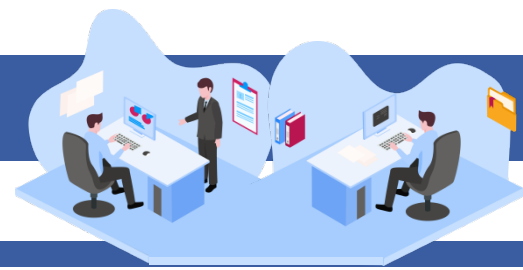
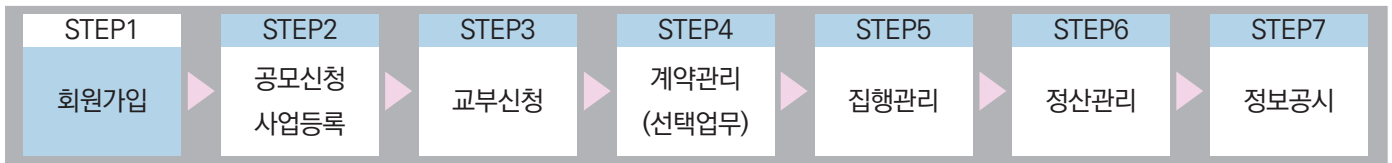


## 다수의 소속기관 등록 방법



### e나라도움 업무처리 절차



## I e나라도움 업무처리 방법

### 1. 소속기관 복수 등록 방법

경로 : 공통관리>사용자권한>사용자등록관리>사용자정보관리>조직 탭

- ① 다수의 소속기관을 가진 보조사업자인 경우 소속기관을 추가하기 위해서 소속기관 **1** [돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관정보검색] 창을 띄운다. 추가하고자 하는 소속기관을 검색하고 더블클릭 한다.
- ② 소속부서를 등록하기 위해 **2** [돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관코드검색] 창을 띄워 소속 부서를 검색하여 소속부서를 더블클릭 후 **3** [저장]버튼을 클릭한다.
- ③ [My소속정보] 버튼을 클릭하여, **4** [My소속정보] 창을 띄운다.

사용자정보

조직

권한

dBrain

사용자정보관리

도움말

문의하기

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

4

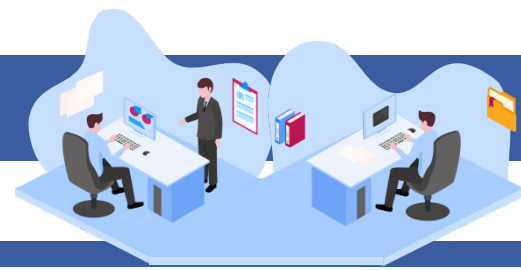
3

My소속정보

저장

* 소속기관 (e-나라도움)	330000000003	1	노사발전재단
* 소속부서 (GCC)	B552146	2	노사발전재단

## 다수의 소속기관 등록 방법



### [My소속정보(팝업창)]

④ My소속정보에서 사업수행 할 **4-1** 소속기관을 선택하면 선택한 소속기관의 보조사업을 수행할 수 있다.

☒ My소속정보에서 보이는 권한은 승인된 권한만 조회되며, 이직, 퇴사 등의 사유로 소속기관이 더 이상 필요가 없는 경우 [삭제] 버튼을 클릭한다.

#### My소속정보

※ 소속기관 더블클릭 시 선택이 됩니다.

※ 권한상태가 [승인] 권한만 조회가 됩니다.

▶ My소속정보

— 삭제

[소속기관코드] 명	소속부서	등록일자
<b>4-1</b> [210000000016] 전북대학교	민간기관	2016-09-09

[권한그룹코드] 명	권한상태
[0001G] 민간사업자-검증기관담당자	승인
[0005G] 민간사업자-보조사업자-사업담당	승인
[0005I] 민간 보조사업자-사업담당	승인
[0006G] 민간사업자-보조사업자-계약담당	승인
[0007G] 민간사업자-보조사업자-관리자	승인
[0008G] 민간사업자-보조사업자-이체담당자	승인
[0009G] 민간사업자-보조사업자-중요재산담당	승인
[0010G] 민간사업자-보조금수령자	승인
[0016G] 민간사업자-기관권한관리자	승인

닫기