|  |
| --- |
| ※ 사업 신청 시, 사업계획서 작성 목차 페이지, 사업비 집행 비목 참고 페이지는 삭제하고 제출 |

|  |  |
| --- | --- |
| **창업사업화 지원사업 사업계획서 작성 목차** (초기단계) | |
|  | |
| **항목** | **세부항목** |
| **□ 신청현황** | - 사업 관련 상세 신청현황 |
| **□ 일반현황** | - 대표자 및 창업기업 일반현황 |
| **□ 개요(요약)** | - 창업아이템의 명칭·범주 및 소개, 문제인식, 실현가능성, 성장전략, 기업 구성 요약 |
|  | |
| **1. 문제인식**  **(Problem)** | **1-1. 창업아이템 배경 및 필요성**  - 제품·서비스를 개발/개선하게 된 내부적·외부적 동기, 목적 등  - 제품·서비스 개발/개선의 필요성, 주요 문제점 및 해결 방안 등  - 내·외부적 동기, 필요성 등에 따라 도출된 제품·서비스의 유망성, 성장가능성 |
| **1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석**  - 제품·서비스 개발/개선 배경 및 필요성에 따라 정의된 목표시장(고객) 설정  - 정의된 목표시장(고객) 규모, 경쟁 강도, 기타 특성 등 주요 현황  - 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 객관적 근거 등 |
| **2. 실현가능성**  **(Solution)** | **2-1. 창업아이템 현황 (준비 정도)**  - 사업 신청 시점의 제품·서비스의 개발/개선 단계(현황) 등  - 사업 신청 시점의 실적 및 성과, 목표시장(고객) 반응 등 |
| **2-2. 창업아이템의 실현 및 구체화 방안**  - 제품·서비스에 대한 개발/개선 방안 등  - 목표시장(고객)의 요구사항 분석(문제점)에 대한 개선 및 대응 방안 등  - 보유 역량 기반, 경쟁사 대비 제품·서비스 차별성 및 경쟁력 확보 방안 등 |
| **3. 성장전략**  **(Scale-up)** | **3-1. 창업아이템의 비즈니스 모델 및 사업화 추진성과**  - 제품·서비스의 수익화를 위한 수익모델 (비즈니스 모델) 등  - 정의된 목표시장(고객) 진입 현황 및 사업화 추진성과 (매출, 투자, 고용) 등 |
| **3-2. 창업아이템 사업화 추진 전략**  - 정의된 목표시장(고객) 내 입지, 고객 확보·확장 전략 및 수익화(사업화) 전략  - 협약기간 내 사업화 성과 창출 목표 (매출, 투자, 고용 등)  - 협약기간 종료 후 시장 진입을 통한 성과 창출 전략 등 |
| **3-3. 사업추진 일정 및 자금 운용 계획**  - 전체 사업단계 및 협약기간 내 목표와 이를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등  - 사업추진에 필요한 사업비(정부지원+자기부담) 집행계획 등  - 정부지원사업비 외 자기부담사업비, 투자유치 등 구체적인 계획 및 전략 |
| **4. 기업 구성**  **(Team)** | **4-1. 기업구성 및 보유 역량**  - 대표자가 보유하고 있는 창업아이템 개발/개선 및 성과 창출 역량 등  - 기업의 창업아이템 관련 역량, 재직 인력 현황 및 추가 인력 고용·활용 계획 등  - 업무파트너(협력기업) 현황 및 역량, 세부 활용방안 등 |
| **4-2. 중장기 ESG 경영 도입계획**  - 지속 가능한 기업경영을 위한 환경(E), 사회(S), 지배구조(G) 경영 도입계획 등  - 기업경영 시 사회적 책임, 선진적 조직문화, 환경보호 등 도입 노력 등 |

|  |
| --- |
| **창업사업화 지원사업 사업계획서** (초기단계) |
| **※ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 15페이지 이내로 작성(증빙서류는 제한 없음)**  **※ 사업계획서 앙식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능** **(표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)**  **※ 본문 내 ‘파란색 글씨로 작성된 안내 문구’는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출**  **※ 대표자·직원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 ‘○’, ‘\*’ 등으로 마스킹하여 작성** **[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능** |

□ 신청현황

|  |
| --- |
| ※ 총사업비 = 정부지원사업비 + 자기부담사업비(현금) + 자기부담사업비(현물)  ※ 정부지원사업비는 최대 1억원 한도 이내로 작성  ※ 정부지원사업비는 총사업비의 70% 이하, 현금은 10% 이상, 현물은 20% 이하로 작성  ※ 정부지원사업비는 평가결과에 따라 신청금액 대비 감액될 수 있으며 신청금액을 초과하여 지급될 수 없음 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **신청 주관기관명** | | | *주관기관명* | | | **과제번호**  (사업신청내역조회) | | | *00000000* | |
| **사업 분야** (택 1) | | |  | 제조 |  | | 지식서비스 | |  | 융합 |
| **기술 분야** (택 1) | | |  | 공예·디자인 |  | | 기계·소재 | |  | 바이오·의료·생명 |
|  | 에너지·자원 |  | | 전기·전자 | |  | 정보·통신 |
|  | 화공·섬유 |  | |  | |  |  |
| **사업비**  **구성**  **계획** | **정부지원** | | *00백만원* | | | | | **합 계** | *00백만원* | |
| **자기부담** | **현금** | *00백만원* | | | | |
| **현물** | *00백만원* | | | | |

□ 일반현황

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **창업아이템명** | | | *OO기술이 적용된 OO기능의 (혜택을 제공하는) OO제품·서비스 등* | | | | |
| **산출물**  (협약기간 내 목표) | | | *모바일 어플리케이션(1개), 웹사이트(1개)*   |  | | --- | | ※ 협약기간 내 개발/개선 완료할 최종 제품·서비스의 형태, 수량 등 기재 | | | | | |
| **기업명** | | | *OOOOO* | | **개업연월일**  (회사성립연월일) | |  | | --- | | ※ 개인 : 개업연월일, 법인 : 회사성립연월일 | | |
| **사업자 구분**  (모집마감일 기준) | | | *개인사업자 / 법인사업자 / 공동·각자대표(개인·법인)* | | **사업장 소재지**  (본사(점)) | *OO도 OO시·군* | |
| **사업자등록번호** | | |  | | **법인등록번호** | *해당 시* | |
| **기업 구성 현황** (대표자 본인 제외 공동·각자대표 포함) | | | | | | | |
| **연번** | **직위** | **담당 업무** | | **보유 역량 (경력 및 학력 등)** | | | **구성 상태** |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | | *OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)* | | | *완료* |
| *2* | *대리* | *해외 영업* | | *OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)* | | | *예정(’00.0)* |
| *...* |  |  | |  | | |  |

□ 창업아이템 개요(요약)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **명 칭** | |  | | --- | | ※ 예시1 : 게토레이 예시2 : Windows 예시3 : 알파고 | | **범 주** | | |  | | --- | | ※ 예시1 : 스포츠음료 예시2 : OS(운영체계) 예시3 : 인공지능프로그램 | |
| **아이템**  **개요** | |  | | --- | | ※ 본 지원사업을 통해 개발/개선할 제품·서비스 개요 (사용 용도, 사양, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등  ※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)를 사용 | | | | |
| **배경 및**  **필요성** | |  | | --- | | ※ 제품·서비스 개발/개선 필요성과 해결 방안, 주요 목적 등  ※ 제품·서비스 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황 및 요구사항 분석 | | | | |
| **현황 및**  **구체화 방안** | |  | | --- | | ※ 사업 참여 이전 제품·서비스 개발/개선 준비 상황, 목표시장(고객) 반응 정도  ※ 협약기간 내 개발/개선 예정인 최종 산출물 (형태, 수량 등)  ※ 대표자, 기업, 업무파트너(협력기업) 등 역량 활용 계획 | | | | |
| **목표시장 및**  **사업화 전략** | |  | | --- | | ※ 본 사업 참여 시 개발/개선할 제품·서비스의 수익화 모델(비즈니스 모델)  ※ 목표시장(고객) 확보 및 사업화 전략  ※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등 | | | | |
| **이미지** | |  | | --- | | ※ 제품·서비스 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입 (해당 시) | | | |  | | --- | | ※ 제품·서비스 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입 (해당 시) | | |
| < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 문제인식 (Problem) |  |

**1-1. 창업아이템 배경 및 필요성**

|  |
| --- |
| ※ 창업아이템(제품·서비스) 개발/개선 배경과 이를 뒷받침할 근거, 동기 등을 제시 ①외부적 배경 및 동기(예 : 사회·경제·기술적 관점, 국내·외 시장의 문제점·기회 등),  ②내부적 배경 및 동기(예 : 대표자 경험, 가치관, 비전 등의 관점)  ※ 배경에서 발견한 문제점과 해결방안, 필요성, 제품·서비스를 개발/개선하려는 목적 기재 |

◦

-

-

◦

-

-

**1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스 개발/개선 배경 및 필요성에 따라 정의된 시장(고객)에 대해 제공할 혜택(가치)과 그 행위(가치)를 제공할 세부 목표시장(고객)을 설정하고 이를 구체화  ※ 진출하려는 시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재  - 기존 경쟁자가 없을 것으로 예상되는 경우 고객 관점에서 경쟁자를 고려할 필요  ※ 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 문제의 객관적 근거 등 |

◦

-

-

|  |  |
| --- | --- |
| 2. 실현가능성 (Solution) |  |

**2-1. 창업아이템 현황(준비 정도)**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발/개선 등을 위해 본 사업에 신청하기 이전까지 기획, 추진한 경과(이력) 등에 대해 기재  ※ 사업 신청 시점의 제품·서비스 개발/개선 단계별 현황, 목표한 시장(고객)의 반응, 현재까지의 주요 사업화 성과 등 전반적인 현황 기재 |

◦

-

-

**2-2. 창업아이템의 실현 및 구체화 방안**

|  |
| --- |
| ※ 목표시장(고객) 요구사항 등 분석을 통해 파악된 문제점 및 개선점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인 개선, 기타 사업화 활동 등 구체적인 개발/개선 방안 등 기재  ※ 기존 시장 내 경쟁사 제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 자사의 보유 역량을 기반으로 경쟁력, 차별성 등을 확보하기 위한 방안 등 기재  ※ 기타 개발/개선하고자 하는 제품·서비스 관련 기술 보호 계획 등 |

◦

-

-

◦

-

-

|  |  |
| --- | --- |
| 3. 성장전략 (Scale-up) |  |

**3-1. 창업아이템 비즈니스 모델 및 사업화 추진성과**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스 비즈니스 모델 중 수익 창출 등을 위한 수익 모델 기재  ※ 현재 진입한 목표시장(고객) 진입 현황과 그간 사업화 추진성과(매출, 투자, 고용 등) 기재 (예시) 생산·출시, 홍보·마케팅 및 유통·판매 현황과 매출 실적(표) 등 기재  ※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재 |

◦

-

-

◦

-

-

< 매출 실적 >

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **목표시장(고객)** | **제품·서비스** | **진입 시기(기간)** | **판매(이용)량** | **가격** | **판매 금액** |
| *1* | *OO업체* | *OOO* | *00년 상반기* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *2* | *OO업체(A국가)* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *3* | *OO앱 스토어* | *OOO* | *00년 하반기* | *00회* | *-* | *(무료 다운로드)* |
| *4* | *OO 사이트* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *00명* | *-* | *(무료 회원가입)* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

**3-2. 창업아이템 사업화 추진 전략**

|  |
| --- |
| ※ 정의된 목표시장(고객) 내 세부 고객, 경쟁사, 시장 내 대체하고자 하는 제품·서비스의 주요 정보 분석 등을 통해 사업 진출(시장 진입 등) 전략 수립  ※ 정의된 목표시장(고객)에 진입(진출)하기 위한 구체적인 방안과 고객 확보 전략, 수익 확대 전략 등을 기재 (생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등)  ※ 협약기간 내 달성하고자 하는 사업화 성과(매출, 투자, 고용 등) 기재  ※ 협약기간 종료 후 시장 진입을 통한 성과 창출 전략 등 기재 |

◦

-

-

◦

-

-

< 추정 매출 >

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **목표시장(고객)** | **제품·서비스** | **진출 시기(기간)** | **판매(이용)량** | **가격** | **판매 금액** |
| *1* | *OO업체* | *OOO* | *00년 상반기* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *2* | *OO업체(A국가)* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *3* | *OO앱 스토어* | *OOO* | *00년 하반기* | *00회* | *-* | *(무료 다운로드)* |
| *4* | *OO 사이트* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *00명* | *-* | *(무료 회원가입)* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

**3-3. 사업추진 일정 및 자금운용 계획**

**3-3-1. 사업 전체 로드맵**

|  |
| --- |
| ※ 전체 사업단계에서 추진하고자 하는 종합적인 목표 및 추진 일정 등 기재 |

◦

-

-

< 사업추진 일정(전체 사업단계) >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *보완 버전 신제품 출시* | *00년 상반기* | *신제품 출시* |
| *2* | *신제품 홍보 프로모션 진행* | *00.00 ~ 00.00* | *OO, OO 프로모션 진행* |
| *3* | *홍보·고객관리용 홈페이지 제작* | *00년 하반기* | *용역을 통한 홈페이지 제작* |
| *4* | *크라우드 펀딩* | *00.00 ~ 00.00* | *초도고객 조사를 위한 펀딩 준비* |
| *…* |  |  |  |

**3-3-2. 협약기간 (’24.4.~’25.1.,예정) 내 목표 및 달성 방안**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스의 개발/개선 및 사업화 활동을 위해 협약기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등 기재 |

◦

-

-

< 사업 추진 일정(협약기간 내) >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *기능 보완 및 개선 계획 수립* | *00.00 ~ 00.00* | *제품·서비스의 개선점 분석* |
| *2* | *SNS 고객체험단 운영* | *00.00 ~ 00.00* | *고객 피드백을 통한 개선점 도출* |
| *3* | *제품·서비스 개선 진행* | *00.00 ~ 00.00* | *문제 기능 보완* |
| *4* | *제품·서비스 개선 완료* | *협약기간 말* | *협약기간 내 완료* |
| *…* |  |  |  |

**3-3-3. 사업비 집행계획**

|  |  |
| --- | --- |
| ※ 자금 필요성, 금액 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비 (정부지원사업비 / 자기부담사업비) 집행계획 기재  \* 사업 운영 지침 및 사업비 관리기준 내 비목별 집행 유의사항 등에 근거하여 기재  ※ 사업비 집행계획(표)에 작성한 예산은 선정평가 결과 및 제품·서비스 개발/개선에 대한 금액의 적정성 여부 검토 등을 통해 차감될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지급할 수 없음  < 현물 인정 기준 >   |  | | --- | | 1. 창업기업이 보유하고 있는 견품, 시약 등 재료비  2. 창업기업이 보유하고 있는 시제품 제작 관련 기자재의 사용료 및 임차료 (단, 기자재의 경우 취득가액의 10%, 또는 잔존가치액 이내에서 인정)  3. 주관기관이 창업기업에 무상으로 창업준비공간 제공 시, 해당 공간의 임대료를 계상(월 임대료 기준)  4. 창업기업이 창업준비공간을 보유 또는 임차한 경우 해당 공간의 임차료  5. 창업기업 본인 및 창업아이템 사업화 수행에 직접 참여하는 고용인력의 인건비 (창업기업 소속 임직원의 현물 계상기준은 지원사업 참여 비율을 따르며 총 참여율은 100% 초과 불가) | |

◦

-

< 사업비 집행계획 >

|  |
| --- |
| ※ 정부지원사업비는 최대 1억원 한도 이내로 작성  ※ 정부지원사업비는 총사업비의 70% 이하, 현금은 10% 이상, 현물은 20% 이하로 작성 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **비 목** | **산출 근거** | **총사업비(원) (ⓐ+ⓑ)** | | | |
| **정부지원**  **(ⓐ)** | **자기부담(ⓑ)** | | **합계**  **(ⓐ+ⓑ)** |
| **현금** | **현물** |
| *재료비* | *• DMD소켓 구입(00개×0000원)* | *3,448,000* |  |  | *3,448,000* |
| *• 전원IC류 구입(00개×000원)* | *7,652,000* |  |  | *7,652,000* |
| *외주용역비* | *• 시금형제작 외주용역* |  | *7,000,000* |  | *7,000,000* |
| *…* |  |  |  |  |  |
| **합 계** | | ***...*** | ***...*** | ***...*** | ***...*** |

**3-3-4. 자금 필요성 및 조달계획**

|  |
| --- |
| ※ 본 지원사업 참여 전 정부지원사업비, 투자유치 등 자금 조달 이력 기재  ※ 본 지원사업 정부지원사업비 이외 자기부담사업비(현금), 투자유치 등에 대한 구체적 조달방안 기재  ※ 시장 진입과 매출 실현을 위한 자금조달의 필요성, ‘추가 자본금(Seed, 시리즈A, 시리즈B 등의 투자유치)’의 조달계획, 자본금 및 지분 변화 내용 등 기재 |

◦

-

-

◦

-

-

|  |  |
| --- | --- |
| 4. 기업 구성 (Team) |  |

**※ 성명, 성별, 생년월일, 출신학교, 소재지 등의 개인정보(유추가능한 정보)는 삭제 또는 마스킹**  
**[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능**

**4-1. 기업구성 및 보유 역량**

**4-1-1. 대표자 및 기업 현황**

|  |
| --- |
| ※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재  \* 역량 : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력  \* 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함  ※ 자사에서 보유하고 있는 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력 노하우 등) 기재  ※ 현재 시점에서 채용 완료한 인력에 대해서만 기재  ※ 현재 시점에서 채용이 없는 기업은 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재 |

◦

-

-

< 재직 인력 고용현황 >

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **현재 재직 인원(대표자 제외)** | | | *00* | 명 | **추가 고용계획(협약기간 내)** | *00* | 명 |
| **순번** | **직위** | **담당 업무** | | | **보유역량(경력 및 학력 등)** | | |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | | | *OO학과 교수 재직(00년)* | | |
| *2* | *대리* | *홍보 및 마케팅* | | | *OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)* | | |
| *...* |  |  | | |  | | |

**4-1-2. 협약 기간 내 인력 고용 및 활용 계획**

|  |
| --- |
| ※ 협약기간 내 채용 예정인 추가 인력에 대해서만 기재  ※ 채용 예정이 없는 기업의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재 |

◦

-

-

< 추가 고용 및 활용 계획 >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **주요 담당업무** | **요구역량(경력 및 학력 등)** | **채용 시기** |
| *1* | *해외 영업* | *OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)* | *00.00* |
|  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |

**4-1-3. 외부 협력 현황 및 활용 방안**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스와 관련하여 협력(또는 예정)인 파트너, 협력 기관(기업) 등이 보유하고 있는 역량과 주요 협업(협력)내용 등 기재 |

◦

-

-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **파트너명** | **보유역량** | **협업방안** | **협력 시기** |
| *1* | *○○전자* | *시제품 관련 H/W 제작·개발* | *테스트 장비 지원* | *00.00* |
| *2* | *○○기업* | *S/W 제작·개발* | *웹사이트 제작 용역* | *00.00* |
|  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |

**4-2. 중장기 ESG 경영 도입계획**

|  |
| --- |
| ※ 기업의 이윤 추구 등 재무적 성과 이외에 ‘환경보호(E)’, ‘사회적 공헌(S)’, ‘올바른 지배구조 확립(G)’ 등 투명하고 지속가능한 경영 준비를 위한 도입계획 등을 기재  \* ESG 경영 : 기업의 비재무적 요소인 환경(Environmental), 사회(Social), 지배구조(Governance) 약칭  - 환경 : 폐기물 배출 감소, 재활용 확대, 친환경 원료 개발, 에너지 절감 등 환경보호 노력  - 사회 : 지역사회 교류, 사회 환원, 인권, 평등, 다양성 존중 등 사회적 책임경영 노력  - 지배구조 : 윤리경영, 상호 존중 조직문화 구축, 근로 환경 개선 등의 투명 경영 노력 |

◦

-

-

◦

-

-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **참고** |  | 사업비 집행 비목 **※ 본 페이지는 삭제 후 제출, 비목별 한도 없음** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **< 초기창업패키지 지원사업 사업비(현금) 집행 비목 >** |  |
|  |  |
| | **비목** | **비목 정의** | | --- | --- | | **재료비** | • 사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료, 데이터 등을 구입하는 비용 | | **외주용역비** | • 창업기업이 자체적으로 시제품 제작을 완성할 수 없는 경우 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용 | | **기계장치**  **(공구·기구, 비품, SW 등)** | • 사업화를 위해 필요한 일정 횟수 또는 반영구적으로 사용 가능한 기계 또는 설비, 비품을 구입하는 비용 | | **특허권 등**  **무형자산 취득비** | • 사업계획서 상의 창업 아이템과 직접 관련 있는 지식재산권 등의 출원, 등록 관련 비용 | | **인건비** | • 창업기업 소속직원이 시제품 제작에 직접 참여하는 경우, 과제참여율에 따라 지급하는 급여  \* 대표자의 경우 현물로는 계상 가능하나, 사업비(현금)로 지급 불가  \*\* 대표자의 배우자 또는 직계존비속은 인건비 계상 및 지급 불가 | | **지급수수료** | • 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 멘토링비, 기자재 임차비, 사무실 임대료, 운반비, 보험료, 보관료, 회계감사비, 법인설립비 등)  \* 회계감사비 50만원(부가세 별도) 필수 반영 필요  \*\* 사무실 임차료를 현물로 계상한 경우, 사업비(현금) 집행 불가 | | **여비** | • 창업기업이 소재지를 벗어나 타 지역 또는 타 국가로 출장 등의 사유로 집행하는 비용 | | **교육훈련비** | • 창업기업 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용 | | **광고선전비** | • 창업기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고 게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용 | | | |