※ 사업 신청 시, 사업계획서 작성 목차 페이지(p.1)는 삭제하여 제출

**창업사업화 지원사업 사업계획서 작성 목차**

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **세부항목** |
| **□ 신청현황** | - 사업 관련 상세 신청현황 |
| **□ 일반현황** | - 대표자, 팀원 등 일반현황 |
| **□ 개요(요약)** | - 창업아이템 명칭·범주 및 소개, 문제인식, 실현가능성, 성장전략, 팀구성 요약 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. 문제인식****(Problem)** | **1-1. 창업아이템의 개발 동기 / 개발 추진과정(이력)*** 제품·서비스를 개발하게 된 내·외적 동기 등
* 제품·서비스의 개발을 위해 사업 신청 전 기획, 추진한 경과(이력) 등
 |
| **1-2. 창업아이템의 개발 목적*** 제품·서비스 개발 동기에서 발견한 문제점에 대한 해결 방안, 목적 등
 |
| **1-3. 창업아이템 목표시장 분석*** 진출하려는 목표시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 고객 특성 등
 |
| **2. 실현가능성****(Solution)** | **2-1. 창업아이템의 개발 방안 / 진행(준비) 정도*** 협약기간 내 개발할 제품·서비스의 최종 산출물 정의
* 제품·서비스의 개발 방법, 사업 신청 시점의 개발 단계, 진행(준비)정도 등
* 제품·서비스 개발 후, 기술 유출 방지를 위한 기술 보호 계획 등
 |
| **2-2. 창업아이템의 차별화 방안*** 보유역량 기반, 경쟁제품·서비스 대비 경쟁력을 확보하기 위한 방안 등
 |
| **3. 성장전략****(Scale-up)** | **3-1. 창업아이템 사업화 방안*** 제품·서비스의 수익화를 위한 수익 모델(비즈니스 모델) 등
* 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매 방안 등
 |
| **3-2. 사업 추진 일정*** 전체 사업 단계에서의 목표 및 목표를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등
* 협약기간 내 달성 가능한 목표 및 목표를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등
 |
| **3-3. 자금소요 및 조달계획*** 사업 추진에 필요한 사업비(정부지원사업비) 사용계획 및 구체적인 조달계획 등
* 사업비(정부지원사업비) 외 본인 부담금, 추가 자본금에 대한 구체적인 조달계획 등
 |
| **4. 팀 구성****(Team)** | **4-1. 대표자 현황 및 보유역량**- 대표자가 보유하고 있는 창업아이템 구현 및 판매 관련 역량 등 |
| **4-2. 팀 현황 및 보유역량**- 팀 및 팀 구성 예정(안)에서 보유 또는 보유할 예정인 창업아이템 관련 역량 등\* 1인 기업으로 사업을 신청하는 경우, 대표자의 역량 등을 중심으로 기재- 업무파트너(협력기업)의 현황 및 역량 등 |
| **5. 협동가능성****(Cooperaion)** | **5-1. 타 기술·창업아이템과 협동·융합방안****-** 아이디어 구상한 창업아이템과 타 기술 또는 타 창업아이템과의 상세 협업 방안 등 |
| **5-2. 타 기업/기관과 협업방안 및 진행 정도****-** 타사 또는 창업아이템 고도화 등을 지원해줄 기관과의 협업방안 등\* 현재 진행 중인 협동·협업이 있는 경우 해당 활동의 진행 정도 등 기재 |

**※ 본문은 목차(p.1)를 제외하고 15page 내외로 작성(증빙서류 등은 제한없음)**

**※ 앙식·표는 변경·삭제 불가(표 행 추가 가능, 해당 없을 시 공란 유지)하나 사진(이미지)·표 추가 가능**

**※ 본문 작성 시, ‘파란색 안내 문구’는 삭제하고 검정색 글씨로 내용을 작성하여 제출**

**※ 평가상 불필요한 대표자·팀원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 ‘○’, ‘\*’ 등으로 마스킹하여 작성
[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능**

**※ 신청·접수 마감일에는 K-Startup 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 2~3일 이전에 K-Startup 회원가입 및 온라인 사업 신청을 미리 진행할 것을 권장**

**창업사업화 지원사업 사업계획서** (예비단계)

□ **신청현황** (\* 사업별 특성에 따라 작성 항목 및 작성 안내 문구 변경 가능)

※ 정부지원금은 최대 평균 46백만원, 70백만원 한도 이내로 작성

※ 정부지원금은 평가결과에 따라 신청금액 대비 감액될 수 있으며 신청금액을 초과하여 지급될 수 없음

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청 주관기관명** | *주관기관명* | **과제번호**(사업신청내역조회) | *00000000* |
| **사업 분야** (택 1) | * 제조
 | * 지식서비스
 | * 융합
 |
| **기술 분야** (택 1) | * 공예·디자인
 | * 기계·소재(기계·재료)
 | * 바이오·의료(생명·식품)
 |
| * 에너지·자원(환경·에너지)
 | * 전기·전자(전기·전자)
 | * 정보·통신(SW)
 |
| * 정보·통신(앱)
 | * 정보·통신(제조)
 | * 정보·통신(sw)
 |
| **사업비 구성계획**(정부지원금 사업비) | *000백만원* |

□ **일반현황** (\* 사업별 특성에 따라 작성 항목 및 작성 안내 문구 변경 가능)

|  |  |
| --- | --- |
| **창업아이템명** | *OO기술이 적용된 OO기능의(혜택을 제공하는) OO제품·서비스 등* |
| **산출물**(협약기간 내 목표) | *모바일 어플리케이션(0개), 웹사이트(0개)*※ 협약기간 내 최종 제작·개발 완료할 최종 생산품의 형태, 수량 등 기재 |
| **직업**(직장명 기재 불가) | *교수 / 연구원 / 사무직 / 일반인 / 대학생 등* | **기업(예정)명** | *OOOOO* |
| **(예비)창업팀 구성 현황** (대표자 본인 제외) |
| **순번** | **직위** | **담당 업무** | **보유역량** (경력 및 학력 등) | **구성 상태** |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | *OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)* | *완료* |
| *2* | *대리* | *홍보 및 마케팅* | *OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)* | *예정(’00.0)* |
|  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |

□ 창업아이템 개요(요약)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **명** | **칭** |  ※ 예시1 : 게토레이  예시2 : Windows  예시3 : 알파고 | **범** | **주** |  ※ 예시1 : 게토레이  예시2 : Windows  예시3 : 알파고 |
| **아이템** **개요** |  ※ 본 지원사업을 통해 개발 또는 구체화하고자 하는 제품·서비스 개요(사용 용도, 사양, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)을 사용 |
| **배경 및 필요성****(문제인식, 팀구성)** |  ※ 진출하려는 목표시장의 규모·상황, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 |
|  | ※ 사업참여 이전 창업, 아이템 개발 또는 구체화 준비 현황 등※ 협약기간 내 개발 또는 구체화 예정인 최종 산출물(형태, 수량 등)※ 대표자, 팀원, 외부 협력기관 등 역량 활용 계획 등 |
| **현황 및****구체화 방안****(실현가능성)** |
| **목표시장 및****사업화 전략****(성장전략)** |  ※ 협약기간 내 개발 예정인 최종 산출물(형태, 수량 등) 및 현재 개발단계 등\* 개발단계 : 아이디어 기획, 핵심 기술 확보, 시제품 제작 등 |
| **이미지** |  ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는  참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) |  ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고  사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) |
| < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > |

1. 문제인식 (Problem)

1-1. **창업아이템 개발 동기 / 개발 추진 경과(이력)**

※ ①외적 동기(사회·경제·기술 분야 국내·외 시장의 문제점·기회 등), ②내적 동기(대표자 및 예비창업팀의 보유역량, 가치관, 비전 등)의 관점에서 제품·서비스를 개발하게 된 동기를 기재

※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발을 위해 본 사업에 신청하기 전 기획, 추진한 경과(이력)에 대해 기재

 ◦

 -

 -

1-2. **창업아이템 개발 목적**

※ 개발 동기에서 발견한 문제점·기회에 대해 해당 제품·서비스가 제시할 수 있는 혁신적인 해결방안, 개발의 필요성, 고객들에게 제공할 혜택 등의 관점에서 제품·서비스를 개발하려는 목적을 기재

 ◦

 -

 -

1-3. **창업아이템의 목표시장 분석**

※ 진출하려는 목표시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재

◦

 -

 -

2. 실현가능성 (Solution)

2-1. **창업아이템 개발 방안 / 진행(준비) 정도**

※ 협약기간 내 개발할 제품·서비스의 최종 산출물(형태, 수량 등), 개발 방법(대표자 직접 개발, 인력 채용, 외주용역), 현재 시점(본 사업 신청 시점)의 개발단계 및 진행(준비) 정도 등 기재

※ 제품·서비스 개발 후, 기술 유출 방지를 위한 기술 보호 계획(보안규정 및 관리체계 등) 기재

\* 기술 보호(보안) 관리 체계(보안담당자 지정, 관련 교육 및 규정 제정, 보안시스템 운영 등)

 ◦

 -

 -

 ◦

 -

 -

2-2. **창업 아이템의 차별화 방안**

※ 경쟁제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 예비창업팀의 보유역량을 기반으로 경쟁력을 확보하기 위한 방안 등 기재

 ◦

 -

 -

 ◦

 -

 -

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. **창업아이템의 사업화 방안**

 **3-1-1. 비즈니스 모델(BM)**

※ 제품·서비스 비즈니스 모델 중 수익화를 위한 수익 모델 기재

 ◦

 -

 -

**3-1-2. 목표시장 진출 방안**

※ 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 방안(생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등) 기재

**3-2. 사업 추진 일정**

**3-3-1. 사업 전체 로드맵**

※ 전체 사업 단계에서 추진하고자 하는 목표 및 종합적인 추진 일정 등 기재

 ◦

 -

< 사업 추진 일정(전체 사업단계) >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *시제품 설계* | *00년 상반기* | *시제품 설계 및 프로토타입 제작* |
| *2* | *시제품 제작* | *00.00 ~ 00.00* | *외주 용역을 통한 시제품 제작* |
| *3* | *정식 출시* | *00년 하반기* | *신제품 출시* |
| *4* | *신제품 홍보 프로모션 진행* | *00.00 ~ 00.00* | *OO, OO 프로모션 진행* |
| *…* |  |  |  |

3-2-2. **협약기간**(’24.3. ~ ’24.11.) **내 목표 및 달성 방안**

※ 제품·서비스(시제품)의 개발을 위해 협약기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등

 ◦

 -

 -

< 사업 추진 일정(협약기간 내) >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *필수 개발 인력 채용* | *00.00 ~ 00.00* | *OO 전공 경력 직원 00명 채용* |
| *2* | *제품 패키지 디자인* | *00.00 ~ 00.00* | *제품 패키지 디자인 용역 진행* |
| *3* | *홍보용 웹사이트 제작* | *00.00 ~ 00.00* | *웹사이트 자체 제작* |
| *4* | *시제품 완성* | *협약기간 말* | *협약기간 내 시제품 제작 완료* |

**3-3. 자금소요 및 조달계획**

※ 자금 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원금) 집행계획 기재

\* 신청사업의 운영지침 및 사업비 관리기준 내 비목별 집행 유의사항 등에 근거하여 기재

※ 사업비 집행계획(표)에 작성한 예산은 선정평가 결과 및 제품·서비스 개발에 대한 금액의

적정성 여부 검토 등을 통해 차감될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지급할 수 없음

 ◦

 -

 -

< 사업비 집행계획 >

※ 정부지원금은 최대 1억원, 평균 0.5억원 한도 이내로 작성

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **비 목** | **산출근거** | **정부지원금(원)** |
| *재료비* | * *DMD소켓 구입(00개×0000원)*
 | *3,000,000* |
| * *전원IC류 구입(00개×000원)*
 | *7,000,000* |
| *외주용역비* | * *시금형제작 외주용역(OOO제품* *플라스틱금형제작)*
 | *10,000,000* |
| *지급수수료* | * *국내 OO전시회 참가비(부스 임차 등 포함*
 | *1,000,000* |
| *…* |  |  |
| **합 계** | ***...*** |

3-3-2. **기타 자금 필요성 및 조달계획**

※ 본 지원사업 정부지원금 이외 회사 설립 등 소요 비용, 투자유치 등 추가 자본금 조달에 대한 구체적 목표와 전략 기재

 ◦

 -

 -

4. 팀 구성 (Team)

※ 평가상 불필요한 대표자·팀원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 ‘○’, ‘\*’ 등으로 마스킹하여 작성
[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

4-1. **대표자** **현황 및 보유역량**

※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재

* 역량 : 창업 아이템을 개발 또는 구체화 할 수 있는 능력
* 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함

 ◦

 -

**4-2. 팀 현황 및 보유역량**

※ 팀에서 보유 또는 보유할 예정인 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력, 노하우 등) 기재

※ 협약기간 내 채용 예정인 인력에 대해서만 기재

※ 인력 채용 예정이 없는 1인 예비창업자의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

< (예비)창업팀 구성 예정(안) >

0

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **직위** | **담당 업무** | **보유역량(경력 및 학력 등)** | **구성 상태** |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | *OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)* | *완료(’00.00)* |
| *2* | *대리* | *홍보 및 마케팅* | *OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)* | *예정(’00.00)* |
|  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |

◦ **업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **파트너명** | **보유역량** | **협업방안** | **협력 시기** |
| *1* | *○○전자* | *시제품 관련 H/W 제작·개발* | *테스트 장비 지원* | *00.00* |
| *2* | *○○기업* | *S/W 제작·개발* | *웹사이트 제작 용역* | *00.00* |

**5. 협동가능성 (Cooperation)**

5-1. **타 기술·창업아이템과 협동·융합방안**

※ 예비창업자(팀)이 구상한 창업아이템과 타 기술 또는 타 창업아이템과의 상세 협업 방안 등 기재

※ 협약기간 내 협동·융합 방안에 대해서만 기재

 ◦

 -

5-2. **타 기업/기관과 협업방안 및 진행 정도**

※ 창업아이템의 고도화를 실현하는 등 타 기업과의 협업 방안 기재

※ 창업프로그램, 보육공간 등을 제공하는 창업지원 기관 등과의 협업방안 또는 진행 정도 기재

※ 현재 진행 중인 협동·협업이 있는 경우 해당 활동의 진행 정도 등 기재

 ◦

 -

**증빙서류 제출목록 안내**

**별 첨**

※ ‘기타 참고자료’와 ‘가점관련 증빙서류’는 신청 시 제출하여야 하며,

‘공통서류’와 ‘창업사실 확인서류’는 서류평가 통과자에 한하여 주관기관 안내에 따라 제출

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **목 록** | **비고** |
| **기타 참고자료 (해당시)** | * **본인의 아이템을 설명하기 위해 필요한 그림 또는 문서 등**
 | **신청 시 제출** |
| **창업사실 확인서류** | * **사업자등록 이력이 없는 자 - 사실증명(사업자등록사실여부)**
	+ 공고일(2024.1.12) 이후 발급서류에 한함
	+ 국세청 홈택스([www.hometax.go.kr)](http://www.hometax.go.kr)) 또는 주소지 관할세무서 민원실에 방문하여, ‘사업증명(사업자등록사실여부, 5년 이전증명 포함)’을 발급
 | **서류평가** **통과 시** **제출** |

\* 본 사업계획서 작성 내용과 증빙자료 상의 상이한 부분이 발견되거나 누락 또는 허위 기재 등의 사실이 확인될 경우 선정 취소, 중기부 창업지원사업 참여제한 및 사업화 자금 환수 등의 불이익이 발생할 수 있음

**기타 참고자료(해당자에 한함)**

*창업아이템 관련 참고자료 삽입*

*(페이지 추가 가능)*

**창업사실 확인서류**

*사실증명(사업자등록사실여부) 삽입*
*\* 공고일(2024.1.12.) 이후 발급서류분에 한함*

*(페이지 추가 가능)*