|  |  |
| --- | --- |
| ※ 사업 신청 시, 사업계획서 작성 목차 페이지(p.1)는 삭제하여 제출 | |
| **창업사업화 지원사업 사업계획서 작성 목차[도약단계-융자병행형]** | | |
|  | | |
| **항목** | **세부항목** | |
| **□ 신청현황** | - 사업 관련 상세 신청현황 | |
| **□ 일반현황** | - 대표자 및 창업기업 일반현황 | |
| **□ 개요(요약)** | - 창업아이템의 명칭·범주 및 소개, 문제인식, 실현가능성, 성장전략, 팀구성 요약 | |
|  | | |
| **1. 문제인식 (Problem)** | **1-1. 창업아이템 배경 및 필요성**  - 제품·서비스를 개선·고도화 또는 신규 출시하게 된 내부적·외부적 동기, 목적 등  - 제품·서비스 개선·고도화 또는 신규 출시의 필요성, 주요 문제점 및 해결방안 등  - 내·외부적 동기, 필요성 등에 따라 도출된 제품·서비스의 성장가능성, 확대가능성 | |
| **1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석**  - 제품·서비스 개선·고도화/신규 출시 배경 및 필요성에 따라 정의된 목표시장(고객) 설정  - 정의된 목표시장(고객) 규모, 경쟁 강도, 기타 특성 등 주요 현황  - 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 객관적 근거 등 | |
| **2. 실현가능성 (Solution)** | **2-1. 창업아이템 현황(준비 정도)**  - 사업 신청 시점의 제품·서비스 개선·고도화, 신규 출시 단계(현황) 등  - 사업 신청 시점의 실적 및 성과, 목표시장(고객) 반응 등 | |
| **2-2. 창업아이템 실현 및 구체화 방안**  - 제품·서비스에 대한 개선·고도화, 신규 출시 방안 등  - 목표시장(고객)의 요구사항 분석(문제점)에 대한 개선 및 대응 방안 등  - 보유 역량 기반, 경쟁사 대비 제품·서비스 차별성 및 경쟁력 확보 방안 등 | |
| **3. 성장전략 (Scale-up)** | **3-1. 창업아이템 비즈니스 모델 및 사업화 추진성과**  - 제품·서비스의 수익화를 위한 수익모델(비즈니스 모델) 등  - 정의된 목표시장(고객) 진입 현황 및 사업화 추진성과(매출, 투자, 고용) 등 | |
| **3-2. 창업아이템 사업화 추진 전략**  - 정의된 목표시장(고객) 내 입지, 고객 확보·확장 전략 및 수익화(사업화) 전략  - 협약기간 내 사업화 성과 창출 목표(매출, 투자, 고용 등)  - 기타 국내·외 시장 확대 및 성과 창출 전략 등  - 인수합병(M&A), 기업공개(IPO) 등 출구전략 필요성 및 목표, 추진방안 등(해당 시) | |
| **3-3. 사업추진 일정 및 자금 운용 계획**  - 전체 사업단계 및 협약기간 내 목표와 이를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등  - 사업추진에 필요한 사업비(정부지원+자기부담) 집행계획 등  - 정부지원사업비 외 자기부담사업비, 투자유치 등 구체적인 계획 및 전략 | |
| **4. 기업 구성**  **(Team)** | **4-1. 기업구성 및 보유 역량**  - 대표자가 보유하고 있는 창업아이템 개선·고도화 및 성과 창출 역량 등  - 기업의 창업아이템 관련 역량, 재직 인력 현황 및 추가 인력 고용·활용 계획 등  - 업무파트너(협력기업) 현황 및 역량, 세부 활용방안 등 | |
| **4-2. ESG 경영 실천 계획**  - 지속 가능한 기업경영을 위한 환경(E), 사회(S), 지배구조(G) 경영 실천 계획 등  - 기업경영 시 사회적 책임, 선진적 조직문화, 환경보호 등 실천 노력 등 | |
| **창업도약패키지 사업계획서 [도약단계-협업과제]** | | | |
| **※ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 15페이지 이내로 작성(증빙서류는 제한 없음)**  **※ 사업계획서 앙식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능 (표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)**  **※ 본문 내 ‘파란색 글씨로 작성된 안내 문구’는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출**  **※ 대표자·직원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 ‘○’, ‘\*’ 등으로 마스킹하여 작성 [학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능**  **※ 해당 사업계획서는 보조금(사업화자금)에 해당하는 사항만 작성함 (‘융자’ 관련 사업계획 및 ‘융자금’ 사용 계획은 작성하지 않음)** | | | |

□ 신청현황

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 총사업비 = 정부지원사업비+자기부담사업비(현금)+자기부담사업비(현물)  ※ 정부지원사업비는 최대 2억원 한도 이내로 작성  ※ 정부지원사업비는 총사업비의 70% 이하, 현금은 10% 이상, 현물은 20% 이하로 작성  ※ 정부지원사업비는 평가결과에 따라 신청금액 대비 감액될 수 있으며 신청금액을 초과하여 지급될 수 없음 | | | | | | | | | | | |
| **신청 주관기관명** | | | 경남창조경제혁신센터  *(변경 불가)* | | | **과제번호**  (사업신청내역조회) | | | *00000000* | | | |
| **사업 분야** (택 1) | | |  | 제조 |  | | 지식서비스 | | |  | 융합 | |
| **사업비**  **구성**  **계획** | **정부지원금**  **(신청금액)** | | *00백만원* | | | | | **합 계** | *00백만원* | | | |
| **대응**  **자금** | **현금** | *00백만원* | | | | |
| **현물** | *00백만원* | | | | |

□ 일반현황

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **창업아이템명** | | | *OO기술이 적용된 OO기능의 (혜택을 제공하는) OO제품·서비스 등* | | | | |
| **산출물**  (협약기간 내 목표) | | | *모바일 어플리케이션(1개), 웹사이트(1개)*   |  | | --- | | ※ 협약기간 내 최종 개발/개선 완료할 최종 제품·서비스의 형태, 수량 등 기재 | | | | | |
| **기업명** | | | *OOOOO*  (법인등기부등본 및 사업자등록증 상의 ‘본사(점)’ 명칭과 동일하게 기입) | | **개업연월일**  (개인 : 개업연월일)  (법인 : 법인설립등기일) | OO.OO.OO  (법인등기부등본 및 사업자등록증 상의 ‘본사(점)’ 기준으로 기입) | |
| **사업자 구분**  (모집마감일 기준) | | | *개인사업자 / 법인사업자* | | **대표자 유형**  (모집마감일 기준) | *공동 / 각자대표*  *(개인 / 법인)* | |
| **사업장 주소**  (본사(점)) | | | *OO도 OO시·군 oooooo(정확한 주소 기입)* | | | | |
| **현장방문 희망 주소** | | | *사업장 주소 외에 희망하는 장소가 있는 경우만 기입* | | | | |
| **사업자등록번호** | | |  | | **법인등록번호** | *해당 시* | |
| **기업 구성 현황** (대표자 본인 제외 공동·각자대표 포함) | | | | | | | |
| **연번** | **직위** | **담당 업무** | | **보유역량(경력 및 학력 등)** | | | **구성 상태** |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | | *OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)* | | | *완료* |
| *2* | *대리* | *해외 영업* | | *OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)* | | | *예정(’00.0)* |

□ 창업아이템 개요(요약)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **아이템명** | |  | | --- | | ※ 예시1 : 게토레이  예시2 : Windows  예시3 : 알파고 | | **범 주** | | |  | | --- | | ※ 예시1 : 스포츠음료  예시2 : OS(운영체계)  예시3: 인공지능프로그램 | |
| **아이템**  **개요** | |  | | --- | | ※ 본 지원사업을 통해 개선·고도화 또는 신규로 출시할 제품·서비스 개요(사용 용도, 사양, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등  ※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)을 사용 | | | | |
| **배경 및**  **필요성** | |  | | --- | | ※ 제품·서비스 개선·고도화 또는 신규 출시 필요성과 해결방안, 주요 목적 등  ※ 제품·서비스 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황, 요구사항 분석 | | | | |
| **현황 및**  **구체화 방안** | |  | | --- | | ※ 사업참여 이전 개선·고도화 또는 신규 출시 준비상황, 목표시장(고객) 반응 정도  ※ 협약기간 내 개발/개선 예정인 최종 산출물(형태, 수량 등)  ※ 대표자, 기업, 외부협력 현황 역량 활용 계획 등 | | | | |
| **목표시장 및**  **사업화 전략** | |  | | --- | | ※ 본 사업 참여 시 개선·고도화 또는 신규 출시 아이템 수익화 모델(비즈니스 모델)  ※ 목표시장(고객) 확보 및 사업화 성과 창출 전략  ※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등 | | | | |
| **이미지** | |  | | --- | | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) | | | |  | | --- | | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) | | |
| < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 문제인식 (Problem) |  |

**1-1. 창업아이템 배경 및 필요성**

|  |
| --- |
| ※ 창업아이템(제품·서비스) 개선·고도화, 신규 출시 배경과 이를 뒷받침할 근거, 동기 등을 제시 ①외부적 배경 및 동기(예 : 사회·경제·기술적 관점, 국내·외 시장의 문제점·기회 등),  ②내부적 배경 및 동기(예 : 대표자 경험, 가치관, 비전 등의 관점)  ※ 배경에서 발견한 문제점과 해결방안, 필요성, 제품·서비스를 개선·고도화 또는 신규 출시하려는 목적 기재 |

◦

-

◦

-

**1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스 개선·고도화, 신규 출시 배경 및 필요성에 따라 정의된 시장(고객)에 대해 제공할 혜택(가치)과 그 행위(가치)를 제공할 세부 목표시장(고객)을 설정하고 이를구체화  ※ 진출하려는 시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재  - 기존 경쟁자가 없을 것으로 예상되는 경우 고객 관점에서 경쟁자를 고려할 필요  ※ 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 문제의 객관적 근거 등 |

◦

-

◦

-

|  |  |
| --- | --- |
| 2. 실현가능성 (Solution) |  |

**2-1. 창업아이템 현황(준비 정도)**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개선·고도화 또는 신규 출시 등을 위해 본 사업에 신청하기 이전까지 기획, 추진한 경과(이력) 등에 대해 기재  ※ 사업 신청 시점의 제품·서비스 개선·고도화, 신규 출시 단계별 현황, 목표한 시장(고객)의 반응, 현재까지의 주요 사업화 성과 등 전반적인 현황 기재 |

◦

-

◦

-

**2-2. 창업 아이템 실현 및 구체화 방안**

|  |
| --- |
| ※ 목표시장(고객) 요구사항 등 분석을 통해 파악된 문제점 및 개선점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인 개선, 기타 사업화 활동 등 구체적인 개선·고도화, 신규 출시 방안 등 기재  ※ 기존 시장 내 경쟁사 제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 자사의 보유 역량을 기반으로 경쟁력, 차별성 등을 확보하기 위한 방안 등 기재  ※ 기타 개선·고도화 또는 신규 출시하고자 하는 제품·서비스 관련 기술 보호 계획 등 |

◦

-

◦

-

|  |  |
| --- | --- |
| 3. 성장전략 (Scale-up) |  |

**3-1. 창업아이템 비즈니스 모델 및 사업화 추진성과**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스 비즈니스 모델 중 수익 창출 등을 위한 수익 모델 기재  ※ 현재 진입한 목표시장(고객) 진입 현황과 그간 사업화 추진성과(매출, 투자, 고용 등) 기재 (예시) 생산·출시, 홍보·마케팅 및 유통·판매 현황과 매출 실적(표) 등 기재  ※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재 |

◦

-

-

< 최근 2개년(2022~2023년) 매출 실적 >

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **연도** | **목표시장**  **(고객)** | **제품·**  **서비스** | **진입 시기(기간)** | **판매(이용)량** | **가격** | **발생 매출** |
| *1* | 2022년 | *OO업체* | *OOO* | *00년 상반기* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *2* | 2022년 | *OO앱 스토어* | *OOO* | *00년 하반기* | *00회* | *-* | *(무료 다운로드)* |
| *…* |  |  | *기타* |  |  |  |  |
| **2022년 합계** | | | | | | |  |
| *3* | 2023년 | *OO업체(A국가)* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *4* | 2023년 | *OO 사이트* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *00명* | *-* | *(무료 회원가입)* |
| *…* |  |  | *기타* |  |  |  |  |
| **2023년 합계** | | | | | | |  |

※ 주요 판매 제품(또는 상품)의 매출을 작성하고, 나머지는 기타에 작성하여 연간 매출액과 일치하게 작성

\* ex) ‘22년 표준재무제표(또는 부가세과세표준증명원) 상 매출액과 합산금액이 일치하도록 작성

< 국세청 홈택스 표준재무제표 기준(재무제표 보유기업만 작성) >

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **연도** | **매출액** | **영업이익** | **당기순이익** | **자본총계** | **부채총계** |
| **2022년** |  |  |  |  |  |

**3-2. 창업아이템 사업화 추진 전략**

|  |
| --- |
| ※ 정의된 목표시장(고객) 내 세부 고객, 경쟁사, 시장 내 대체하고자 하는 제품·서비스의 주요 정보 분석 등을 통해 사업 확장 및 확대 전략 수립  ※ 정의된 목표시장(고객)에 진출 및 확대하기 위한 구체적인 방안과 고객 확보 전략, 수익 확대 전략 등을 기재 (생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등)  ※ 협약기간 내 달성하고자 하는 사업화 성과(매출, 투자, 고용 등) 기재  ※ 협약기간 내 국내·외 시장 확대 및 성과 창출 전략 등 기재  ※ 인수·합병(M&A), 기업공개(IPO) 등 출구의 필요성과 출구 목적, 목표 등 작성(해당 시)  \* M&A, IPO 등 달성 방안, 해당 방안 고려 이유, 추진 과정 등 설명  \* M&A는 매각하려는 기업과의 관계 설정 계획과 이의 타당성 및 실현하는 과정 등 설명 |

◦

-

-

◦

-

-

< 추정 매출 >

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **목표시장(고객)** | **제품(서비스)** | **진출 시기(기간)** | **판매(이용)량** | **가격** | **판매 금액** |
| *1* | *OO업체* | *OOO* | *00년 상반기* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *2* | *OO업체(A국가)* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *3* | *OO앱 스토어* | *OOO* | *00년 하반기* | *00회* | *-* | *(무료 다운로드)* |
| *4* | *OO 사이트* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *00명* | *-* | *(무료 회원가입)* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

**3-3. 추진 일정 및 자금 운용 계획**

**3-3-1. 사업 전체 로드맵**

|  |
| --- |
| ※ 전체 사업단계에서 추진하고자 하는 종합적인 목표 및 추진 일정 등 기재 |

◦

-

-

< 사업 추진 일정(전체 사업단계) >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *보완 버전 신제품 출시* | *00년 상반기* | *신제품 출시* |
| *2* | *신제품 홍보 프로모션 진행* | *00.00 ~ 00.00* | *OO, OO 프로모션 진행* |
| *3* | *홍보·고객관리용 홈페이지 제작* | *00년 하반기* | *용역을 통한 홈페이지 제작* |
| *4* | *크라우드 펀딩* | *00.00 ~ 00.00* | *초도고객 조사를 위한 펀딩 준비* |
| *…* |  |  |  |

**3-3-2. 협약기간(’24.7월 ~ ’25.2월(예정)) 내 목표 및 달성 방안**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스의 개선·고도화 및 사업화 활동을 위해 협약기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등 기재 |

◦

-

-

< 사업 추진 일정(협약기간 내) >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *기능 보완 및 개선 계획 수립* | *00.00 ~ 00.00* | *제품·서비스의 개선점 분석* |
| *2* | *SNS 고객체험단 운영* | *00.00 ~ 00.00* | *고객 피드백을 통한 개선점 도출* |
| *3* | *제품·서비스 개선 진행* | *00.00 ~ 00.00* | *문제 기능 보완* |
| *4* | *제품·서비스 개선 완료* | *협약기간 말* | *협약기간 내 완료* |
| *…* |  |  |  |

**3-3-3. 사업비 집행계획**

|  |  |
| --- | --- |
| ※ 자금 필요성, 금액 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원사업비/자기부담사업비) 집행계획 기재  \* 사업 운영 지침 및 사업비 관리기준 내 비목별 집행 유의사항 등에 근거하여 기재  ※ 사업비 집행계획(표)에 작성한 예산은 선정평가 결과 및 제품·서비스 개선·고도화에 대한 금액의 적정성 여부 검토 등을 **통해** 차감될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지급할 수 없음  <현물 인정기준>   |  | | --- | | 1. 창업기업이 보유하고 있는 견품, 시약 등 재료비  2. 창업기업이 보유하고 있는 시제품 제작 관련 기자재의 사용료 및 임차료 (단, 기자재의 경우 취득가액의 10%, 또는 잔존가치액 이내에서 인정)  3. 창업기업이 창업준비공간을 보유 또는 임차한 경우 해당 공간의 임차료  4. 창업기업 본인 및 창업아이템 사업화 수행에 직접 참여하는 고용인력의 인건비 (창업기업 소속 임직원의 현물 계상기준은 지원사업 참여 비율을 따르며 총 참여율은 100% 초과 불가) | |

◦

-

-

< 사업비 집행계획 >

|  |
| --- |
| ※ 정부지원사업비는 최대 2억원 한도 이내로 작성  ※ 정부지원사업비는 총사업비의 70% 이하, 현금은 10% 이상, 현물은 20% 이하로 작성  ※ 보조금(사업화자금) 활용 계획만 작성(융자금 활용계획은 작성하지 않음) |

< 사업비 구성 >

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **총사업비 (ⓐ+ⓑ+ⓒ)** | | | **정부지원사업비(ⓐ)** | **창업기업 자기부담사업비** | | | | |
| **현금(ⓑ)** | | | **현물(ⓒ)** | |
| 00백만원 | | | 00백만원 | 00백만원 | | | 00백만원 | |
| **100%** | | | **00.0%** | **00.0%** | | | **00.0%** | |
| **비 목** | **산출근거** | | | **총 사업비(원) (ⓐ+ⓑ+ⓒ)** | | | |
| **정부지원금(ⓐ)+**  **자기부담현금(ⓑ)** | **현물(ⓒ)** | | **합계**  **(ⓐ+ⓑ+ⓒ)** |
| *재료비* | *• DMD소켓 구입(00개×0000원)* | | | *3,448,000* |  | | *3,448,000* |
| *• 전원IC류 구입(00개×000원)* | | | *7,652,000* |  | | *7,652,000* |
| *지급수수료* | *• 글로벌 시장조사 컨설팅* | | |  | *7,000,000* | | *7,000,000* |
| *지급수수료* | *• 국내 OO전시회 참가비(부스 임차 등 포함* | | | *1,000,000* |  | | *1.000.000* |
| *인건비* | *• 개발자 인건비(2명)* | | | *20,000,000* |  | | *20,000,000* |
| *• 대표자 인건비* | | |  | *8,000,000* | | *8,000,000* |
| *…* |  | | |  |  | |  |
| **합 계** | | | | ***...*** | ***...***  ***...*** | | ***...*** |

**3-3-4. 기타 자금 필요성 및 조달계획**

|  |
| --- |
| ※ 본 지원사업 참여 전 정부지원사업비, 투자유치 등 자금 조달 이력 기재  ※ 본 지원사업 정부지원사업비 이외 자기부담사업비(현금), 투자유치 등에 대한 구체적 조달방안 기재  ※ 시장 확장, 매출 등 사업화 성과 확대 등을 위한 추가 자금조달의 필요성, ‘추가 자본금(Seed, 시리즈A, 시리즈B 등의 투자유치)’의 조달계획, 자본금 및 지분 변화 내용 등 기재 |

◦

-

-

◦

-

-

|  |  |
| --- | --- |
| 4. 기업 구성 (Team) |  |

**※ 성명, 성별, 생년월일, 출신학교, 소재지 등의 개인정보(유추가능한 정보)는 삭제 또는 마스킹[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능**

**4-1. 기업구성 및 보유역량**

**4-1-1. 대표자 및 기업 현황**

|  |
| --- |
| ※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재  \* 역량 : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력  \* 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함  ※ 자사에서 보유하고 있는 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력 노하우 등) 기재  ※ 현재 시점에서 채용 완료한 인력에 대해서만 기재  ※ 현재 시점에서 채용이 없는 기업은 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재 |

◦

< 재직 인력 고용현황 >

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **현재 재직 인원(대표자 제외)** | | | *00* | 명 | **추가 고용계획(협약기간 내)** | *00* | 명 |
| **순번** | **직위** | **담당 업무** | | | **보유역량(경력 및 학력 등)** | | |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | | | *OO학과 교수 재직(00년)* | | |
| *2* | *대리* | *홍보 및 마케팅* | | | *OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)* | | |
| *...* |  |  | | |  | | |

**4-1-2. 협약 기간 내 인력고용 및 활용 계획**

|  |
| --- |
| ※ 협약기간 내 채용 예정인 추가인력에 대해서만 기재  ※ 채용 예정이 없는 기업의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재 |

◦

< 추가 고용 및 활용 계획 >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **주요 담당업무** | **요구역량(경력 및 학력 등)** | **채용 시기** |
| *1* | *해외 영업* | *OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)* | *00.00* |
|  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |

**4-1-3. 외부 협력 현황 및 활용방안**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스와 관련하여 협력(또는 예정)인 파트너, 협력 기관(기업) 등이 보유하고 있는 역량과 주요 협업(협력)내용 등 기재 |

◦

-

-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **파트너명** | **보유역량** | **협업방안** | **협력 시기** |
| *1* | *○○전자* | *시제품 관련 H/W 제작·개발* | *테스트 장비 지원* | *00.00* |
| *2* | *○○기업* | *S/W 제작·개발* | *웹사이트 제작 용역* | *00.00* |
| *...* |  |  |  |  |

**4-2. ESG 경영 실천 계획**

|  |
| --- |
| ※ 기업의 이윤 추구 등 재무적 성과 이외에 ‘환경보호(E)’, ‘사회적 공헌(S)’, ‘올바른 지배구조 확립(G)’ 등 투명하고 지속가능한 경영 준비를 위한 도입 계획 등을 기재  \* ESG 경영 : 기업의 비재무적 요소인 환경(Environmental), 사회(Social), 지배구조(Governance)의 약칭  - 환경 : 폐기물 배출 감소, 재활용 확대, 친환경 원료 개발, 에너지 절감 등 환경보호 노력  - 사회 : 지역사회 교류, 사회 환원, 인권, 평등, 다양성 존중 등 사회적 책임경영 노력  - 지배구조 : 윤리경영, 상호 존중 조직문화 구축, 근로 환경 개선 등의 투명 경영 노력 |

**4-2-1. 친환경 경영(Environmental) 실천계획**

◦

**4-2-2. 사회적 책임 경영(Social) 실천계획**

◦

**4-2-3. 투명 경영(Governance) 실천계획**

◦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **참고 1** |  | 사업비 집행 비목 **※ 본 페이지는 삭제 후 제출, 비목별 한도 없음** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **<창업도약패키지 지원사업 사업비(현금) 집행 비목>** |  |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **비목** | **비목 정의** | | **재료비** | •사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료, 데이터 등을 구입하는 비용 | | **외주용역비** | •창업기업이 자체적으로 시제품 제작을 완성할 수 없는 경우 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용 | | **기계장치**  **(공구·기구, 비품, SW 등)** | •사업화를 위해 필요한 일정 횟수 또는 반영구적으로 사용 가능한 기계 또는 설비, 비품을 구입하는 비용 | | **특허권 등**  **무형자산 취득비** | •사업계획서 상의 창업 아이템과 직접 관련 있는 지식재산권 등의 출원, 등록 관련 비용 | | **인건비** | •창업기업 소속직원이 시제품 제작에 직접 참여하는 경우, 과제참여율에 따라 지급하는 급여  \* 대표자의 경우 현물로는 계상 가능하나, 사업비(현금)로 지급 불가 | | **지급수수료** | •사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 멘토링비, 기자재 임차비, 사무실 임대료, 운반비, 보험료, 보관료, 회계감사비, 법인설립비 등)  \* 회계감사비 30만원 필수 반영 필요  \*\* 사무실 임차료를 현물로 계상한 경우, 현금 집행 불가 | | **여비** | •창업기업이 소재지를 벗어나 타 지역 또는 타 국가로 출장 등의 사유로 집행하는 비용 | | **교육훈련비** | •창업기업 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용 | | **광고선전비** | •창업기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고 게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **참고 2** |  | 증빙서류 제출목록 안내 **※ 본 페이지는 삭제 후 제출** |

※ 신청·접수 마감까지, 신청자격 관련 증빙서류 미제출 등의 사유로 인한 신청자격 확인 불가 시 평가대상에서 제외될 수 있으며, 가점 관련 증빙서류 미제출 시 가점 부여 대상에서 제외함

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **제출 서류** | |
| **신청자격**  **증빙서류** | **①** | **(필수) 대표자(신청자) 신분증 사본(붙임1)**  - 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개(학생증 불가) |
| **②** | **(필수) 본 사업에 신청하는 사업자 증빙(붙임2)**  - **(개인사업자)** 사업자등록증 또는 사업자등록증명원  - **(법인사업자)** 법인등기부등본(말소사항 포함/제출용/전체 페이지 제출) |
| **③** | **(해당 시) 공동대표 또는 각자대표 신분증 및 동의서(붙임3)**  \* **대표자가 1인인 기업의 경우 제출 대상 아님** |
| **가점관련**  **증빙서류**  (**최대 1점)**  **공고마감 전**  **(~‘24.2.23.) 제출된 건에 한하여 인정** | **(해당 시) 최근 1년 이내 5억원(현금) 이상 투자유치 실적을 보유한 창업기업(붙임4)** | |
| **기타 증빙서류**  (해당자) | **(해당 시) 제출한 자료 외 사업계획서 평가에 참고할 수 있는 증빙 첨부(특허, 아이템 도면, 투자계약, 수출계약 등)** | |

**[붙임 1]**

|  |
| --- |
| (필수) 대표자(신청자) 신분증 사본 |
| *※ 모든 붙임 목록은 페이지 추가 가능하며,*  *해당 내용이 식별 가능하도록 스캔 요망*  *주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개(학생증 불가)* |

**[붙임 2]**

|  |
| --- |
| (필수) 본 사업에 신청하는 사업자 증빙 |
| ***(개인사업자)*** *사업자등록증 사본 또는 사업자등록증명원*  ***(법인사업자)*** *법인등기부등본(말소사항 포함/전체 페이지 제출)* |

**[붙임 3]**

|  |
| --- |
| (해당 시) 공동대표 또는 각자대표 신분증 사본 |
| *주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개(학생증 불가)* |

|  |
| --- |
| (해당 시) 공동대표 또는 각자대표 동의서 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **개인(기업) 수집·이용 및 신용조회 동의서** |   **[개인정보 수집·이용 동의]**  창업진흥원은 중소기업창업 지원법 제15조에서 정한 업무를 수행하기 위하여 개인정보보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.  **[개인정보 수집 및 이용]**  창업진흥원은 [2024년 창업도약패키지 지원사업]의 운영을 위해 아래와 같은 개인(기업) 정보를 수집·이용하고자 합니다.  **[개인정보의 이용 목적]**  「창업도약패키지 지원사업」 신청 시 신청자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영 및 사업비 카드 발급, 협약 종료 후 사후관리 및 연계지원, 개인채무 불이행여부 확인 등  **[이용 또는 제공하는 개인정보의 항목]**  필수항목 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 성명(영문 포함), 국가, 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일, 소속회사, 직위 학력 및 경력사항, 기관(기업)명, 사업개시일, 법인등록번호, 사업자등록번호, 사업장주소  **[개인정보의 보유 및 이용기간]**  5년  **[신용정보 조회]**  「창업진흥원」은 사업수행과 관련한 재무건전성의 확인을 위하여 창업기업의 대표자에 대하여 정부출연금 지급 전 그리고 중소벤처기업부장관이 필요하다고 판단되는 경우 신용상태를 조회할 수 있습니다.  **[개인정보 수집 동의 거부의 권리]**  신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의를 거부하실 경우 「창업도약패키지」에 신청되지 않음에 유의하시기 바랍니다.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **개인정보** | 필수항목 : 개인식별정보 | **( □동의함 □동의하지 않음 )** | | **고유식별정보** | 주민등록번호 또는 외국인등록번호 | **( □동의함 □동의하지 않음 )** |   2024년 월 일  성 명 : (서명) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **고유식별정보 수집 안내** |   「창업진흥원」은 「창업도약패키지」 운영을 위해 신청자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 및 연계지원 등의 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.  중소기업창업 지원법 시행령 제41조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) ② 중소벤처기업부장관(제38조에 따라 중소벤처기업부장관의 업무를 위탁받은 자를 포함한다.)은 다음 각 호의 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다.  1. 창업활성화지원사업에 관한 사무  2. 법 제15조에 따른 창업종합관리시스템의 구축·운영에 관한 사무   |  | | --- | | **개인정보처리 위탁 안내** |   창업사업 통합정보관리시스템은 사업의 효율적 운영을 위하여 창업지원기관(전담기관, 주관기관, 위탁기관)을 운영하고 있습니다. 과제 신청, 선정, 사업비관리, 시스템 운영 및 유지관리 등 창업사업 통합정보관리시스템이 수집한 개인정보는 아래의 내용에 따라 수탁기관에 제공하게 됩니다.  **[위탁기관]**  - 전담기관 / 주관기관  **[수탁업체 및 위탁업무]**  - (주)한마정보시스템 : 시스템 운영 및 유지보수  - 한국기업데이터 : 창업기업(자) 신용정보 조회  - 서울신용평가 : 실명 인증  - 신한은행 : 사업비 이체  - 신한카드 : 카드 개설  - 기술보증기금, 중소벤처기업진흥공단, 한국벤처투자 : 창업자에 대한 보증 및 융자, 투자 업무 등 위탁  정부지원금 중복지원 방지를 위해 다음과 같은 정보를 정부(유관)기관, 지자체 등에 제공할 수 있음  **[제공정보]**  - 사업년도, 사업명, 과제명(아이템명), 기관(기업)명, 대표자명, 정부지원금, 협약시작일자, 협약종료일자 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **개인정보 제3자 정보 제공동의서** |   **[개인정보 제3자 정보 제공동의]**  「창업도약패키지」사업은 사업의 효율적 운영을 위해 창업지원기관(주관기관 및 위탁기관)을 운영하고 있습니다. 사업신청, 신청자격 검토, 평가, 선정, 협약, 사업운영, 사후관리 등을 위해 「전담기관」이 수집한 개인정보는 아래의 내용에 따라 각 기관에 제공하게 됩니다.  **[개인정보를 제공받는 자]**  - 중소벤처기업부 및 타 정부기관, 지방자치단체, 공공기관  - 중소벤처기업진흥공단  - 기술보증기금  **[개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적]**  - 중소벤처기업부, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 창업지원사업 중복 지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 등  - 중소벤처기업진흥공단 : 선정평가 진행, 융자 지원 연계운영 등  - 기술보증기금 : 창업지원사업 신청자에 대한 선정평가 관련 기술평가 및 보증 업무 위탁  **[제공하는 개인정보의 항목]**  - 중소벤처기업부 및 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 등 : 성명(영문 포함), 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일, 주소, 소속회사, 직위, 학력 및 경력사항 등  ※ 중소기업창업지원법 시행령 제41조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)  - 중소벤처기업진흥공단 : 성명(영문 포함), 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일, 주소, 소속회사, 직위, 학력 및 경력사항 등  - 기술보증기금 : 성명(영문 포함), 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일, 주소, 소속회사, 직위, 등  **[개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간]**  - 중소벤처기업부, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 신청일로부터 협약  종료 후 5년까지  - 기술보증기금, 중소벤처기업진흥공단 : 신청일로부터 사업종료시까지.  단, 사업종료 후에는 ‘개인정보 이용 목적’과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행 만을 위하여 보유ㆍ이용  **[동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익]**  신청자는 제3자 제공동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인(기업) 정보제공 동의를 거부하실 경우 「창업도약패키지」에 신청되지 않음에 유의하시기 바랍니다.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **개인정보** | 필수항목 : 개인식별정보 | **( □동의함 □동의하지 않음 )** | | **고유식별정보** | 주민등록번호 또는 외국인등록번호 | **( □동의함 □동의하지 않음 )** |   2024년 월 일  성 명 : (서명) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **창업 및 유지 동의 등 책임 동의** |   **[창업기업]**  「창업도약패키지」를 신청함에 있어 지원대상자로 최종 선정될 경우, 관련 지침에 따라 협약기간 내 국내창업 또는 해외창업을(현지법인, 지사, 사무소 등) 유지하고, 이를 이행하지 않을 경우 선정 취소 및 정부지원금 환수 등의 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약합니다.  **[공통]**  「창업도약패키지」 사업을 신청함에 있어, 다음과 같은 부정행위를 일체 하지 않음을 서약하며, 부정행위가 확인된 경우 관련 규정에 따른 제재 및 환수에 동의하며, 아울러 민/형사상의 책임이 있음을 확인합니다.  1) 동일사업계획서를 동시에 타 사업에 지원하여 사업비 중복 부정 획득  2) 기 개발 및 기 지원과제에 대한 신청  3) 선정 시 지원자금에 대한 유용 및 횡령  4) 사업계획서 및 관련 서류를 허위로 기재하는 행위  **사업신청 전 상기 항목들에 대하여 충분히 숙지하고 확인을 거쳤으며, 창업사업통합정보관리시스템에 작성된 내용이 사실과 다르거나 오기되었을 경우, 모든 책임은 신청자에게 있음을 동의합니다.**  아울러, 기재된 사항에 문제가 있을 경우, 사업선정 제외 및 중단, 참여제한 등의 조치에 이의가 없음을 재차 동의합니다.  1) 개인정보 및 부가정보에 대한 내용 등록 및 정보의 최신화  2) 관련사업의 신청서식 확인 및 다운로드, 작성준비 완료  3) 신청자, 참여자의 참여제한 여부에 대한 자체 확인  4) 사업신청에 필요한 프로그램에 대한 설치 완료   |  |  | | --- | --- | | **창업 및 유지 동의 등 책임 동의** | **( □동의함 □동의하지 않음 )** |   2024년 월 일  성 명 : (서명) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **기업통합 데이터 공동 활용을 위한 제3자 정보 제공동의** |   **[개인정보를 제공받는 자]**  정부(중앙부처, 지자체), 중소벤처기업부 산하 공공기관  **[개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적]**  중소기업을 위한 데이터기반 행정활성화 및 공동 활용 기반 마련  - 각 기관 고유업무의 확대 및 신규사업 발굴을 위한 Data 활용  - 중소기업을 위한 정책연구, 성과분석, 통계관리 등 업무 지원  **[제공하는 개인정보의 항목]**  사업자번호, 법인번호, 기업명, 주소, 전화번호, 이메일, 대표자명 등 기업기본 정보  **[개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간]**  동의서 작성 최근 3년 전부터 목적이 종료될 때까지  **[동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익]**  신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부하실 경우 정부 및 중소벤처기업부 산하 공공기관(제공받는 자)의 정보 미제공에 따른 일부 서비스를 제공받으실 수 없음을 알려드립니다.   |  |  | | --- | --- | | **기업통합 데이터 공동 활용을 위한**  **제3자 정보 제공동의** | **( □동의함 □동의하지 않음 )** |   2024년 월 일  성 명 : (서명) |