먼저 K-Startup 창업사업통합정보관리시스템에 등록된 기업의 사업자 정보를 확인하시기 바랍니다. 기업정보 일치 여부 확인 후에도 인증이 실패할 경우, ☎ (국번없이) 1357 중소기업통합콜센터로 문의하시기 바랍니다.

23

**공고문의 ‘부동산임대업 영위기업 대표(개인사업자)’입니다.
사업자번호는 그대로인데 기업명만 변경된 경우, 어떻게 수정할 수 있나요?**

답변

☞ K-스타트업 접속 후, 사업신청관리 화면 내 우측상단에 My 버튼 → 기업(기관) 정보관리에서 기업(기관)명 변경을 통해 수정 가능합니다. 이때 국세청에 등록된 기업의 기관명, 사업자번호, 설립일자, 대표자가 모두 일치하여야 기업명 인증이 가능합니다. 기업(기관)명 인증에 성공할 경우 기업(기관)명 및 설립 일자가 변경되며, 국세청 사업자 인증일시가 갱신됩니다.

참고 사항

* 경로 : K-스타트업 접속 > 사업신청 관리 > MY - 기업(기관) 정보관리 > 나의 기업정보 > 기업명 변경 > 기업(기관)명 인증

24

**공고문의 ‘부동산임대업 영위기업 대표(개인사업자)’입니다.
사업자번호, 법인번호 등을 잘못 등록하여 수정해야 하는데 어떻게 하나요?**

답변

☞ 사업자번호 및 법인번호는 비활성화 항목으로 임의 변경이 불가능합니다. ☎ (국번없이) 1357 중소기업통합콜센터로 연결하여 수정할 정보를 알려주시기 바랍니다.

[신청자격]

1

현재 고용노동부 임금 체불사업주 명단에 포함되어 있는 경우, 사업을 신청할 수 있나요?

답변

- ☞ 사업 신청·접수 마감일 기준으로 임금 체불사업주 명단에 포함되어 있는 경우 신청 대상에서 제외됩니다.
- * 임금 체불사업주 해당 여부는 '고용노동부 누리집(<https://www.moel.go.kr>) 내 체불사업주 명단공개'를 참고하시기 바랍니다.

참고 사항

* 경로 : 고용노동부 누리집 — 정보공개 — 체불사업주명단공개 — 체불사업주명단조회

2

개인적인 채무가 있어도 사업을 신청할 수 있나요?

답변

- ☞ 채무의 경우, 신청자가 금융기관 등으로부터 채무를 불이행하거나 국세 또는 지방세를 체납 중인 자(기업)를 지원 제외 대상으로 확인하고 있습니다. 다만, 접수마감일('25.3.12.)까지 아래의 예외사항에 해당되면 사업 신청이 가능합니다.

참고 사항

- * 예외사항 :
- ① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자(기업)
 - 채무변제 완료 후 증빙 가능한 자
 - 신용회복위원회 프리워크아웃 또는 개인워크아웃 제도, 새출발기금 제도를 통해 채무조정합의서를 체결한 자
 - 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자 파산절차에서 면책결정이 확정된 자
 - 신용보증기금·기술보증기금의 '재도전·재창업 재기지원보증' 또는 중소벤처기업진흥공단·신용회복위원회의 '재창업 자금지원'을 받은 자
 - ② 국세 또는 지방세 체납 중인 자(기업)
 - 국세징수법 제105조제1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제105조제1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자
 - 국세·지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자
 - ③ 창업진흥원으로부터 발생한 환수금 등의 반환이 종결되지 않은 자(기업)
 - 사업 신청·접수 마감일까지 환수금 등을 전액 반환 완료한 자
 - 환수금 등에 대해 회생 또는 파산절차에서 법원의 면책 결정을 받은 자
 - 환수금 등에 대해 분할납부를 승인받아 정상납부 중인 자 (분할 상환금을 연속 또는 누적하여 2회 이상 미납한 경우는 환수금 등의 반환이 종결되지 않은 것으로 봄)

3

신규 계좌개설 등 은행거래가 불가능합니다. 사업 신청이 가능한가요?

답변

☞ **불가능합니다.** 창업진흥원이 지정한 은행 계좌(사업비계좌) 개설과 창업사업 통합관리시스템을 통한 사업비 지출(회계처리)이 가능하여야 합니다. 지정 은행의 계좌개설 및 거래가 불가능한 자의 경우에는 선정이 취소될 수 있습니다.

4

사업 신청 시 나이 제한이 있나요?

답변

☞ **나이 제한은 없습니다.** 다만 K-Startup 누리집에서 본인인증을 통한 가입이 되어 있어야 하며, 신청 자격 내용에 적합하고, 신청 제외 대상에 포함되지 않는 경우 신청이 가능합니다.

5

외국인도 사업 신청이 가능한가요?

답변

☞ **가능합니다.** 법무부 출입국, 외국인정책본부에서 발급받은 신분증(외국인 등록증 재외국민거소증 등)에 기재된 외국인등록번호와 성명 입력 시 실명 인증이 가능합니다.

6

현재 R&D 사업을 지원받고 있는데, 사업을 신청할 수 있나요?

답변

☞ **가능합니다.** 연구개발사업은 창업지원사업으로 분류하지 않습니다. 따라서 동 사업 신청 및 협약이 가능합니다.

7

과거 해당 사업에 신청하였고, ‘탈락’ 통보를 받았습니다. 금년도 사업에 다시 신청할 수 있나요?

답변

☞ **가능합니다.** 과거의 사업 신청 이력이나 탈락 사실이 사업 선정평가에 영향을 미치지 않습니다.

8

과거 해당 사업에 선정되어, 지원을 받은 기업입니다.
금년도 사업에 다시 신청할 수 있나요?

답변

☞ **불가능합니다.** 동일한 사업에 지원을 받았다면 재신청이 불가합니다.

9

공고문의 신청 제외 대상에서 명시하는 '중소벤처기업부 창업사업화 지원사업, 타 중앙정부의 창업 사업화 지원사업은 어디에서 확인할 수 있나요?

답변

☞ 「2025년 중앙부처 및 지자체 창업지원사업 통합공고」에서 확인 가능합니다.

참고 사항

* 확인 경로 :

K-startup
홈페이지접속

사업공고

모집 중 클릭

중간 좌측 검색 네모박스에 '통합공고'
입력 후 검색적용 클릭2025년 중앙부처 및 지자체
창업지원사업 통합공고
(등록일자 24.12.31.) 클릭

공고문(한글) 4~20페이지 참고

10

부동산임대업을 영위하고 있는 기업 대표의 경우, '25년도 예비창업패키지 신청이 가능한가요?

답변

☞ 사업 공고일('25.2.17.) 기준 직원을 고용하지 않고 부동산임대업만을 영위하는 개인사업자(법인불가)의 경우에만 지원이 가능하며, 협약종료일 2개월 이전까지 이종업종 제품 및 서비스를 영위하는 '법인사업자'로 창업이 가능한 경우 신청 가능합니다.

※ 사업자등록증 상, 타 업종을 복수 영위하는 경우 신청이 불가합니다.

11

본 사업을 수행 중인 주관기관 00대학교의 겸직 인력입니다, 사업 신청이 가능한가요?

답변

☞ **불가능합니다.** 주관기관의 전담조직의 장, 전담/겸직인력으로 참여 중 또는 참여 예정인 자는 사업 신청이 제한됩니다.

12 창업지원사업 동시 신청이 가능한가요?

답변

☞ **가능합니다.** 다만, 협약 기간이 **중복되는 2개 이상의 창업사업화 지원사업***은 동시수행이 불가합니다. 따라서 타 창업사업화 지원사업과 중복 신청한 경우, 먼저 선정된 사업의 최종 선정 통보일 다음날로부터 3일 이내에 **“협약체결 확약서(최종선정시 개별안내 예정)”**를 제출하여야 하며, **확약서 제출 이전에 신청한 사업은 선정 절차에서 제외**됩니다. 이를 준수하지 않을 경우, 사업비 환수 등 제재 조치를 받을 수 있습니다.

* (창업사업화 지원사업) 창업 아이템의 사업화를 위한 시제품 제작비, 지식재산권 출원 및 등록비 등 소요되는 자금을 창업자에게 지원하는 사업

13 이종업종과 동종업종을 구분하는 기준은 무엇인가요?

답변

☞ 이종·동종업종 판단은 주업종코드를 기준으로 한국표준산업분류 코드의 세세 분류(5자리) 일치 여부를 확인하고 있습니다. '세세분류→일치 시 동종업종', '세세분류→불일치 시 이종업종'으로 판단합니다.

☞ 주업종코드는 '국세청 MY 홈텍스'에서 표준산업분류코드는 '통계청 통계분류 포털'에서 확인하실 수 있으며, 업종코드-11차 표준산업분류 연계표를 참고하시기 바랍니다.

* 통계청 통계분류포털 : kssc.kostat.go.kr

** 업종코드-표준산업분류연계표 : 국세청 → 공지사항 → 업종분류코드 개편 안내

참고 사항

* 확인 경로 :

한국표준산업
분류코드 (5자리)

통계청
통계분류포털

경제분류
(한국표준산업분류)

이용
안내

국세청
업종분류코드
바로가기 클릭

표준산업분류코드 확인

업종코드-표준산업분류
연계표 내려받기

국세청 주업종명
(업종코드)

국세청 로그인
(나의 홈텍스)

민원
(상담·불복·세무조사)

사업자 등록사항
및 담당자 안내

조회주업종코드 확인

조회화면의
'보기' 클릭

[사업계획서 및 증빙자료]

1 사업 신청 시 사업계획서는 반드시 한글 문서(HWP)로 작성해야 하나요?

답변

☞ **아닙니다.** 워드(Microsoft Word)로도 제출이 가능합니다. 다만, 모집공고문과 함께 안내드린 동 사업 전용 사업계획서를 사용하여 제출해 주셔야 합니다. 그 외 양식으로 제출하는 경우 평가대상에서 제외될 수 있으니, 반드시 사전 확인 후 작성하시기 바랍니다.

※ **(유의사항)** 전년도 사업계획서, 타 사업 사업계획서, PPT 양식의 사업계획서 등은 제출 불가하며, 제출 시 평가대상에서 제외될 수 있습니다.

2 사업계획서 분량의 제한이 있나요?

답변

☞ 사업계획서 작성 분량은 15쪽을 넘지 않아야 하며, K-스타트업 누리집을 통해 업로드할 수 있는 용량(30MB)이 제한됨에 따라 최대 업로드 용량 이내에서 작성하시기를 권장드립니다.

3 사업계획서 제출 시 한글파일을 PDF로 변환하여 제출해도 되나요?

답변

☞ 사업계획서는 한글(HWP) 파일로 제출하시면 PDF 형식으로 자동 변환됩니다.

4 사업계획서 작성 시 이미지를 삽입해도 되나요?

답변

☞ 사진, 표, 그래프 등 모두 삽입이 가능합니다. 다만, 사업계획서를 업로드 할 수 있는 용량(30MB)이 제한되어 있으니 고화질의 사진을 과도하게 삽입하는 것은 자제하시기 바랍니다.

5 현재 제품(서비스)가 완성되지 않았습니다. 제품(서비스)이 개발 중이어도 사업계획서 3페이지에 사진을 첨부해야 하나요?

답변

☞ 제품(서비스)을 개발 중인 경우, 설계도나 완성된 제품의 특징을 잘 나타낼 수 있는 사진으로 첨부해 주시기 바랍니다.

6

‘24년에 타 창업지원사업 수행 시 작성한 내용과 동일하게 사업계획서를 작성 → 신청해도 되나요?

답변

☞ 사업 신청은 가능하나, 아이템 및 사업계획서 내용이 본인 또는 타인의 아이템 및 사업계획서 내용과 동일하다면, ‘자격요건 검토’ 단계에서 시행하는 ‘사업계획서 중복률 검토 단계’에서 탈락하실 수 있습니다.

7

사업계획서 양식을 변경해서 제출해도 되나요?

답변

☞ 사업계획서 양식은 임의로 변경하실 수 없습니다. 모집 공고문과 함께 안내 드린 사업계획서의 목차, 세부 항목을 임의로 변경 및 삭제하는 경우 평가 대상에서 제외될 수 있으니, 반드시 사전 확인 후 작성하시기 바랍니다.

8

가점 대상자인 경우, 증빙서류를 어떻게 제출해야 하나요?

답변

☞ 가점 대상자일 경우, K-스타트업 누리집 (홈페이지)을 통한 사업 신청 시 제출하시면 됩니다. 모집 마감일까지 가점 관련 증빙서류를 제출하지 않는 경우, 가점이 인정되지 않습니다.

* 가점 세부 항목은 본 모집공고 상의 ‘평가 및 선정’ 항목을 확인하시기 바랍니다.

9

부동산임대업 보유자 증빙서류 중 4대 사회보험 가입자 명부 발급이 안됩니다.

답변

☞ 1인 사업자로 4대 사회보험 가입자 명부 발급대상에 해당하지 않을 경우 신청 시 증빙서류로 ① 사업자등록증, ② 건강보험자격득실확인서를 제출하여 주시기 바랍니다. (건강보험자격득실확인서에 사업자등록증에 명시된 기업명으로 직장가입자 이력이 없어야 신청요건 충족)

[사업비]

1 채용 예정 직원의 인건비 산정은 어떻게 하나요?

답변	☞ 인건비는 전년도 근로소득기준(최근 3년간 근로소득 원천징수확인서)으로 계상하며, 최근 3년 이내 근로소득이 없는 경우 법정 최저 급여와 임금근로 시간 정보시스템(http://www.wage.go.kr)의 업종별·직급별 평균 연봉을 참고하여 '사업비 집행 계획'을 수립하시기 바랍니다.
----	--

2 선정 전 집행한 인건비를 협약체결 이후 소급받을 수 있나요?

답변	☞ 불가합니다. 사업화 자금은 협약 기간 내 주관기관의 검토 및 승인이 완료된 사업비에 한해 집행이 가능합니다.
----	--

3 사업비 집행 비목 중 비목 간의 비율도 정해져 있나요?

답변	☞ 그렇지 않습니다. 비목 간의 비율은 정해져 있지 않으므로 사업추진을 위해 필요한 항목에 계상하시기 바랍니다.
----	---

4 사무실의 서랍, 책상 등을 정부지원사업비로 구매가능한가요?

답변	☞ 사무용 공간에 들어가는 집기, 가구, 기구 등은 사업비 집행이 불가합니다. 단, 시제품을 개발, 제작하는데 소요되는 재료 또는 원료 및 시제품 제작을 위한 일부 공정을 외부 업체에 의뢰·제작하는 비용 등은 집행이 가능합니다.
----	---

5 정부지원사업비로 인건비 집행이 가능한가요?

답변	☞ 가능합니다. 협약체결 이후에 4대 보험에 가입된 기존, 신규고용 인력 모두에 대해 인건비 지급이 가능합니다.
----	---

6 사업 수행 후 사업비가 남는 경우 회사 잉여금으로 활용할 수 있나요?

답변	☞ 불가합니다. 사업비는 협약기간 동안 사용이 가능합니다. 협약 종료 후에는 잔여 사업비를 전액 국고로 반납하셔야 합니다.
----	---

7 대표자의 친인척 인건비를 정부지원사업비로 집행 가능한가요?

답변

☞ 불가합니다. 대표자의 배우자 및 직계존비속이 소속직원인 경우 인건비 지급이 불가합니다.

8 제품 광고비를 정부지원사업비로 집행가능한가요?

답변

☞ 가능합니다. 협약 기간 내에 제품을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보 영상 및 홍보물 제작비, 온라인 쇼핑몰 입점비 등은 집행이 가능합니다.

9 총 사업비는 어떻게 구성되나요?

답변

☞ 사업비는 정부지원사업비 100%로 구성되어 있습니다.

[평가 · 선정]

1 평가는 누가 하나요?

답변	<p>☞ 창업지원사업 예비위원 중 위촉된 다수의 평가위원이 선정평가 가이드에 따라 평가를 실시합니다</p> <p>< 창업지원사업 예비위원 (중소기업창업 지원사업 운영요령 제11조) ></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 산업계 <ul style="list-style-type: none"> 가. 박사학위를 소지한 사람 나. 석사학위 소지자로서 해당 분야 5년 이상의 경력을 보유한 사람 다. 학사학위 소지자로서 해당 분야 7년 이상의 경력을 보유한 사람 2. 학계 : 해당 분야에 관한 전문지식이 있는 조교수 이상의 대학 교수 3. 연구계 <ul style="list-style-type: none"> 가. 박사학위를 소지한 사람 나. 석사학위 소지자로서 해당 분야 5년 이상의 경력을 보유한 사람 다. 학사학위 소지자로서 해당 분야 7년 이상의 경력을 보유한 사람 4. 공무원 경력자 : 5급 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로서 5년이상 해당 분야의 경력을 갖춘 사람 5. 기술사, 변리사, 기술지도사, 공인회계사, 세무사, 경영지도사 등 기술 및 경영 분야 전문가 6. 그 밖에 해당 분야에서 10년 이상의 실무경험이 있거나 5년 이상의 연구개발경력이 있는 사람 7. 그 밖에 지원사업의 특성 등을 고려하여 예비위원으로 등록할 필요가 있다고 전문기관의 장이 인정하는 사람 </div>
----	--

2 평가 기준이 있나요?

답변	<p>☞ 평가는 창업 아이템의 개발 필요성, 개발 계획, 성장전략, 대표자 및 기업의 보유역량 등을 종합적으로 평가합니다. 평가와 관련한 세부 내용은 공고문의 '평가 및 선정 절차' 항목을 참고하시기 바랍니다.</p>
----	---

3 신청을 완료했습니다. 평가 결과는 언제 알 수 있나요?

답변	<p>☞ 서류평가, 인큐베이팅, 발표평가 결과는 단계별 평가 종료 후 통과자를 대상으로 신청하신 주관기관에서 개별 안내(문자 또는 이메일)를 드립니다.</p>
----	--

참고 사항	<p>< 평가절차 ></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>① 요건검토</p> <p>신청 자격 및 요건 충족 여부 등 검토</p> </div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>② 서류평가</p> <p>사업계획서 서면 평가 (2배수 내외 선정)</p> </div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>③ 인큐베이팅</p> <p>BM 구체화 및 멘토링 등 (서류평가 통과자 대상)</p> </div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>④ 발표평가</p> <p>서류평가 통과자 대상 발표 및 질의응답 (30분 이내)</p> </div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>⑤ 선정(1단계)</p> <p>정부지원사업비 등 선정 확정</p> </div> </div>				
-------	--	--	--	--	--

4

서류평가는 어떻게 진행되나요?

답변

- ☞ 사업계획서를 토대로 평가지표(가점 포함)에 따라 평가를 실시하여 인큐베이팅 대상자를 확정합니다. (최종 선정규모의 2배수 내외)
- ☞ 서류면제 또는 우선선정 대상일지라도, 사업계획서 제출 및 사업 신청·접수를 완료하여야 하며, 공고문상의 신청 자격 등을 충족하여야 합니다.
- * 서류평가 통과자를 대상으로 '예비창업자'임을 확인할 수 있는 증빙서류를 제출받아 검토할 예정이며, 신청 자격 위배 사항이 발견되는 경우 인큐베이팅·발표평가 또는 협약 대상에서 제외 됩니다.

5

인큐베이팅은 어떻게 진행되나요?

답변

- ☞ 서류평가 통과자를 대상으로 BM 구체화 교육 및 멘토링을 통한 사업계획 보완 및 신청자 역량 검증을 위해 교육(1주 이내), 멘토링(30분 내외)을 실시합니다.
- ☞ 인큐베이팅 결과는 발표평가 시 참고자료로 활용됩니다.
- * 대표자(신청자) 참석 원칙이며, 현장 참석을 원칙으로 합니다.
- * 서류면제 및 우선선정 대상자도 반드시 참석하여야 합니다.

6

발표평가는 어떻게 진행되나요?

답변

- ☞ 서류평가 통과 대표자(신청자)는 30분 이내(발표 15~20분 이내 + 질의응답) 발표평가를 통해 제품·서비스 개발 필요성, 개발 계획의 적정성, 시장진입 및 성과 창출 전략, 대표자 및 팀원의 역량 등을 종합적으로 평가 받습니다.
- ☞ 우선선정 대상 일지라도, 정부지원사업비 배정을 위해 발표평가에 반드시 참여해야 합니다.
- * 대표자(신청자) 발표 원칙이나, 부득이한 경우 온라인 평가가 가능합니다.
- * 우선선정 대상자도 발표평가에 반드시 참석하여야 합니다.

7

서류평가 결과 발표 후, 인큐베이팅 · 발표평가 준비 기간은 얼마나 부여되나요?

답변

☞ 서류평가 결과 발표 후, 인큐베이팅 및 발표평가 준비 기간을 각각 7일 내외 범위에서 부여할 예정입니다.

* 단, 평가일정 및 상황에 따라 일부 변동 가능하니 참고하여 주시기 바랍니다.

8

서류평가 결과가 인큐베이팅 또는 발표평가에 영향이 있나요?

답변

☞ 서류평가 점수는 인큐베이팅과 발표평가 점수에 영향을 미치지 않습니다. 서류평가를 통해 최종 선정 규모의 2배수 내외의 발표평가 대상자를 선발하며, 발표평가 점수를 기준으로 최종 선정자가 결정됩니다.

9

평가 단계에서 사업계획서를 수정할 수 있나요?

답변

☞ 불가합니다. 접수 마감일 이후 사업계획서 수정은 불가합니다. 또한 제출한 사업계획서와 다른 내용으로 발표평가를 하는 경우 평가대상에서 제외될 수 있습니다.

10

대표자가 부재중인 경우, 발표평가에 타 직원이 대신 발표할 수 있나요?

답변

☞ 불가합니다. 발표평가는 창업기업 대표자 본인이 직접 참여하여야 합니다. 대리평가 방지를 위해 평가 전 인적사항 확인 및 신분증 얼굴 대조 등을 실시하오니 참고하시기 바랍니다.

11

정부지원사업비는 어떻게 결정되나요?

답변

☞ 정부지원사업비는 신청 당시 제출한 사업계획서의 자금 소요 및 조달계획 및 창업기업 평가 내용을 종합적으로 검토하여 결정됩니다. 다만 신청하신 사업비를 초과하여 최종 사업비가 배정될 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

12

특허 등 핵심기술이 포함된 사업계획서를 평가위원 등을 통해 유출될 가능성은 없나요?

답변

☞ 평가를 시작하기 전 모든 평가위원은 보안서약을 의무로 작성하며, 주관 기관별 평가위원 사전교육, 평가장 내 사진 촬영, 사적 통화 금지 등 창업기업의 사업계획서 보안에 철저히 대응하고 있습니다.

13

최종선정 통보 후 '협약체결 확약서' 를 제출하라고 연락받았습니다. 어떤 서류인가요?

답변

☞ '협약체결 확약서'란 창업사업화 지원사업의 중복수혜 방지를 위해 신설된 제도로써 최종 선정 통보된 예비선정자(기업)은 '협약체결 확약서' 제출 요청일(발송일 기준) 다음 영업일로부터 3일 이내(마지막 날 17시까지, 토요일 및 공휴일 제외) 제출하여야 합니다.

* 최종선정자 대상 메일 또는 문자 안내 예정

☞ 이때, 협약체결 확약서를 제출할 경우, 확약서 제출 이전에 창업진흥원이 수행하는 타 창업사업화 지원사업 및 창업성공패키지(청년창업사관학교, 글로벌 창업사관학교)의 선정 절차(확약서 제출 전까지의 모든 단계)에서 '제외' 처리됩니다.

☞ 제출한 협약체결 확약서의 내용을 준수하지 않는 경우, 향후 사업 선정 시 불이익이 있을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.