

KT&G 상상 스타트업 캠프 7기 Growth Track 참여 기업 모집

“KT&G 상상 스타트업 캠프”는 사회혁신 스타트업의 성장과 재도약을 지원하는 액셀러레이팅 프로그램입니다. Growth Track 은 사회문제를 비즈니스 로해결하고자 하는 시드단계 사회혁신 스타트업의 체계적인 스케일업을 지원합니다.

1. 모집 개요

- **모집대상** : 사회문제를 비즈니스로 해결하고자 하는 시드단계 사회혁신 스타트업
- **모집규모** : 최대 5 개팀
- **신청자격**
 1. 대표자 연령 만 39 세 이하 기업 (1983.03.07 이후 출생자) ※ **공동대표의 경우 연령 기준 1 인만 적용**
 2. 개인/법인 사업자등록이 유효한 창업 7 년 이내 기업 (2016.03.06 이후 설립 기업)
 3. 2022 년 기준 연 매출 1 억 이상 ~ 10 억 이하 기업
 - ※ **1~3 의 자격 요건 모두 충족하는 경우에만 지원 가능**
 - ※ **소셜벤처 판별 기준 통과 여부와 무관하게 사회적, 환경적 가치 실현을 목적으로 하는 경우 지원 가능**
- **사업기간** : 최종 선정일 ~ 2023 년 8 월 1 주차
- **모집 및 선발 일정 (혹은 추진 일정) * 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있습니다**

일정	구분	설명
3.6(월) ~ 29(수)	서류 접수	신청 서류 접수 *마감시간 이후 제출된 지원서는 접수 불인정 (3.29 18:01 부터)
3.16(목) 13:00	온라인 사업설명회 (실시간 유튜브 송출)	Growth Track 프로그램 내용, 참가방법, 지원 혜택 안내 *사전 모집 예정 (신청 링크: https://bit.ly/sangscamp)
3.30(목)	서류 심사	면접 심사 참여 대상팀 선정(2 배수)
4.3(월)	서류심사 결과발표	면접 심사 대상자 개별 안내
4.7(금)	면접 심사	기업별 PT 면접 심사, 최대 5 개 팀 선정
4.10(월)	최종선정 결과발표	면접 심사 결과 개별 안내
4.14(금)	오리엔테이션	오리엔테이션 및 진단 멘토링

2. 신청방법 및 제출서류

- 신청기간 : 2023.03.06(월) ~ 03.29(수)
 - 신청방법 : 온라인 접수
 - "상상스타트업캠프" 홈페이지(<https://sangsangstartupcamp.com>)에서 지원서류 양식 다운로드 후 작성, 지원하기 버튼 클릭하여 PDF 파일로 변환, 압축파일로 제출
 - 서류 제출 시 파일명: KT&G 상상스타트업캠프 7기 Growth Track 지원서_기업명
 - 제출서류
 1. (필수) KT&G 상상스타트업캠프 7기 Growth Track 지원서 1 부(지정서식, 서식 1)
 2. (필수) 개인정보동의서, 대표자 및 사업담당자 각 1 부(지정서식, 서식 2)
 3. (필수) 사업자등록증 사본 1 부
 4. (필수) 법인등기부등본 사본 1 부
 5. (필수) 재무제표(2021, 2022 년) 각 1 부
 - ※ 22년 설립 기업은 22년 가결산 재무제표 제출, 22년 가결산 자료 제출 어려울 시 최종 선정 후 필수 제출
 6. (선택) 기업소개자료 및 IR 자료
 - ※ 대면심사 대상 기업으로 선정 시 별도의 발표자료 제출 안내 예정
- * 모든 필수 제출서류는 마감 기한 내에 제출 완료하셔야 지원이 완료됩니다. 한 사항이라도 누락 혹은 늦게 제출시에는 지원이 인정되지 않습니다.**

3. 지원 유의사항

- **신청 제한**
 - 신청서, 사업계획서 등 지원 관련 서류를 허위로 기재한 경우
- **예산 편성**
 - 지원금은 부가세 포함 금액으로 작성하며 최소 3 천만원, 최대 5 천만원 이내로 작성
 - 지원금 내역(산출 근거)은 사업 계획 내용과 연결되게 작성하며, 항목과 수량을 명확하게 작성
 - 지원금 구성은 아래 작성된 "예산 편성 기준 및 증빙서류 안내" 기준으로 작성
 - 지원금 예산은 프로젝트 추진에 직접 투입되는 비용으로 작성
 - 예산은 심사 이후 협의 과정을 거쳐 최종적으로 확정됨.
 - 사업 기간 중 예산 변경을 희망하는 경우, 사무국의 승인을 받고 변경된 예산에 대한 자료를 필수적으로 제출하여야 함.
- **지원금 증빙서류**
 - 사업 결과보고서 예산 항목에 적합한 지원금 지출을 확인하기 위한 적격증빙 서류를(이체확인증, (세금)계산서 또는 현금영수증, 카드 매출 전표 등) 제출하여야 함.
- **신청서 작성**
 - 신청서류 미비에 대한 책임은 참여기업(법인)에 있음
 - 신청·접수 이후 공개된 아이디어는 법적으로 보호받을 수 없으며, 이를 보호받기 위해서는 신청자가 공개 이전에 직접 지식재산권을 획득해야 함
 - 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 심사 대상에서 제외됨
 - 제출된 신청서의 내용은 주관기관과 협의 없이 변경할 수 없으며, 약정 체결시 약정 조건의 일부로 간주됨
 - 본 지원사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

4. 문의

- **문의** : KT&G 상상스타트업캠프 7기 Growth Track 사무국
 - * 홈페이지 : <https://sangsangstartupcamp.com>
 - * 이메일 : sangscampgrowth@gmail.com
 - * 해당 모집 안내문의 세부 내용 및 운영사항은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

<예산 편성 기준 및 증빙 서류 안내>

항목		용도	증빙서류
인건비	인건비	- 지원기간은 5개월(23.04월~23.08월) 이내로 제한 - 사업과 직접 관련된 인력에 대한 인건비 지원(임원/대표 지원 불가, 신청서 내 투입 인력 명시) ※ 총 지원금의 20% 이내	급여 대장, 이체 확인증, 4대보험가입자명부
직접비	임차비	- 사업과 '직접적'으로 관련된 기자재 등의 임차, 설치, 운영에 필요한 경비 - 기존 사무실 임차료 활용 불가, 사업 추진에 필요한 공간 별도 마련 시 사업과의 연관성 확인되는 경우 임차료 활용 가능	임대차계약서, 적격 증빙
	재료비	- 사업 수행에 필요한 제품을 만들기 위한 원료 및 부자재 등 소모성 재료 구입비	적격 증빙
	기자재구입비	- 사업과 '직접적'으로 관계된 기자재 구입에 필요한 경비 - 사업과의 직접적인 연관성이 확인되지 않는 자산성 품목(PC 등) 집행 불가	적격 증빙
	외주용역비	- 사업과 직접적으로 관련된 용역비	적격 증빙
	전문가 활용비	- 근로관계가 성립되지 않는 외부 전문가(사업소득/기타소득) 활용비, 프리랜서 인건비 등	전문가 자격증명 증빙(이력서 등), 원천징수 영수증, 이체확인증, 개인정보활용동의서(사업 전용 서식 활용)
간접비	출장 여비	- 출장 경비, 프로그램 참가 경비	출장보고서, 적격 증빙
	홍보 마케팅비	- 사업소개 리플렛, 포스터, 명함, 홍보영상, 제품 사진촬영, 홈페이지 제작(리뉴얼) 비용 등 - TV, 신문, 잡지 등 기타 간행물 등에 대한 광고 및 광고료 ※ 총 지원금의 10% 이내 ※ KT&G 상상스타트업캠프 Growth Track 프로그램의 결과물임을 표기	적격 증빙, 출력물 증빙 사진, 온라인 배포 자료 파일 및 링크
	일반수용비	- 회의 진행에 소요되는 비용, 회의실 대여, 다과, 물품 구입, 자료 출력, 식사비 등 - 인쇄, 복사, 인화, 도서구입비 등 - 필기구, 각종 용지 등 사무용품 구입비용 - 잡비(소모성 경비 및 다과 구입) ※ 총 지원금의 10% 이내	회의록(참석인원 및 참석자, 회의 내용 포함), 적격 증빙

* 본 예산 편성 기준은 참고용이며, 추후 변경될 수 있음